

Beste Alkenaren,

Tradities zijn er om in ere te houden. Daarom is hier de Alkengids, editie 2024.

Ook in deze digitale tijden blijft de Alkengids een onmisbare wegwijzer. Hij ligt op vele Alkense salontafels, klaar om gebruikt te worden. Je krijgt in deze gids een handig overzicht van o.a. onze diensten, zorgverstrekkers en adverteerders met de bijhorende contactgegevens.

Vorige zomer introduceerden we in het gemeentehuis de snelbalie. Daardoor heb je geen afspraak meer nodig voor het afhalen van huisvuilzakken en/of tegoedbonnen of de aankoop van een gift-sticker. Op [www.alken.be/werkenopafspraak](http://www.alken.be/werkenopafspraak) vind je een overzicht van de zaken die je zonder afspraak kan afhalen. Attesten moeten steeds op voorhand aangevraagd worden via het smartloket, per e-mail of telefonisch bij dienst Burgerzaken. Moet je toch op de dienst Bevolking of Burgerzaken zijn? Dan kan je eenvoudig online je afspraak inboeken via [www.alken.be/afspraak](http://www.alken.be/afspraak). Als dit moeilijk voor je is, helpen we je ook nog steeds telefonisch verder met het maken van een afspraak.

Wil je op de hoogte blijven van het laatste nieuws of snel informatie terugvinden? Op [www.alken.be](http://www.alken.be), onze Facebookpagina's en onze eigen AlkenApp kan je hiervoor altijd terecht. Als je graag lokaal koopt, moet je zeker eens een kijkje nemen op [www.alken.be/bedrijven](http://www.alken.be/bedrijven). Hier kan je onze ondernemers alfabetisch terugvinden in een handig overzicht. Bekijk je ze liever op basis van locatie? In de AlkenApp kan je via 'Je buurt in kaart' zoeken naar ondernemers, horecazaken, verenigingen en zorgverstrekkers!

Heb je vragen, opmerkingen of voorstellen? Aarzel dan niet en bel naar 011 59 99 59 of stuur een mailtje naar [gemeentebestuur@alken.be](mailto:gemeentebestuur@alken.be) om een afspraak te maken. Samen brouwen we verder aan een mooie toekomst!



Je burgemeester  
Marc Penxten

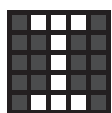


- > Aircoservice
- > Bandenservice
- > Plaatsen van autoruiten
- > Verkoop tweedehandswagens
- > Onderhoud en herstelling van personenwagens en bestelwagens
- > Depannage

STEENWEG 332, 3570 ALKEN  
011 72 50 99 - 0478 22 40 72



[WWW.GARAGEVANSTRAELEN.BE](http://WWW.GARAGEVANSTRAELEN.BE)



**iliacens**

Vakmanschap, ons beste gereedschap!

Iliacens nv | Kolmenstraat 1307, B-3570 Alken  
T 011 48 04 20 | [info@iliacens.be](mailto:info@iliacens.be) | [www.iliacens.be](http://www.iliacens.be)



**OPEN**  
ma-vr:  
8-12 u. | 13-18 u.  
za: 8-12 u.

**Wij verdelen:**

**STIHL ■ GTM PROFESSIONAL**  
**HONDA ■ MAKITA ■ METABO**  
**POLET ■ BAHCO ■ STANLEY**  
**BLÄKLADER ■ HEROCK**  
**CARAT ■ WIHA ■ HELLER**  
**JOBMAN ■ HDD ■ CMT**

...

 **gereedschappen**  
**ijzerwaren**

 **slotenmakerij**  
**beveiliging**

 **beroepskledij**

 **hersteldienst**

 **tuinmachines**

Aangeboden door het gemeente- en OCMW-bestuur van Alken.

Samengesteld door het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau.

Coördinatie: dienst communicatie.

Deze brochure werd begin 2024 geactualiseerd.

Inforegio / Uitgeverij PUBLI-touch bv,

Stichelweg 11, 3360 Korbeek-Lo

T 016 25 50 43

Website: [www.inforegio.be](http://www.inforegio.be)

Foto cover: Mombeekvallei - copyright Elena Cleeren

© Copyright 2024: PUBLI-touch

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

De uitgever aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade als gevolg van niet of onjuiste vermelding van gegevens in deze gids. De uitgever acht zich slechts gehouden tot verbetering in de eerstvolgende editie.

#### Fouten gezien?

Vul dan het aanpassingsformulier achteraan in deze gids in en stuur het op of geef het af:

Gemeente Alken - dienst communicatie

Hoogdorpsstraat 38 - 3570 Alken

T 011 59 99 50

[communicatie@alken.be](mailto:communicatie@alken.be)



# alk reis makers

groepsreizen • zakenreizen • autocarreizen • vakantie reizen

## Wij creëren jouw unieke reiservaring op maat!

Met ons team ervaren reismakers maken wij het verschil. Passie en betrouwbaarheid staan centraal in ons familiaal bedrijf. We zijn trots op de creativiteit en het organisatietalent van ons team. Met onze expertise kunnen we je wereldwijd een reis aanbieden die je helemaal op het lijf geschreven is.

Dat is meteen de beste garantie voor een originele reisbeleving.

Bij ons kan je terecht voor o.a. familievakanties, groepsreizen, busreizen...

## *Neem snel contact op met onze reismakers!*



[www.alk.be](http://www.alk.be)

Steenweg 170 - 3570 Alken | [info@alk.be](mailto:info@alk.be) | 011 31 36 20

**Ma:** 10u-12u & 13u-18u

**Di-Vr:** 09.30u-12u & 13u-18u

**Za:** Enkel op afspraak

<b>Voorwoord</b> .....	1	<b>A-Z lijst</b> .....	28
<b>Colofon</b> .....	3	<b>Stratenplan</b> .....	41
<b>Inhoud</b> .....	5	<b>Varia</b> .....	74
<b>Belangrijke telefoonnummers</b> .....	7	<b>Verenigingen</b> .....	76
<b>Trefwoordenlijst</b> .....	9	<b>Zorgverstrekkers</b> .....	77
<b>Gemeente- en OCMW-besturen</b> .....	15	• Acupuncturist .....	77
• De gemeente- en OCMW-raad .....	15	• Apothekers .....	77
• Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau .....	17	• Dierenartsen .....	77
• Het bijzonder comité van de sociale dienst .....	19	• Diëtisten .....	77
• De algemeen directeur.....	21	• Huisartsen .....	77
• De financieel directeur .....	21	• Kinesitherapeuten .....	77
• De adjunct-financieel directeur .....	21	• Logopedisten .....	78
• Het managementteam .....	22	• Oogartsen .....	78
<b>Gemeentelijke- en OCMW-diensten</b> .....	23	• Orthopedist .....	78
• Contactgegevens en openingsuren .....	23	• Osteopaten .....	78
- Gemeentebestuur Alken.....	23	• Pedicure/Voetreflexologie .....	78
- OCMW Alken.....	23	• Podologen .....	78
- Coördinator cluster wonen, leven en interne zaken.....	23	• Psychiaters-Psychotherapeuten .....	78
- Coördinator welzijn en personeel.....	23	• Psychosociale begeleiding.....	78
- Dienst secretariaat .....	23	• Tandartsen .....	79
- Dienst communicatie .....	23	• Verpleegkundigen .....	79
- Ombudsdienst .....	23	• Vroedvrouwen .....	79
- Dienst bevolking.....	23	• Yogadocenten .....	79
- Dienst pensioenen .....	23	• Zorgkundigen .....	79
- Sociale dienst.....	23	<b>Adverteerders</b> .....	80
- Juridische dienst.....	23	<b>Aanpassingsformulier</b> .....	84
- Werk en opleiding.....	23		
- Dienstverlening aan vreemdelingen.....	24		
- Seniorencampus/Thuisdiensten en Dienstencentrum De Kouter .....	24		
- Dienst financiën.....	24		
- Dienst personeel .....	24		
- Dienst studieopdrachten/veiligheid/mobiliteit .....	24		
- Dienst woon- en leefomgeving .....	24		
- Dienst handhaving .....	24		
- Dienst wonen en patrimonium.....	24		
- GIS-dienst .....	24		
- ICT-dienst .....	24		
- Dienst overheidsopdrachten/facility & subsidieprojecten .....	24		
- Dienst vrije tijd.....	24		
- Culturele gemeenschapscentra & kunstgalerij .....	25		
- Sportaccommodaties.....	25		
- Openbare bibliotheek .....	25		
- Buitenschoolse kinderopvang 't Molentje.....	25		
- De Speelvogel - kinderdagverblijf .....	25		
- Technische dienst.....	27		
- Recyclagepark/containerpark.....	27		
- Politie - wijkteam .....	27		



**vandebos**  
ALGEMENE BOUWONDERNEMING

VANDEBOS BOUWT  
REEDS 95 JAAR MEE  
AAN UW TOEKOMST!

**ALGEMENE BOUWWERKEN | UTILITEITSBOUW**

Bisschopsweyerstraat 17 | B-3570 ALKEN | T 011/31.20.77 | [info@vandebosbouw.be](mailto:info@vandebosbouw.be)  
[www.vandebos-bouwonderneming.be](http://www.vandebos-bouwonderneming.be)



✉ [info@sitects.be](mailto:info@sitects.be) 🌐 [sitects.be](http://sitects.be)

📍 Stichelweg 11, 3360 Korbeek-Lo

**Website** **Webshop**  
**SEO & SEA** **Marketing**  
**Design & Drukwerk**  
**En meer ...**

Sitects staat gekend voor webapplicaties van het hoogste niveau. Wij maken elke website, webshop en reserveringssysteem volledig op maat. Bovendien zorgen we er als SEO-expert ook voor dat je zo hoog mogelijk scoort in alle zoekmachines. Dit allemaal tegen transparante en voordelige prijzen, bekijk onze website voor meer info.



**Zaakvoerder DS Works**

"Bij deze mijn dank om de mooie website die jullie gerealiseerd hebben voor mijn firma ds works. Zeer tevreden over het geleverde werk. Logo, facturatiestelsel, naamkaartjes, enz. Allemaal prachtig gemaakt. Een aanrader voor vele mensen die ik ken."

**-10 %**

**Korting op je website**  
**Geldig tot 31 dec 2024**

# BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS

Medische spoeddienst/Ambulance .....	112
Brandweer .....	100
Politiehulp .....	101
Noodnummer voor niet-dringende noodgevallen met nummer .....	1722
Wijkkantoor politie Alken .....	011 49 44 50
Zonaal onthaal Borgloon .....	011 49 44 00
Wachtdienst huisartsen Alken - St.-Lambrechts-Herk .....	011 31 54 00
Huisartsenwachtpost Herkenrode .....	011 33 65 33
Wachtdienst tandartsen .....	0903 39 969
Wachtdienst apotheken .....	078 05 17 33
Gemeentehuis .....	011 59 99 59
Technische dienst .....	011 59 99 90
Containerpark/recyclagepark .....	0800 90720
Sport- en Recreatiedomein De Alk/Sporthallen De Alk .....	011 59 99 70
Openbare Bibliotheek Alken .....	011 59 06 60
Postkantoor .....	02 201 23 45
OCMW .....	011 59 06 70
Dienstencentrum De Kouter .....	011 59 06 71
Kinderdagverblijf De Speelvogel .....	011 31 62 27
Kinderopvang 't Molentje .....	011 59 06 65
Arbeidskansen .....	011 59 39 21
Gemeenschapscentra en Kunstgaleriey Alkarte .....	011 59 99 70
Anonieme Alcoholisten Vlaanderen .....	078 05 27 27
Antigifcentrum .....	070 24 52 45
Awel .....	102
Brandwondencentrum .....	02 268 62 00
Card-Stop .....	078 170 170
Centrum voor Gelijkheid van Kansen & voor Racismebestrijding (UNIA) .....	0800 12 800
Child Focus .....	116 000
Diabetes infolijn .....	0800 96 333
DIV .....	02 277 30 50
Druglijn .....	078 15 10 20
Doc-Stop .....	00800 2123 2123
Kankerfoon .....	0800 15 802
Lumi (Holibifoon) .....	0800 99 533
Meldpunt voor geweld, misbruik en kindermishandeling .....	1712
Rode Kruis Vlaanderen - ziekenvervoer .....	105
Tele-Onthaal .....	106
Vlaamse infolijn .....	1700
Zelfmoordlijn .....	1813

# SE-BO

WWW.SE-BO.BE

T- 011/19.66.33

BINNENDEUREN ■ KEUKENS ■ DRESSINGS ■ MAATWERK



**TAXI**  
ROYAL TAXI  
0472 020 192  
www.royal-taxi.be  
24/7  
7 jaar ervaring

PERSONENVERVOER, LUCHTHAVENVERVOER (EUROPA), KOERIERDIENST

VEILIG, BETROUWBAAR EN OP TIJD



**MET DANK AAN  
DE ADVERTEERDERS  
DIE DEZE UITGAVE  
MOGELIJK  
HEBBEN GEMAAKT**

**shop**  
shop lokaal, shop Belgisch

- ✓ Steun je favoriete lokale handelaar
- ✓ Koop op een Belgische webshop
- ✓ Gratis verzenden vanaf € 40

 [www.shopa.be](http://www.shopa.be)



<b>A</b>	
Aanpassingsformulier .....	84
Academie (Kunstonderwijs) .....	28, 48
Activiteitenkalender (Gemeentemagazine) .....	28, 37
Acupuncturist .....	77
Administratieve hulp bij het OCMW .....	28
Adoptie .....	28
Adreswijziging .....	28
Adviesraden .....	28
Afspraakmodule .....	28
Afval/Afvalkalender .....	28, 29
Afvoering van ambtswege .....	30
Algemeen directeur .....	21
AlkenApp .....	30
Alkenbon .....	30
Alkense award voor het ondernemerschap .....	30
Apothekers .....	77
Arbeidskansen .....	30
Asielzoekers .....	30
Attest van woonst .....	30
Autokeuring/autoveiligheid .....	74
<b>B</b>	
Badminton .....	31
BBB-training .....	31
Begraafplaatsen .....	31
Beheerraden .....	28
Bejaarden/-woningen .....	60
Belastingen .....	31
Belangrijke telefoonnummers .....	7
Belgische nationaliteit .....	31
Bermen & wegbermbeheer .....	31
Bewijs van leven .....	31
Bewijs van nationaliteit .....	31
Bewijs van samenstelling gezin .....	31
Bibliotheek .....	33
Bijzonder comité van de sociale dienst .....	19
Bijzonder plan van aanleg (BPA) .....	33
Bodemattest .....	33
Bodemonderzoek .....	33
Bos & bebossing .....	33
Bouwen & verbouwen (Omgevingsvergunning) .....	53
Bouwvergunning (Omgevingsvergunning/ Digitale bouwvergunning) .....	53
BPost .....	74
Brandweer .....	74
Budgetbeheer/budgetbegeleiding .....	58
Budgetmeter .....	58
Buitenschoolse opvang .....	25, 47
Burgemeester .....	17
Buurtfeesten .....	33
Buurtgezondheidscentrum De Restèl .....	33
Buurtpreventie .....	73
<b>C</b>	
Cadeaubon (Alkenbon) .....	30
Collectieve schuldenregeling .....	59
College van burgemeester en schepenen .....	17
Colofon .....	3
Compostvat/-bak & composteren (Afval) .....	29
Contactgegevens gemeente en OCMW .....	22
Containerpark/recyclagepark Limburg.net (Afval) .....	29
Culturele verenigingen .....	76
<b>D</b>	
Dagopvang/dagzorgcentrum .....	60
De Bambi's .....	47
De Lijn .....	74
De Speelvogel - kindercrèche .....	25, 47
De Wiekslag .....	34
Dienstencentrum De Kouter .....	34
Dienst voor onthaalouders .....	47
Dierenartsen .....	77
Dieren in nood .....	34
Diëtisten .....	77
DIV (Dienst inschrijving voertuigen) .....	74
Dorpsrestaurant & praatcafé .....	34
Duiven .....	34
Duurzaam bouwen en leven .....	34
<b>E</b>	
Echtscheiding .....	35
Elektriciteit/teledistributie .....	74
Energie .....	35
Erfgoed .....	35
Erkenning van het kind .....	35
Euthanasie .....	35
Evenementen .....	36
<b>F</b>	
Financieel directeur .....	21
Adjunct-financieel directeur .....	21
Fietstocht .....	34
Fluvius .....	74
Fuiven (evenementen) .....	36
<b>G</b>	
Garageverkoop .....	36
GAS .....	36
Geboorte .....	36
Gemeenschapscentra .....	25
Gemeentelijke- en OCMW-diensten - contactgegevens en openingsuren .....	23
Gemeentemagazine .....	37
Gemeente- en OCMW-raad .....	15
Gemeente- en OCMW-raadsleden .....	15
Gezelschapsdienst .....	64
Gezondheids(wandeling) .....	34
Gft (Afval) .....	29
Glascontainers (Afval) .....	29
Grafconcessies .....	37
Grof afval (Afval) .....	29
Grondverzet .....	37
Grondwaterwinning .....	34
<b>H</b>	
Handhaving .....	37
Herbruikbare bekens .....	37, 55
Het huisvandeMens .....	37
Hemelwater .....	57
Hinder en overlast (Meldingen) .....	37, 49
Hinderlijke inrichtingen (Milieuvergunningen) .....	37, 53
Huisartsen .....	77
Huis-aan-huisbedeling van publicaties .....	37
Huis Erika Thijs .....	39
Huisnummer .....	39
Huis van Het Kind .....	39
Huisvuilophaling (Afval) .....	28
Huldgingen/huwelijksjubilea .....	57
Hulp aan bejaarden .....	60, 64, 65

*Op zoek naar een nieuwe school?*

Kom dan een kijkje nemen in onze Wonderwijze Methodeschool.

*Schrijf in voor één van de kijkmomentjes*

**Infoavond kleuterwerking:**  
11 januari '24 - 19u30:  
**Peuterkijkdagen:**  
15/12, 22/3, 17/5, 7/6  
**Bezoek school**

**Maak gerust een afspraak wanneer het u past.**

*inschrijven*

directie@bswonderwijs.be  
011 31 26 83

Meer informatie of andere vragen?  
We helpen je graag verder.

Ervaringsgerichte methodeschool

*Wonderwijs*  
Hameestraat 11  
3570 Alken  
www.bswonderwijs.be

Spelen, ontdekken, leren en experimenteren, groeien, ontplooiën, zorg op maat.

*Samen leren leven*






**DE B@ZIS**

*Spelen,*  
*leren,*  
*groeien...*

*dat doe je samen!*

slaapklasje ■ Frans vanaf 3<sup>e</sup> kleuterklas  
keuze levensbeschouwelijke vakken  
digitale lokalen ■ warme zorgzame school ■ aandacht voor alle talenten oog voor beweging en gezondheid

Motstraat 10 - 3570 Alken - 011 31 67 17  
secretariaat@gemeenteschool-alken.be  
www.gemeenteschool-alken.be




**'t SCHOMMELBOOTJE**  
FREINETSCHOOL ALKEN

een ervaring vanuit het kind

met eigen materialen verbanden leggen

met de leerkracht als begeleider

**Graag mee aan boord?**  
Kijk op [www.schommelbootje.be](http://www.schommelbootje.be)  
of bel +32 11 72 92 26.  
We ontvangen je graag met open armen in onze school,  
Dieregaertstraat 9 in Alken.

**Wat maakt Freinetschool 't Schommelbootje dé school voor jullie?**  
Geen grote school, maar graadklassen met een #topleerkrachtenteam. Eén grote familie, is wat onze leerlingen zeggen, zij kunnen het weten, zij zijn onze grote trots.




**DE KLEINE REUS...**  
BASISSCHOOL TERKOEEST

**Je hoeft bij ons niet groot te zijn om groots te zijn!**

- moderne nieuwe klassen
- veilige speelplaats
- elke klas voorzien van smartbord
- nieuwe sportzaal
- slaapklas
- crealokalen

**NIEUWE SCHOOL !!!**

Parkstraat 11 - 3570 Alken - 011/ 31 57 67  
[www.basisschooldekleinereus.be](http://www.basisschooldekleinereus.be)  
directie@basisschooldekleinereus.be






# TREFWOORDENLIJST

Hulpverleningszone Zuid-West Limburg/Brandweer.....	74
Huurwaarborg/huursubsidie.....	65
Huwelijk/aangifte/akte.....	39

<b>I</b>	
IBO (Initiatief Buitenschoolse Opvang).....	25, 47
Identiteitskaart/bewijs voor kinderen -12.....	40
Incontinentiemateriaal (Afval & Premies).....	29, 55
Inenting.....	40
Inhoud.....	5
Inname openbaar domein.....	40
Integra Limburg.....	60
Integratie- en inkomensvervangende tegenoetkoming.....	60, 64, 65

<b>J</b>	
Jeugdhuis de Molen.....	40
Jeugdverenigingen.....	76
Jobstudenten.....	40
Juridische hulp.....	45

<b>K</b>	
Kadaster.....	45
Kapelletjestocht.....	45
Kapvergunning.....	45
Katten.....	49
Kermissen.....	74
Kids-ID.....	45
Kind en gezin.....	47
Kinderarmoede.....	65
Kinderdagverblijf De Speelvogel.....	25, 47
Kinderopvang.....	25, 47
Kindtoelage.....	65
Kinesitherapeuten.....	77
Klachten (Meldingen).....	49
Klimaatactieplan.....	48
Klusjesdienst.....	64
Kunstonderwijs (Academie).....	48

<b>L</b>	
Laatste wilsbeschikking i.v.m. begraafing.....	48
Landbouw.....	48
Leefloon.....	48
Legalisatie documenten.....	48
Lessen & vormingen.....	34
Lijndansen.....	34
Logopedisten.....	78
Lokaal cliëntoverleg.....	49
Lokale adviescommissie.....	49
Luierzakken.....	29

<b>M</b>	
Managementteam.....	22
Mantelzorg.....	67
Markten.....	75
Melding.....	49
Milieu klachten (Melding).....	49
Militie.....	49
Milieu zorg op school.....	49
Mindermobielencentrale/vervoerendienst.....	64
Mountainbike Netwerk Euregio.....	50
Molentje - kinderopvang.....	25, 47
Museum.....	49
Mutualiteiten-Ziekenfondsen.....	50
Muziekacademie.....	48

<b>N</b>	
Naamswijziging.....	50
Nadars (Uitleendienst).....	68
Natuureducatie.....	50
Natuurgebieden & speelbossen.....	51
Natuurvergunningen.....	51
Nieuwe inwoners.....	51
NMBS.....	75
Notarisbrief (Vastgoed informatie).....	63

<b>O</b>	
Ombudsdienst (Melding).....	49
Omgevingsvergunning.....	53
Omnisportkaart.....	53
Onderwijs.....	53
Onroerende voorheffing.....	53
Ontwikkelingssamenwerking (Adviesraden).....	28
Oogartsen.....	78
Openbare onderzoeken en bekendmakingen.....	53
Orgaandonatie.....	53
Orthopedist.....	78
Osteopaten.....	78
Overlijden.....	53

<b>P</b>	
Papier en karton (Afval).....	29
Parochies.....	75
Paspoort/reispas.....	54
Patrimonium.....	54
Pedicure/voetreflexologie.....	78
Pensioenen.....	54
Personeel.....	71
Personenbelasting.....	31
Petanque.....	34
Pin- en Puk-code.....	54
Pleegzorg-(premie).....	54
Plekboel (Speelpleinwerking).....	61
Pmd (Afval).....	29
Premies & Subsidies.....	55
Podiumelementen (Uitleendienst).....	68
Poetsdienst.....	64
Politie - wijkteam.....	27
Podologen.....	78
PRUP (Ruimtelijk uitvoeringsplan).....	58
Psychiaters/Psychotherapeuten.....	78
Psychosociale begeleiding.....	78
Publiciteitsborden.....	55

<b>R</b>	
Raadsleden (Gemeente & OCMW).....	15
Rap op Stap.....	55
Ratten.....	55
Recupel.....	57
Recyclagepark Limburg.net/containerpark (Afval).....	29
Relatiegeschenken.....	57
RHEDCOOP-project.....	57
Rijbewijzen.....	57
Riolering.....	57
Ruimtelijk uitvoeringsplan.....	58
Ruimtelijke ordening.....	58
Ruimtelijke planning.....	58

Handrevalidatie | Manuele Therapie | Dry Needling | Algemene Kinesithérapie



Charlotte Cloetens | Poelgoedstraat 29, 3570 ALKEN | +32 493 52 41 31 | [www.kinesico.be](http://www.kinesico.be)



**arbeidskansen** vzw  
Samen werken aan samenwerken!

**Huishoudhulp**  
**Strijkatelier**  
**Tuin- en klussen**

Meerdegatstraat 155 - 3570 Alken - 011/59.39.21  
[www.arbeidskansen.be](http://www.arbeidskansen.be)

## GARAGE VANTILT

KOLMENSTRAAT 1318  
ALKEN

0499 14 93 97  
GARAGEVANTILT@GMAIL.COM



[WWW.GARAGEVANTILT.BE](http://WWW.GARAGEVANTILT.BE)

koeltechnieken  
**B-COOL**  
[www.b-coolbv.be](http://www.b-coolbv.be)

**AIRCO**

koel- en vriesinstallaties

koelmeubels

wijnkoeling

horeca koeling & maatwerk

ijsblokmachines

warmtepompen

Schoonwinkelstraat 1  
3500 Hasselt

T. 011 170 300  
info@b-coolbv.be

toonzaal aanwezig



*Absoluut de Coolste*



0472 73 18 67

Grotestraat 14 A  
3570 Alken  
rooze\_dieter@telenet.be

**Rooze Dieter**

eosol

**BINNEN- EN BUITENSCHRIJNWERK**  
**VLEIGENRAMEN EN -DEUREN**  
**VLEIGENSCHUIFDEUREN**

**Totaalprojecten**  
**Alle werken groot en klein**  
**Herstellingen, renovatie en nieuwbouw**  
**Sterk in kwaliteit en service**

[www.roozedieter.be](http://www.roozedieter.be)

<b>S</b>		<b>V</b>	
Samenstelling van het gezin .....	58	Vacatures (Werken voor de gemeente) .....	71
Schepenen/vast bureau .....	17	Vakbonden .....	68
Scholen (Onderwijs) .....	53	Vakwerkoningen .....	69
Schulden/schuldenregeling .....	58	Vast bureau/schepenen .....	17
Senioren .....	60	Vastgoed informatie (Stedenbouwkundige inlichtingen) .....	63
Serviceflats .....	60	VDAB .....	75
Sluikstort (Afval) .....	30	Verblijfsdocumenten vreemdelingen .....	69
Smartloket .....	60	Verbouwen (Bouwen en verbouwen) .....	53
Sneeuwuimplan .....	61	Verenigingen .....	76
Snelbalie .....	61	Verhuizen (Adreswijziging) .....	28
Snoeihout (Afval) .....	29	Verhuur gemeenschapscentra .....	25, 69
Sociale hulp .....	61	Verjaardagsfeestjes .....	69
Sociale media .....	61	Verkavelingsvergunning (Omgevingsvergunning) .....	53
Sociale voordelen (Tussenkomsten) .....	65	Verkeersregelingen .....	69
Sociale woningen .....	61	Verkiezingen .....	69
Socio-culturele participatie .....	65	Verpleegkundigen .....	79
Solliciteren (Werken voor de gemeente) .....	61, 71	Vervoerdienst .....	64
Speelbossen (Natuurgebieden & speelbossen) .....	51	Verwarmingstoelage .....	67
Speelpleinwerking .....	61	Voedingsadvies .....	34, 68
Speeltuin De Alk .....	61	Voetreflexologie/pedicure .....	78
Spoorwegen/NMBS .....	75	Voetverzorging .....	68
Sportacademie .....	61	Vormingen .....	34
Sportaccommodatie (Dienst vrije tijd) .....	25	Voor eensluidend verklaren documenten .....	70
Sportverenigingen .....	76	Voorwoord .....	1
Stedenbouwkundig attest .....	63	Vreemdelingen .....	70
Stedenbouwkundige inlichtingen .....	63	Vrijwilligers .....	70
Stedenbouwkundig uittreksel (stedenbouwkundige inlichtingen) .....	63	Vroedvrouwen .....	79
Stedenbouwkundige vergunning (Omgevingsvergunning) .....	53	<b>W</b>	
Stoelturnen .....	34	Wandelen/Gezondheidswandeling .....	34, 70
Stofhinder (Melding) .....	49	Water/De Watergroep .....	70, 75
Straatverlichting .....	63	Watermolens .....	70
Stratenplan .....	41 - 44	Weggeefwinkel .....	71
Subsidies (Premies) .....	55	Werken voor de gemeente (Solliciteren) .....	71
<b>T</b>		Werk en opleiding .....	71
Tandartsen .....	79	Wespen-, bijen- en hommelnesten .....	71
Tegoedbonnen huisvuilzakken .....	63	Wettigen van handtekening .....	71
Tekenacademie (Kunstonderwijs) .....	48	Wettelijke samenwoning .....	71
Textielcontainers (Afval) .....	29	WhatsApp-buurtpreventie .....	73
Theater (Kunstonderwijs) .....	48	Wijkteam - politie .....	27
Themakampen .....	63	Wijkwerken .....	73
Thuiscomposteren (Afval) .....	29	WIL (Wonen in Limburg) .....	61
Thuisdiensten .....	64	Wit-Gele Kruis .....	64
Thuiszorgdiensten .....	64	Woonkwaliteit .....	73
Toerisme .....	64	Woonloket .....	73
Toiletwagen (Uitleendienst) .....	68	Woonzorgcentra/verblijfskosten .....	60, 65
Turnen voor senioren .....	65	<b>Y</b>	
Trajectbegeleiding (Werk & Opleiding) .....	71	Yogadocenten .....	79
Tussenkomsten .....	65	<b>Z</b>	
<b>U</b>		Ziekenfondsen-mutualiteiten .....	50
Uit in Vlaanderen (Gemeentemagazine) .....	68	Ziekenhuizen .....	73
Uitleendienst .....	68	Zonevreemde woningen .....	73
Uittreksel uit het bevolkingsregister .....	68	Zorgkundigen .....	79
Uittreksel uit het strafregister .....	68	Zorgoverleg .....	60
		Zorgverstrekkers .....	77
		Zorgverzekering .....	29
		Zorgwoningen .....	60
		Zwerfkatten (Katten) .....	45
		Zwerfvuil (actie) (Afval) .....	30

# Bedrijfsdiensten op mensenmaat



CLB Group biedt de gepaste bedrijfsdiensten voor een correcte ondersteuning van je onderneming:

- **SOCIAAL SECRETARIAAT**  
personeelsbeheer en loonadministratie
- **CONSULT**  
juridische ondersteuning op vlak van sociale wetgeving
- **VERZEKERINGEN**  
bedrijfs- en personeelsverzekeringen
- **MEDISCH TOEZICHT**  
periodiek toezicht van je medewerkers in onze centra
- **EXTERNE PREVENTIE**  
preventiebeleid en risicoanalyses
- **MILIEU & ENERGIE**  
advies op vlak van omgeving, vergunningen en energie
- **IT SOLUTIONS**  
software op maat, digitalisering en online security
- **ACADEMY**  
bedrijfsopleidingen voor jou en je personeel

## De gemeente- en OCMW-raad

De gemeente- en OCMW-raad zijn de hoogste bestuursorganen in onze gemeente.

Zij regelen alles wat van gemeentelijk belang is en wat betrekking heeft op alle burgers en op de hele organisatie tenzij de uitvoering toevertrouwd werd aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau of het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De belangrijkste opdrachten van de raden zijn:

- Goedkeuring van het meerjarenplan en de rekening.
- Vaststelling van de gemeentelijke belastingen.
- Goedkeuring van de reglementen en verordeningen.
- Het inrichten van adviesstructuren.
- Toezicht op de kerkfabrieken.
- Bespreking van problemen (milieu, verkeer, ruimtelijke ordening, sociale integratie ...) die leven in de gemeente en eventueel overgaan tot het nemen van de nodige maatregelen (politieverordeningen, subsidiereglementen ...)
- Het vaststellen van de lastvoorwaarden en de wijze van gunning bij overheidsopdrachten.
- De daden van beheer over de inrichtingen en eigendommen van de gemeente/OCMW (zoals het afsluiten van huur-overeenkomsten, concessieovereenkomsten ...).

De gemeenteraad van Alken vergadert in principe elke laatste donderdag van de maand om 20u., behalve in juli.

De OCMW-raad vergadert in principe elke laatste donderdag van de maand aansluitend op de gemeenteraad, behalve in juli.

De exacte data, de agenda en het verslag vind je op [www.alken.be/gemeente-en-ocmw-raad](http://www.alken.be/gemeente-en-ocmw-raad).

### De gemeente- en OCMW-raad bestaat uit 21 leden met volgende zetelverdeling:

#### Raadsleden



**Marc PENXTEN**  
Burgemeester  
Pleinstraat 53A  
T 011 59 99 59 - N-VA  
[burgemeester@alken.be](mailto:burgemeester@alken.be)



**Frank VROONEN**  
Schepen  
M 0472 17 00 44 - Groen  
[frank.vroonen@alken.be](mailto:frank.vroonen@alken.be)



**Cindy VANDORMAEL**  
Schepen  
Klameerstraat 102  
M 0479 42 82 14 - N-VA  
[cindy.vandormael@alken.be](mailto:cindy.vandormael@alken.be)



**Alex DUBOIS**  
Schepen en voorzitter van het bijzonder comité voor de Sociale Dienst  
Steenweg 416  
M 0478 26 55 85 - N-VA  
[alex.dubois@alken.be](mailto:alex.dubois@alken.be)



**Ingrid LOIX**  
Schepen  
Broosveldstraat 21  
T 011 59 18 95  
M 0498 07 71 43 - N-VA  
[ingrid.loix@alken.be](mailto:ingrid.loix@alken.be)



**André VANHEX**  
O. L. Vrouwstraat 125  
T 011 59 29 19 - Open Vld  
[andre.vanhex@alken.be](mailto:andre.vanhex@alken.be)



**Patrick MARTENS**  
Schepen  
Alkerstraat 16  
M 0479 98 14 50 - Groen  
[patrick.martens@alken.be](mailto:patrick.martens@alken.be)



**Igor PHILTJENS**  
Bulsstraat 28  
T 011 23 70 85 - Open Vld  
[igor.philtjens@limburg.be](mailto:igor.philtjens@limburg.be)

# GEMEENTE- EN OCMW-BESTUREN



**Pierrette PUTZEYS**  
Laagsimsestraat 91  
T 011 31 43 63  
M 0479 43 88 40 - N-VA  
pierrette.putzeys@alken.be



**Danny JEURIS**  
Tulpenlaan 7  
M 0475 36 64 00 - N-VA  
danny.jeuris@telenet.be



**Bart JEURIS**  
Laagdorp 13  
T 011 31 18 18  
M 0476 33 02 44 - Open Vld  
bart.jeuris@telenet.be



**Ingrid JACOBS**  
Meidoornlaan 8  
M 0474 47 26 20 - Open Vld  
ingrid.jacobs@alken.be



**Filip VANVINCKENROYE**  
Hemelsveldstraat 84  
M 0476 30 04 82 - Open Vld  
filip.vanvinckenroye@telenet.be



**Paul DIRICKX**  
Stationsstraat 47  
M 0470 83 27 21 - CD&V  
paul.dirickx@skynet.be



**Peter BOLLEN**  
Voorzitter gemeenteraad  
Knipscheerstraat 117  
M 0485 86 36 10 - N-VA  
peter.bollen@alken.be



**Piet WIJGAERTS**  
Hendrikstraat 60  
T 011 74 39 27  
M 0479 84 48 98 - Open Vld  
piet@pw-consult.be



**Ida CEULEMANS**  
Molenstraat 11B  
M 0477 78 24 25 - Groen  
ida.ceulemans@alken.be



**Michel BOUSSU**  
Steenweg 164 A Bus 1  
M 0477 74 06 20 - N-VA  
michel.boussu1@gmail.com



**Carine MEYERS**  
Slaapstraat 29  
M 0475 55 05 17 - N-VA  
carine.meyers@alken.be



**Stan DEHOLLOGNE**  
Grootstraat 225A  
T 011 31 20 58 - N-VA  
M 0476 39 83 95  
stan.dehollogne@alken.be



**Jorg STAS**  
Doktoorstraat 24  
M 0476 84 79 39 - N-VA  
jorg\_stas@hotmail.com

**Zetelverdeling:**

N-VA	11 zetels
Open Vld	6 zetels
Groen	3 zetels
CD&V	1 zetel



## Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau

### Het college van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen is het uitvoerend orgaan van het gemeentebestuur. Het voert de beslissingen van de gemeenteraad uit en is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de gemeente. Het college beslist collegiaal. Dit wil zeggen dat alle beslissingen gezamenlijk worden genomen. Toch is er een taakverdeling zodat elke schepen binnen zijn domein de nodige voorbereidingen doet.

Tot de taken van het college van burgemeester en schepenen behoren:

- Voorbereiden van de beraadslagingen en de besluiten van de gemeenteraad (beleidsvoorbereiding).
- Uitvoeren van de besluiten van de gemeenteraad (beleidsuitvoering).
- Uitoefenen van de bevoegdheden die de gemeenteraad of andere wettelijke en decretale bepalingen hem toevertrouwen (de gedelegeerde bevoegdheden).
- Uitoefenen van specifiek toegewezen bevoegdheden.

Het college van burgemeester en schepenen kan bij reglement de uitoefening van bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan de algemeen directeur. De algemeen directeur kan bepaalde bevoegdheden delegeren aan andere gemeentepersoneelsleden.

Het college vergadert in principe wekelijks op woensdag om 8.30u. in het gemeentehuis. Deze vergaderingen zijn niet openbaar.

### Het vast bureau

Het vast bureau is het uitvoerend orgaan van de OCMW-raad. Het bereidt de beraadslagingen en de besluiten van de OCMW-raad voor, voert de beslissingen van de raad uit en is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van het OCMW.

Het vast bureau bestaat uit dezelfde personen als het college van burgemeester en schepenen. De leden van het vast bureau nemen dezelfde rang in als de rang die ze innemen als schepenen. De burgemeester treedt op als voorzitter van het vast bureau.

Het vast bureau vergadert in principe wekelijks op woensdag om 8.30u. in het gemeentehuis, aansluitend op de vergadering van het college. Deze vergaderingen zijn niet openbaar.



#### **Burgemeester Marc PENXTEN**

Pleinstraat 53A

T 011 59 99 59 - N-VA

burgemeester@alken.be

Algemeen beleid, juridische zaken, intergemeentelijke samenwerking, bevolking & burgerlijke stand, strafregister, begraafplaatsen, politie & gemeenschapswacht, brandweer, verkeersregelingen & signalisatievergunningen, civiele bescherming, noodplanning, personeel, preventie & veiligheid, informatie & communicatie, ombudsdienst, lokale & sociale economie & centrummanagement, gemeentelijke evenementen en evenementen met een verhoogd risico en een grotere impact op verkeersregeling en veiligheid.

Spreekuren

Maak een afspraak via de balie van het gemeentehuis:

T 011 59 99 59

# GEMEENTE- EN OCMW-BESTUREN



**Schepen Cindy VANDORMAEL**

Klameerstraat 102  
M 0479 42 82 14 - N-VA  
cindy.vandormael@alken.be

Technische dienst, beheer gebouwen, groenbeheer, werken in uitvoering door derden, nutsvoorzieningen, studiedienst & infrastructuurwerken, jeugd & speelpleinwerking, kinderopvang, kinderdagverblijf.

Spreekuren

Maak een afspraak via de balie van het gemeentehuis:  
T 011 59 99 59



**Schepen Ingrid LOIX**

Broosveldstraat 21  
T 011 59 18 95  
M 0498 07 71 43 - N-VA  
ingrid.loix@alken.be

Cultuur, toerisme, erfgoed & IOED, sport, bibliotheek, N-Z werking (ontwikkelingssamenwerking), kermissen, buurtfeesten, fuiven.

Spreekuren

Maak een afspraak via de balie van het gemeentehuis:  
T 011 59 99 59



**Schepen Patrick MARTENS**

Alkerstraat 16  
M 0479 98 14 50 - Groen  
patrick.martens@alken.be

Financiën, overheidsopdrachten, verzekeringen, erediensten (kerkfabrieken ... ), subsidies, onderwijs & flankerend onderwijs, ICT, GIS.

Spreekuren

Maak een afspraak via de balie van het gemeentehuis:  
T 011 59 99 59



**Schepen Frank VROONEN**

M 0472 17 00 44 - Groen  
frank.vroonen@alken.be

Omgevingsvergunning, ruimtelijke planning (RUP), patrimonium, woonloket, milieu, duurzaamheid & klimaat, landbouw, verkeer & mobiliteit, burgerparticipatie.

Spreekuren

Maak een afspraak via de balie van het gemeentehuis:  
T 011 59 99 59



**Schepen Alex DUBOIS en voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst**

Steenweg 416  
M 0478 26 55 85 - N-VA  
alex.dubois@alken.be

Ouderen- en thuiszorg, pensioenen, poetsdienst, gezondheidspreventie, individuele sociale hulp (+BCSD), collectieve schuldbemiddeling, gelijke kansen, personen met een beperking.

Spreekuren

Maak een afspraak via de balie van het gemeentehuis:  
T 011 59 99 59

## Het bijzonder comité voor de sociale dienst

Het bijzonder comité voor de sociale dienst is bevoegd voor alle individuele aanvragen voor financiële en materiële hulp.

- Leefloon
- Financiële steun
- Tussenkomen aan vreemdelingen
- Tussenkomen in ziekenhuiskosten
- Tussenkomen in rustoorden
- Voorschotten op sociale uitkeringen
- Sociale tewerkstelling
- Gezins- en bejaardenhulp
- Poetsdienst
- Maaltijdenbedeling

Het bijzonder comité bestaat uit zes leden en de voorzitter.

Zij vergadert in principe elke derde woensdag van de maand om 18.30u. in de vergaderzaal van De Kouter.

Deze vergaderingen zijn niet openbaar.



### Voorzitter

**Alex DUBOIS**  
Steenweg 416  
M 0478 26 55 85 - N-VA  
alex.dubois@alken.be

## Leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst



**Francis LUYCKX**  
Vrijdaegsstraat 19 - Groen  
sis.luyckx@alken.be



**Peter SCHROYEN**  
Beukenlaan 16  
M 0477 47 32 59 - N-VA  
peterschroyen@telenet.be



**Dirk LUYCK**  
St.-Jorisstraat 26  
M 0499 41 44 81 - Open Vld  
dirk.luyck@telenet.be



**Soetkin JEHAES**  
M 0494 39 03 15 - Open Vld  
soetkin.jehaes@alken.be



**Sabine VAN DE SANDE**  
Leemkuilstraat 52  
T 011 59 71 33  
M 0473 95 87 85 - Groen  
sabine@groenalken.be



**Liesbeth PAQUE**  
Meerdegatstraat 112  
M 0474 76 84 50 - N-VA  
liesbeth.paque@alken.be



## Ortho-device

Groenmolenstraat 1113 C  
3570 Alken  
tel: 011/18.63.88

Eekhoutstraat 6  
2280 Grobbendonk  
tel: 014/75.60.70

Steunzolen | Bandagen | Orthesen | Prothesen  
Steunkousen | Scoliose Bracing Center



[www.ortho-device.be](http://www.ortho-device.be)

[info@ortho-device.be](mailto:info@ortho-device.be)



**VROEDVROUWENPRAKTIJK  
VOL VERWACHTING**

## GIOIA CIARDIELLO

Vroedvrouw & lactatiekundige

- Pre- en postnatale begeleiding
- Medische zorgen na de bevalling
- Begeleiding bij borst- of flesvoeding
- Vroedvrouw aan huis

[www.vroedvrouwenpraktijkvolverwachting.be](http://www.vroedvrouwenpraktijkvolverwachting.be)

Tel. 0472/34.40.89

E-mail: [gioia.ciardiello@icloud.com](mailto:gioia.ciardiello@icloud.com)

## De algemeen directeur

### De algemeen directeur

**Pascal GIESEN**

T 011 59 06 81 (gemeentehuis)

pascal.giesen@alken.be

Locatie: gemeentehuis, eerste verdieping



De algemeen directeur is de hoogste ambtenaar bij het gemeente- en OCMW-bestuur. Hij heeft de algemene leiding van de gemeentelijke- en OCMW-diensten en staat in voor de interne controle op de werking van de gemeentelijke- en de OCMW-diensten.

Hij geeft juridisch, beleidsmatig en bestuurskundig advies aan de gemeente- en OCMW-raad, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, het comité van de sociale dienst en de burgemeester.

Hij is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de dossiers die bestemd zijn voor de gemeente- en OCMW-raad, voor het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het comité van de sociale dienst.

Hij woont de vergaderingen van de gemeente- en OCMW-raad, van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau bij, hij maakt het verslag op van deze vergaderingen en zorgt samen met de gemeentelijke- en OCMW-diensten voor de uitvoering van de beslissingen van de gemeente- en OCMW-raad, van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau.

De algemeen directeur ondertekent samen met de burgemeester de briefwisseling van het gemeente- en OCMW-bestuur.

De algemeen directeur is voorzitter van het managementteam van de gemeente en het OCMW. Namens het managementteam sluit hij een afsprakennota af met het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en de burgemeester over de wijze van samenwerken. In overleg met het managementteam stelt hij het voorontwerp op van het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling van het personeel, de strategische nota van het meerjarenplan, en de beleidsnota van het budget.

## De financieel directeur en de adjunct-financieel directeur

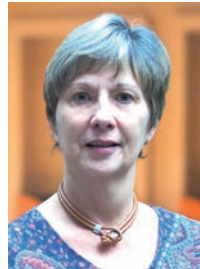
### De financieel directeur

**Gisèle CROES**

T 011 59 99 81

gisele.croes@alken.be

Locatie: gemeentehuis, eerste verdieping  
Bereikbaarheid: telefonisch, op afspraak.



### De adjunct-financieel directeur

**Anja STULENS**

T 011 59 99 87

anja.stulens@alken.be

Locatie: OCMW, Papenakkerstraat 5  
Bereikbaarheid: telefonisch, op afspraak.



De financieel directeur staat, samen met de adjunct-financieel directeur, onder de functionele leiding van de algemeen directeur, in voor het voeren van de boekhouding van de gemeente en het OCMW. Zij zijn ook verantwoordelijk voor het opstellen van de inventarissen, de financiële analyses en de financiële beleidsadvisering, het thesauriebeheer en in overleg met het gemeentelijk managementteam voor het opstellen van het voorontwerp van de financiële nota's van het meerjarenplan en de aanpassingen van het meerjarenplan. De financieel directeur en de adjunct-financieel directeur staan in volle eigen verantwoordelijkheid in voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole op de beslissingen met een financiële impact en voor het debiteurenbeheer met de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

## Het managementteam



Pascal Giesen  
Algemeen directeur.  
Het managementteam staat onder zijn leiding.

### Leden



Gisèle Croes  
financieel directeur



Anouck Vanzeer  
coördinator cluster wonen, leven en  
interne zaken



Anja Stulens  
adjunct-financieel directeur



Jana Appeltants  
coördinator welzijn en personeel



Linda Vandromme  
coördinator dienst vrije tijd



Bert Penxten  
Waarnemend coördinator technische  
dienst

Marc Penxten, burgemeester, lid met raadgevende stem.

De vergaderingen vinden plaats de eerste en derde maandag van de maand.

### Taken

- Het managementteam maakt een afsprakennota met het college van burgemeester en schepenen over de wijze van samenwerking met het college en over de omgangsvormen tussen bestuur en administratie.
- Coördinatie van de diverse gemeentelijke diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleids-evaluatie.
- Waken over de eenheid in werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de gemeentelijke diensten.
- Opzetten van interne controleprocedures.
- Opstellen van het voorontwerp van: organogram, personeelsbehoefteplan, personeelsformatie, rechtspositieregeling van het personeel.
- Opmaak van de strategische nota van het meerjarenplan.
- Opstellen voorontwerp financiële nota van het meerjarenplan en de jaarlijkse herziening ervan.
- Opstellen van het jaarlijks budget en de wijzigingen.
- Interne communicatie.

## Contactgegevens & openingsuren

### Gemeentebestuur Alken

Hoogdorpsstraat 38  
3570 Alken  
T 011 59 99 59

### OCMW Alken

Papenakkerstraat 5 & Boskoopweg 3  
3570 Alken  
T 011 59 06 70

[gemeentebestuur@alken.be](mailto:gemeentebestuur@alken.be), [ocmw@alken.be](mailto:ocmw@alken.be)  
[www.alken.be](http://www.alken.be)

### Openingsuren gemeentehuis, OCMW & dienst vrije tijd

Maandag van 9 tot 12u.

Dinsdag van 9 tot 12u.

Woensdag van 9 tot 12u. en van 15 tot 19u.

Donderdag van 9 tot 12u.

Vrijdag van 9 tot 12u.

### Opgelet!

De gemeentelijke dienst woon- en leefomgeving werkt enkel op afspraak, T 011 59 99 40 of [omgeving@alken.be](mailto:omgeving@alken.be).

De gemeentelijke dienst bevolking/burgerzaken werkt enkel op afspraak, via [www.alken.be/afpraak](http://www.alken.be/afpraak) of T 011 59 99 20 of [bevolking@alken.be](mailto:bevolking@alken.be).

De sociale dienst, de thuisdiensten, de juridische dienst en de dienst vreemdelingen van het OCMW werken enkel op afspraak, T 011 59 06 70.

### Telefonische bereikbaarheid gemeentehuis, OCMW & dienst vrije tijd

Maandag van 9 tot 12u. en van 13.30 tot 15.30u.

Dinsdag van 9 tot 12u. en van 13.30 tot 15.30u.

Woensdag van 9 tot 12u. en van 15 tot 19u.

Donderdag van 9 tot 12u. en van 13.30 tot 15.30u.

Vrijdag van 9 tot 12u.

### Coördinator cluster wonen, leven en interne zaken

Anouck Vanzeer  
T 011 59 99 41, [anouck.vanzeer@alken.be](mailto:anouck.vanzeer@alken.be)

### Coördinator welzijn en personeel

Jana Appeltants  
T 011 59 06 72, [jana.appeltants@alken.be](mailto:jana.appeltants@alken.be)

### Dienst secretariaat

Algemeen telefoonnummer: T 011 59 06 80,  
[secretariaat@alken.be](mailto:secretariaat@alken.be)

#### Medewerkers

- Sarah Willems, deskundige secretariaat,  
T 011 88 88 51, [sarah.willems@alken.be](mailto:sarah.willems@alken.be)
- Karolien Janssen,  
T 011 59 06 83, [karolien.janssen@alken.be](mailto:karolien.janssen@alken.be)

### Dienst communicatie

Algemeen telefoonnummer: T 011 59 99 50,  
[communicatie@alken.be](mailto:communicatie@alken.be)

#### Diensthooft

- Natalie Vanheers,  
T 011 59 99 51, [natalie.vanheers@alken.be](mailto:natalie.vanheers@alken.be)

#### Medewerkers

- Babs Gabriel, deskundige communicatie,  
T 011 59 99 52, [babs.gabriel@alken.be](mailto:babs.gabriel@alken.be)
- Cristel Janssens,  
T 011 59 99 53, [cristel.janssens@alken.be](mailto:cristel.janssens@alken.be)
- An Koninx,  
T 011 59 99 54, [an.koninx@alken.be](mailto:an.koninx@alken.be)
- Rebecca De Muer,  
T 011 59 99 59, [rebecca.demuer@alken.be](mailto:rebecca.demuer@alken.be)

### Ombudsdienst

[ombudsdienst@alken.be](mailto:ombudsdienst@alken.be)

#### Diensthooft

- Natalie Vanheers,  
T 011 59 99 51, [natalie.vanheers@alken.be](mailto:natalie.vanheers@alken.be)

#### Medewerker

- Babs Gabriel,  
T 011 59 99 52, [babs.gabriel@alken.be](mailto:babs.gabriel@alken.be)

### Dienst bevolking

Algemeen telefoonnummer: T 011 59 99 20,  
[bevolking@alken.be](mailto:bevolking@alken.be)

#### Diensthooft

- Johnny Smets,  
T 011 59 99 21, [johnny.smets@alken.be](mailto:johnny.smets@alken.be)

#### Medewerkers

- Rebecca Morano,  
T 011 59 99 22, [rebecca.morano@alken.be](mailto:rebecca.morano@alken.be)
- Queenie Claes,  
T 011 59 99 23, [queenie.claes@alken.be](mailto:queenie.claes@alken.be)
- Carlo Droogmans,  
T 011 59 99 24, [carlo.droogmans@alken.be](mailto:carlo.droogmans@alken.be)

### Dienst pensioenen

Sanne Salamone,  
T 011 59 06 70, [sanne.salamone@alken.be](mailto:sanne.salamone@alken.be)

### Sociale dienst

Algemeen telefoonnummer: T 011 59 06 70

#### Diensthooft

- Sigrid Sauwens,  
[sigrid.sauwens@alken.be](mailto:sigrid.sauwens@alken.be)

#### Medewerkers

- Ine Ponet,  
[ine.ponet@alken.be](mailto:ine.ponet@alken.be)
- Ellen Boussu,  
[ellen.boussu@alken.be](mailto:ellen.boussu@alken.be)
- Carina Strouwen,  
[carina.strouwen@alken.be](mailto:carina.strouwen@alken.be)
- Lisa Moesen,  
[lisa.moesen@alken.be](mailto:lisa.moesen@alken.be)
- Sanne Salamone,  
[sanne.salamone@alken.be](mailto:sanne.salamone@alken.be)
- Glenn Lairesse,  
[glenn.lairesse@alken.be](mailto:glenn.lairesse@alken.be)

### Juridische dienst

Sonja Deboes, T 011 59 06 70, [sonja.deboes@lummen.be](mailto:sonja.deboes@lummen.be)

### Werk en opleiding

Leen Neyens, T 011 59 06 70,  
[trajectbegeleiding@ocmwheers.be](mailto:trajectbegeleiding@ocmwheers.be)

# GEMEENTELIJKE- EN OCMW- DIENSTEN

## Dienstverlening aan vreemdelingen

Algemeen telefoonnummer: T 011 59 06 70

### Diensthooft

- Bart Cools, bart.cools@alken.be

### Medewerkers

- Lisa Moesen, lisa.moesen@alken.be

## Seniorencampus

### Thuisdiensten en Dienstencentrum

#### De Kouter

Boskoopweg 3

### Diensthooft

- Sara Aguas,  
T 011 59 99 36, sara.aguas@alken.be,  
Elke voormiddag van 9 tot 12u.

### Medewerkers

- Kristel Renaers,  
T 011 59 99 37, kristel.renaers@alken.be
- Sanne Salamone,  
T 011 59 99 38, sanne.salamone@alken.be
- Mieke Vandenneste,  
T 011 59 99 39, mieke.vandenneste@alken.be  
Elke voormiddag van 9 tot 12u.
- Margriet Pozsgai,  
T 011 59 06 71, margriet.pozsgai@alken.be  
Maandag, woensdag en vrijdag van 13 tot 17u.

## Dienst financiën

Algemeen telefoonnummer: T 011 59 99 80

### Coördinatoren

- Gisèle Croes, financieel directeur  
T 011 59 99 81, gisele.croes@alken.be
- Anja Stulens, adjunct-financieel directeur  
T 011 59 99 89, anja.stulens@alken.be

### Medewerkers

- Nico Serdons, boekhouder  
T 011 59 99 82, nico.serdons@alken.be
- Daniëlle Coolen  
T 011 59 99 83, danielle.coolen@alken.be
- Koen Munters,  
T 011 59 99 84, koen.munters@alken.be
- Linda Derwael,  
T 011 59 99 88, linda.derwael@alken.be

## Dienst personeel

Algemeen telefoonnummer: T 011 59 06 85

### Diensthooft

- Greta Boussu, diensthooft personeelszaken  
T 011 59 06 86, greta.boussu@alken.be

### Medewerkers

- Myriam Bonneu, diensthooft payroll  
T 011 59 06 87, myriam.bonneu@alken.be
- Annemie Briers, deskundige personeelszaken  
T 011 59 06 88, annemie.briers@alken.be
- Sandra Segers, administratief medewerker  
T 011 88 88 43, sandra.segers@alken.be

## Dienst studieopdrachten/veiligheid/ mobiliteit

### Diensthooft

- Koen Vanmuysen,  
T 011 59 99 97, koen.vanmuysen@alken.be

## Dienst woon-en leefomgeving

Algemeen telefoonnummer: T 011 59 99 40

omgeving@alken.be

### Diensthooft

- Anne Hermans,  
T 011 59 99 42, anne.hermans@alken.be

### Medewerkers

- Carla Van Acker, deskundige omgevingsvergunningen,  
T 011 59 99 43, carla.van.acker@alken.be
- Evelien Swennen,  
T 011 59 99 44, evelien.swennen@alken.be
- Tine Stevens,  
T 011 59 99 46, tine.stevens@alken.be
- Charlotte Beerten, milieu- en duurzaamheidsambtenaar,  
T 011 59 99 48, charlotte.beerten@alken.be
- Karolien Coenen, milieu- en duurzaamheidsambtenaar,  
T 011 59 99 49, karolien.coenen@alken.be

## Dienst handhaving

- Danny Schröder, deskundige handhaving/verbalisant  
ruimtelijke ordening,  
T 011 88 88 45, handhaving@alken.be

## Dienst wonen en patrimonium

- Kirsten Vanstraelen, deskundige wonen en patrimonium,  
T 011 59 99 45, kirsten.vanstraelen@alken.be

## GIS-dienst

- Stijn Tournel, GIS-coördinator  
T 011 59 99 47, stijn.tournel@alken.be

## ICT-dienst

- Nils Klawitter  
T 011 59 06 89, nils.klawitter@alken.be

## Dienst overheidsopdrachten/ faciliteit & subsidieprojecten

Algemeen telefoonnummer: T 011 59 99 85,  
overheidsopdrachten@alken.be

### Medewerkers

- Inge Werckx, deskundige overheidsopdrachten,  
faciliteit en subsidieprojecten,  
T 011 59 99 87, inge.werckx@alken.be
- Bart De Keersmaecker, deskundige overheidsopdrachten  
T 011 59 99 86

## Dienst vrije tijd

Algemeen telefoonnummer: T 011 59 99 70

Hoogdorpsstraat 5

### Coördinator

- Linda Vandromme,  
T 011 59 99 71, linda.vandromme@alken.be

### Medewerkers

- Vicky Vanelderden,  
T 011 59 99 72, vicky.vanelderden@alken.be
- Rebecca Coppieters, sportfunctionaris,  
T 011 59 99 73, rebecca.coppieters@alken.be
- Nathalie Brantz,  
T 011 59 99 74, nathalie.brantz@alken.be
- Thibo Verbiest,  
T 011 59 99 75, thibo.verbiest@alken.be
- Carine Luts,  
T 011 59 99 76, carine.luts@alken.be
- Maarten Mareels,  
T 011 59 99 77, maarten.mareels@alken.be



# GEMEENTELIJKE- EN OCMW- DIENSTEN

- Julie Bijmens, organisatiedeskundige,  
T 011 59 99 78, julie.bijmens@alken.be
- Sanne Lenaerts,  
T 011 59 99 79, sanne.lenaerts@alken.be
- Michel Bijmens, ambtenaar lokale economie,  
T 011 88 88 47, michel.bijmens@alken.be

## Culturele gemeenschapscentra

- Gemeenschapscentrum St.-Jorisheem,  
Hendriksveldstraat z/n
- Gemeenschapscentrum d'Erckenteel,  
Parkstraat z/n
- Gemeenschapscentrum Taeymans,  
Laagdorp 29

### Toezieters en technici

- Els Meesters
- Sandra Theys
- Steven Hasevoets
- Gert Vandenreyt

## Sportaccommodaties/speelterrinen

- Sporthallen De Alk, Koutermanstraat 2  
**Zaaltoezichters**
  - Charlie Mellemans
  - Stefan Polus
  - Peter Frederix
- Sport- en Recreatiedomein De Alk, Laagdorp 17
- Sportterreinen Terkoest, Beukenlaan z/n
- Vrije Basisschool De Kleine Reus - turnzaal, Terkoest
- Sportterreinen Langveld
- Speelterrinen Hakkeveld, wijk Hakkeveld
- Speelterrinen Langveld, wijk Langveld
- Speelbos Wissenboske

## Openbare Bibliotheek

Algemeen telefoonnummer: T 011 59 06 60

Papenakkerstraat 5

### Openingsuren bibliotheek

Maandag gesloten

Dinsdag van 16 tot 19.30u.

Woensdag van 14 tot 19.30u.

Donderdag van 16 tot 19.30u.

Vrijdag van 16 tot 19.30u.

Zaterdag van 10 tot 12u.

Zondag van 10 tot 12u.

### Bibliothecaris

- Elisabeth Appeltans,  
T 011 59 06 61, elisabeth.appeltans@alken.be

### Medewerkers

- Miet Soetaers,  
T 011 59 06 62, miet.soetaers@alken.be
- Annelies Degol,  
T 011 59 08 40, annelies.degol@alken.be
- Ilse Bonné,  
T 011 59 06 63, ilse.bonne@alken.be
- Jeroen Peeters  
T 011 59 08 41, jeroen.peeters@alken.be

## Buitenschoolse Kinderopvang 't Molentje

### Diensthooft

Kristine Reenaers,

T 011 59 06 66, kristine.reenaers@alken.be

Van maandag tot donderdag van 9 tot 12u. en van 12.30 tot 15.30u.

Vrijdag van 9 tot 12u.

### Administratie

Els Jacques en Karolien Janssen

T 011 59 06 67

bko-molentje@alken.be

Van maandag, dinsdag en donderdag van 9 tot 12u. en van 12.30 tot 15.30u.

Woensdag van 9 tot 12u.

Vrijdag van 9 tot 12u.

### Locatie Centrum, Papenakkerstraat 5

T 011 59 06 69

Verantwoordelijke

Christel Sauwens

### Locatie St.-Joris, St.-Jorisstraat 48

T 011 59 35 38

Verantwoordelijke

Lien Hoste

### Locatie Terkoest, Parkstraat 38

T 011 59 72 43

Verantwoordelijke

Leen Hayen

## Kinderdagverblijf De Speelvogel

### Diensthooft

Kristine Reenaers,

T 011 59 06 66, kristine.reenaers@alken.be

Van maandag tot donderdag van 9 tot 12u. en van 12.30 tot 15.30u.

Vrijdag van 9 tot 12u.

### Administratie

Karolien Janssen,

T 011 31 62 27, despeelvogel@alken.be

Dinsdag en vrijdag van 9 tot 12u.

### Verantwoordelijke

Ann Buto

# AIR-FILIP

## WLC

**LUCHTVERWARMING**  
**CENTRALE VERWARMING**  
**ONDERHOUD EN HERSTELLING**



**Laagdorp 2**  
**3570 Alken**

**011 59 23 24**

**filip.berden@gmail.com**

**www.airfilip-luchtverwarming.be**

## Technische dienst

Groenmolenstraat 26, Kolmen  
Algemeen telefoonnummer: T 011 59 99 90

### Openingsuren

Van maandag tot vrijdag, van 9 tot 12u.

### Waarnemend coördinator

- Bert Penxten,  
T 011 59 99 91, bert.penxten@alken.be

### Medewerkers

#### Administratie & onthaal

- Sanny Lenaerts,  
T 011 59 99 92, sanny.lenaerts@alken.be
- Kim Fabry,  
T 011 59 99 94, kim.fabry@alken.be

#### Toezihter/werkleider

- Dieter Vanbrabant,  
T 011 59 99 93, dieter.vanbrabant@alken.be
- Rohhny Vanbrabant,  
T 011 59 99 96, rohny.vanbrabant@alken.be

#### Technische medewerkers

- Frans Berden, Wim Bex, Bart Boussu, Kevin Boussu, Marc Boussu, Jochen Collas, Marc Daniëls, Enzo Giovannelli, Marco Heeren, Conny Hermans, Patrick Janssens, Jos Machiels, Alex Minsen, Ben Neven, Olivier Nulens, Paul Schevenels, Jonas Spelmans, Wouter Vandormael, Fabio Veronese, Rony Welvaarts, Brecht Wijnen.

## Recyclagepark/containerpark

Groenmolenstraat 24 B (naast technische dienst),  
T 0800 90 720

Het recyclagepark wordt uitgebaat door Limburg.net.

### Openingsuren tijdens de winter (vanaf dinsdag na het weekend waarin omgeschakeld wordt naar de wintertijd)

Van dinsdag tot en met zaterdag van 9 tot 12.30u. en van 13 tot 16u.

### Openingsuren tijdens de zomer (vanaf dinsdag na het weekend waarin omgeschakeld wordt naar de zomertijd)

Dinsdag van 9 tot 12.30u. en van 13 tot 18u.

Woensdag, donderdag en vrijdag van 9 tot 12.30u. en van 13 tot 17u.

Zaterdag 9 tot 12.30u. en van 13 tot 16u.

## Politie - wijkteam

Wijkteam Alken, Lambrechtsplein 12

### Openingsuren, op afspraak:

[www.politie.be/5379/vragen/maak-een-afpraak](http://www.politie.be/5379/vragen/maak-een-afpraak)

Dinsdag van 9 tot 12u.

Woensdag van 15 tot 19u., voormiddag gesloten

Vrijdag van 9 tot 12u.

T 011 49 44 50, pz.loon.wijk.alken@police.belgium.be

Buiten de openingsuren contact opnemen met zonaal onthaal Borgloon: T 011 49 44 00 - Ervaert 2 - 3840 Borgloon.

### Noodnummer: 101 of 112

### Openingsuren zonaal onthaal Borgloon, op afspraak:

[www.politie.be/5379/vragen/maak-een-afpraak](http://www.politie.be/5379/vragen/maak-een-afpraak)

Maandag van 8 tot 18u.

Dinsdag van 8 tot 20u.

Woensdag van 8 tot 18u.

Donderdag van 8 tot 20u.

Vrijdag van 8 tot 18u.

Zaterdag van 9 tot 17u.

### Diensthof Wijkteam Alken

- Hoofdinspecteur Tom Jans

#### Medewerkers

- Wijkinspecteur Kristien Hoebrechts  
M 0479 87 28 69
- Wijkinspecteur Kristof Nulens  
M 0477 91 21 24
- Wijkinspecteur Gery Vanholst  
M 0470 69 34 98

## A-Z lijst

# A

### Academie

Zie kunstonderwijs

### Activiteitenkalender

Zie gemeentemagazine

### Administratieve hulp (OCMW)

Het OCMW maakt je wegwijs in jouw sociale administratie:

- Sociale wetgeving: kinderbijslag, werkloosheid, ziekteverzekering, arbeidsongevallen, beroepsziekten
- Studietoelagen
- Invullen van belastingen
- Aanvraag huursubsidie
- Aanvraag zorgverzekering
- Aanvraag pensioenen

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70

### Adoptie

De taak van de gemeente beperkt zich tot het overschrijven van het adoptievonnissen in de registers van de burgerlijke stand. Je kan bij de diensten van Kind en Gezin terecht voor allerhande informatie over de verschillende adoptieprocedures. Buitenlandse adopties moeten erkend en geregistreerd worden door de centrale autoriteit, dienst Internationale Adoptie, federale overheidsdienst Justitie, Waterloolaan 115, 1000 Brussel. Na erkenning en registratie door de centrale autoriteit leveren zij hiervan een bewijsstuk af. Nadien kan de adoptant, aan de ambtenaar van de burgerlijke stand van zijn gewone verblijfplaats, vragen om het beschikking gedeelte van de buitenlandse beslissing en de geboorteakte van de geadopteerde over te schrijven in het bijzonder register van de geboorten.

**Meer info:** Queenie Claes, dienst bevolking, T 011 59 99 23, queenie.claes@alken.be

### Adreswijziging

Een adreswijziging wordt liefst doorgegeven via het smartloket: [www.alken.be/smartloket](http://www.alken.be/smartloket), maar kan ook persoonlijk aan het loket, via brief, e-mail of telefonisch, mits voldoende identificatie.

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20, bevolking@alken.be

### Advies- en beheerraden

#### Adviesraden

- Alkense Ondernemersraad: T 011 88 88 47
- Centrumraad, T 011 59 06 70
- Cultuurraad, T 011 59 99 70
- Erfgoedraad, T 011 59 99 70
- Gecoro: gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening, T 011 59 99 40
- Gemeentelijke seniorenraad, T 011 59 06 70
- Gosco: gemeentelijk ontwikkelingsamenwerkingscomité, T 011 59 99 70

- Jeugdraad, T 011 59 99 70
- KliMa-raad: gemeentelijke adviesraad voor klimaat en leefmilieu Alken, T 011 59 99 48
- Labora: landbouwrade Alken, T 011 59 99 48
- Onderwijsraad, T 011 59 99 70
- Raad voor personen met een beperking, T 011 59 06 70
- Sportraad, T 011 59 99 70
- Stuurgroep gezondheidspreventie, T 011 59 06 70

#### Beheerraden

- Beheersorgaan Plaatselijke Openbare Bibliotheek, T 011 59 06 60
- Raad van bestuur gca, T 011 59 99 70

### Afspraakmodule

Het gemeentebestuur blijft werken op afspraak, omdat dit heel wat voordelen heeft voor onze burgers. Zo kunnen we je op afspraak persoonlijker ontvangen en onze dienstverlening kwalitatiever uitvoeren, omdat we op voorhand al heel wat voorbereidend werk kunnen doen. Bovendien zijn er daardoor nog amper wachttijden.

Moet je dus op het gemeentehuis zijn om bijvoorbeeld iets af te halen? Dan kan je voortaan online je afspraak maken via de nieuwe afsprakenmodule!

1. Ga naar de website [www.alken.be](http://www.alken.be)
2. Klik op 'Maak een afspraak'.
3. Selecteer welke soort afspraak je wil maken.
4. Voeg eventueel een extra type toe en klik op "Verder".
5. Kies een datum en tijdstip waarop het voor jou past om langs te komen. Met de pijltjes bovenaan kan je naar een volgende dag/week gaan.
6. Vul jouw persoonlijke gegevens en de reden van jouw contact in.
7. Je afspraak is bevestigd. Je krijgt een overzicht van alle ingevulde gegevens. Indien je je e-mailadres hebt ingegeven, ontvang je ook een bevestigingsmail en later eventueel een herinneringsmail.

### Afval

#### Asbest

Er zijn verschillende soorten asbesthoudende afvalstoffen, maar enkel asbesthoudende afvalstoffen van bouw- en sloopactiviteiten die hechtgebonden zijn worden aanvaard op het recyclagepark. Het asbest moet verpakt aangeleverd worden. Het verpakkingsmateriaal moet je aankopen op het recyclagepark. Meer info op [www.limburg.net/asbest](http://www.limburg.net/asbest).

Niet-gebonden asbest mag niet naar het recyclagepark. Deze soort asbest zit bijvoorbeeld in isolatie of kalkachtige plaaster. Asbest in ongebonden toestand is zeer gevaarlijk. Voor de verwijdering ervan moet je een beroep doen op erkende verwerkers.

Je kan asbest ook aan huis laten ophalen. Meer informatie hierover vind je terug op [www.limburg.net/asbest](http://www.limburg.net/asbest)

#### Gewoon huisvuil

##### Optimo

Het huisvuil, pmd en textiel wordt om de twee weken samen opgehaald op vrijdag. Indien de ophaaldag op een wettelijke feestdag valt, verschuift de ophaling naar de eerstvolgende zaterdag. De ophaalbeurten staan aangegeven op de

afvalkalender die je jaarlijks in de bus krijgt. De ophaling van huisvuil gebeurt in grijze zakken met opschrift van Limburg.net. Pmd wordt opgehaald in blauwe pmd-zakken met witte lintjes en textiel in oranje zakken. Je kan jaarlijks jouw tegoedzakken, afhaken in het gemeentehuis, bij het OCMW, bij de technische dienst of bij de deelnemende handelaars (lijst: zie [www.alken.be](http://www.alken.be)). Wens je een combinatie van tegoedzakken en tegoedbonnen dan kan je deze enkel afhaken bij de gemeentelijke diensten (onthaal/snelbalie, OCMW en technische dienst), mits afname van minstens 1 rol huisvuilzakken. De keuze voor tegoedbonnen geldt enkel bij de afhaling van je tegoedzakken. Achteraf kan je niet meer ruilen! De tegoedbonnen moeten opgenomen worden vóór 31 december 2023. Wil je extra zakken kopen, dan kan dit bij diverse Alkense handelaars.

### Gft-container/Gft-sticker

Via [Limburg.net](http://Limburg.net): telefonisch op T 0800 90 720 of via [info@limburg.net](mailto:info@limburg.net)

De inzameling van gft gebeurt in containers van 120 of 40 liter, tweewekelijks op vrijdag. Jouw container moet voorzien zijn van een betaalsticker, anders wordt deze niet geledigd. Deze stickers zijn te koop bij enkele plaatselijke handelaars (lijst: zie [www.alken.be](http://www.alken.be)), de technische dienst en aan het onthaal/snelbalie (zonder afspraak).

- € 40 voor een 120-liter container.
- € 15 voor een 40-liter container.

De omruiling van de gft-containers gebeurt via [Limburg.net](http://Limburg.net). De container moet LEEG en PROPER zijn op het tijdstip dat de omruiling gebeurt. Zat er een gft-sticker op jouw container, dan geef je dit ook door aan [Limburg.net](http://Limburg.net). Als de container geleverd wordt, zal er automatisch een nieuwe sticker op hangen. In onderstaande gevallen wordt je gft-container met sticker vervangen:

- Bij de inlevering van een beschadigde gft-container met gft-sticker.
- Wanneer de gft-container bij de lediging in de ophaalwagen valt. De ophaalfirma steekt dan een rode kaart in jouw brievenbus.
- Bij verlies van de gft-container (met sticker) moet je eerst klacht indienen bij het politie wijkteam Alken (PV zal worden meegegeven). Met de PV kan je een nieuwe container aanvragen via [Limburg.net](http://Limburg.net).

Bij problemen helpen we je graag verder op de technische dienst: telefonisch op volgt T 011 59 99 90 of via [technische.dienst@alken.be](mailto:technische.dienst@alken.be)

### Papier en karton

Deze worden elke eerste maandag van de maand huis-aan-huis ingezameld. Indien er op maandag een wettelijke feestdag valt, verschuift de ophaling naar de eerstvolgende zaterdag. De ophaalbeurten staan aangegeven op de afvalkalender die je jaarlijks in de bus krijgt.

### Grof afval

Vraag online een ophaling van grofvuil aan op [www.limburg.net](http://www.limburg.net). Nadat je een datum hebt gekozen, betaal je online voor de ophaling. Een ophaling kost € 20 voor maximum 2m<sup>3</sup>. Per ophaalbeurt kan je maximum 4m<sup>3</sup> grofvuil laten ophalen. Dit kost dan € 40.

### Recyclagepark Limburg.net

**Locatie:** Groenmolenstraat 24 B (naast technische dienst), T 0800 90 720

Het recyclagepark wordt uitgbaat door [Limburg.net](http://Limburg.net).

### Openingsuren tijdens de winter (vanaf dinsdag na het weekend waarin omgeschakeld wordt naar de wintertijd)

Van dinsdag tot en met zaterdag van 9 tot 12.30u. en van 13 tot 16u.

### Openingsuren tijdens de zomer (vanaf dinsdag na het weekend waarin omgeschakeld wordt naar de zomertijd)

Dinsdag van 9 tot 12.30u. en van 13 tot 18u.

Woensdag, donderdag en vrijdag van 9 tot 12.30u. en van 13 tot 17u.

Zaterdag 9 tot 12.30u. en van 13 tot 16u.

Alle praktische info over het recyclagepark, de sorteerregels en een volledig overzicht van de ophaaldagen in Alken, vind je terug in de afvalkalender.

### Textiel- en glascontainers

Containers voor textiel, lederwaren en glas vind je in Alken op volgende plaatsen:

- Parking Kapittel, Hoogdorpsstraat
- Parking sporthal, Boskoopweg
- Wijk Hakkeveld, voorbij woning Hakkeveldstraat 53
- Pleinstraat, ter hoogte van woning nr. 67
- Kerk Terkoest
- Beukenlaan, voorbij Wilgenlaan, zijde Parkstraat
- Kapel hoek Lindestraat-Kapelstraat
- Kerk St.-Joris
- St.-Jorishoekje, Hemelsveldstraat, zijde kapel
- Kruisstraat, voorbij woning nr. 3

### Luierzakken

Ouders met kinderen jonger dan drie jaar hebben jaarlijks recht op 5 gratis rollen afvalzakken. Deze kan je zonder afspraak afhaken aan het onthaal/de snelbalie in het gemeentehuis, Hoogdorpsstraat 38, tijdens de openingsuren: van maandag tot vrijdag van 9 tot 12u. en woensdag van 15 tot 19u. Deze rollen blijven voor jou beschikbaar tot uiterlijk één maand na het verstrijken van de leeftijd van 3 jaar. De volle zakken worden opgehaald tijdens de tweewekelijkse ophaling van het huisvuil.

### Incontinentiemateriaal

Burgers met incontinentieproblemen krijgen jaarlijks 6 gratis rollen afvalzakken van de gemeente. Haal deze zakken af aan de onthaalbalie van het OCMW Alken, Papenakkerstraat 5, mits voorlegging van een medisch attest en een klevertje van het ziekenfonds. De volle zakken worden opgehaald tijdens de tweewekelijkse ophaling van het huisvuil. Meer info: [Limburg.net](http://Limburg.net), T 0800 90 720, [info@limburg.net](mailto:info@limburg.net)

### Afvalpreventie

#### Thuiscomposteren

Wil je organisch afval in de tuin composteren? Op het recyclagepark kan je tegen een voordelig tarief een compostrecipiënt aankopen. (Betaling enkel via bancontact)

Onderstaande compostrecipiënten zijn verkrijgbaar.

- Compostbak in kunststof - 1300 l: € 60
- Compostvat (inclusief beluchtingsstok) - 290 l: € 30

### Afvalkalender

Via [www.limburg.net/afvalkalender](http://www.limburg.net/afvalkalender) kan je jouw gepersonaliseerde digitale afvalkalender raadplegen en importeren op jouw smartphone of pc.

## Zwerfvuil

Het gemeentebestuur zorgt regelmatig voor de opruiming van de bermen. Ook steken verschillende Alkenaren in het kader van de zwerfvuilacties "Straat.net" en "Mooimakers" zelf de handen uit de mouwen. Door enkele keren per jaar een stukje van Alken op te ruimen, werken ze mee aan het proper houden van onze gemeente.

## Sluikstorting

Sluikstorten is illegaal. Je kan er hoge boetes voor krijgen! Een sluikstorting kan je melden via

- De gemeentelijke technische dienst, T 011 59 99 90 of [technische.dienst@alken.be](mailto:technische.dienst@alken.be)
- Het wijkteam van de politie, T 011 49 44 50
- Het digitaal meldingsformulier
- Dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40 of [milieu@alken.be](mailto:milieu@alken.be)

## Afvoering van ambtswege

Als je afwezigheid in je hoofdverblijfplaats wordt vastgesteld zonder dat er een nieuw adres bekend is, loop je het risico dat er beslist wordt je te schrappen uit de bevolkingsregisters. Deze afvoering van ambtswege kan de uitoefening van je politieke en sociale rechten belemmeren.

Verneem je dat je dit risico loopt? Neem dan zo vlug mogelijk contact met de dienst burgerzaken om je inschrijving in de bevolkingsregisters te regulariseren.

**Meer info:** dienst bevolking,  
T 011 59 99 20, [bevolking@alken.be](mailto:bevolking@alken.be)

## Alken App

Alken brengt verder aan de toekomst! Download onze app en blijf op de hoogte van het reilen en zeilen in onze gemeente. Wil je een melding doen over een gat in de weg, de openingsuren van de bibliotheek checken, een gemeenschapscentrum reserveren, op de hoogte blijven van activiteiten van je (sport-)vereniging, een bestelling plaatsen bij je favoriete bakker ...? Het kan allemaal met de Alken App! Download hem gratis in de App Store of via Google Play en ontdek de vele mogelijkheden.

**Meer info:** dienst communicatie,  
T 011 59 99 50, [communicatie@alken.be](mailto:communicatie@alken.be)

## Alkenbon

De Alkenbon is een digitale geschenkbbon die je kan omruilen bij alle deelnemende handelaars in Alken. De waardebon is beschikbaar in € 5, 10 en 25 en is 1 jaar geldig. Bestellen en betalen doe je volledig online via de webshop [www.alkenbon.be](http://www.alkenbon.be). De deelnemende handelaars vind je ook op die site.

**Meer info:** dienst lokale economie,  
[lokale.economie@alken.be](mailto:lokale.economie@alken.be)

## Alkense Award voor het Ondernemerschap

De Alkense ondernemersraad reikt jaarlijks, in samenwerking met de gemeente, de Alkense Award voor het Ondernemerschap uit aan een verdienstelijke onderneming in Alken. Het insturen van laureaten en het stemmen voor kandidaten valt in de periode juli - september. De Alkense Award voor het Ondernemerschap wordt elk jaar uitgereikt in oktober tijdens een bijzondere zitting van het forum lokale economie.

**Meer info:** dienst lokale economie,  
[lokale.economie@alken.be](mailto:lokale.economie@alken.be)

## Arbeidskansen

Arbeidskansen vzw is een overkoepelende organisatie, werkzaam in de sociale tewerkstelling. Het voornaamste doel van de vzw is nieuwe kansen creëren voor werkenden en werkzoekenden die niet meer ingeschakeld kunnen worden op de gewone werkvloer.

### > Team Trabajo

- Woonzorgteam, tuin- & klussendienst.
  - Aanvragen via het OCMW.
  - Indien je over een verhoogde tegemoetkoming beschikt, kan je een tussenkomst in de kostprijs van woonzorgteam aanvragen bij de sociale dienst van het OCMW.
- Samenwerking met de gemeente.
  - Onderhoudswerken in de Mombeekvallei.
  - Ondersteunende werken met de gemeente.
  - Nauwe samenwerking met de sociale huisvestingsmaatschappijen.
- Huis-aan-huisbedeling publicaties binnen de gemeente Alken.

**Meer info:** Arbeidskansen, T 011 59 39 21,  
[nona.arshakuni@arbeidskansen.be](mailto:nona.arshakuni@arbeidskansen.be),  
[info@arbeidskansen.be](mailto:info@arbeidskansen.be)

### > vzw Opgeruimd

- Strijkatelier.
  - Vlekkeloze service door opgeleid personeel.
  - Betalen via dienstencheques - 1 dienstencheque is 1 uur strijken. Je weet vooraf wat je moet betalen.
  - Strijkgood terug binnen 48 uur.
- Poetsdienst.
  - Poetshulp via dienstencheques. Eventueel ook koken en boodschappen doen.

**Meer info:** Opgeruimd vzw, T 011 59 39 21,  
[soraya.bonne@arbeidskansen.be](mailto:soraya.bonne@arbeidskansen.be)

## Asielzoekers -

### Kandidaat politiek vluchteling

De asielzoeker moet zijn aanvraag indienen ofwel aan de grens bij de met grenscontrole belaste overheden ofwel binnen de 8 werkdagen bij de dienst Vreemdelingenzaken te Brussel.

Bijkomende informatie kan je terugvinden op <https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/index.html>

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20,  
[bevolking@alken.be](mailto:bevolking@alken.be)

### Attest van woonst

Een bewijs dat je in de gemeente Alken woont of gewoon hebt tot een bepaalde datum, eventueel met historiek, afgeleverd door de dienst burgerzaken.

Aanvragen kan via het smartloket: [www.alken.be/smartloket](http://www.alken.be/smartloket)

**Meer info:** dienst bevolking,  
T 011 59 99 20, [bevolking@alken.be](mailto:bevolking@alken.be)

# B

## Badminton

De dienst vrije tijd biedt je de mogelijkheid om je kracht, uithouding, conditie en coördinatie te verbeteren met badminton. De lessen beginnen in september en eindigen in juni.

### Wanneer

Woensdag 11-12u. in sporthallen De Alk  
€ 25 voor 10 lessen, op voorhand inschrijven verplicht.

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,  
vrije.tijd@alken.be

## BBB-training

De dienst vrije tijd biedt je de mogelijkheid om je kracht, uithouding, conditie en coördinatie te verbeteren met BBB-training. De lessen beginnen in september en eindigen in juni.

### Wanneer

Woensdag 9 - 10u. in sporthallen De Alk  
€ 25 voor 10 lessen, op voorhand inschrijven verplicht.

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,  
vrije.tijd@alken.be

## Begraafplaatsen

De gemeente Alken beschikt over verschillende begraafplaatsen:

- Kouterman
- Sint-Joris
- Terkoest
- Aldegondis
- Kerk-Centrum (oud kerkhof)

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20,  
bevolking@alken.be

## Belastingen

Belastingen zijn de belangrijkste bron van inkomsten voor de gemeente en vormen daarmee één van de pijlers van de gemeentelijke autonomie. Het zijn vooral de beide hoofdbelastingen, de onroerende voorheffing en de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting, die voor het basisinkomen zorgen. Ook heft de gemeente en ter aanvulling een aantal eigen belastingen, specifiek afgestemd op de lokale omstandigheden of ter ondersteuning van bepaalde beleidsaspecten.

**Meer info:** financiële dienst, T 011 59 99 80,  
financiën@alken.be

Vragen in verband met de personenbelasting? Hiervoor kan je terecht bij het belastingkantoor voor particulieren in Hasselt, T 02 576 19 80, p.hasselt.afd.beheer@minfin.fed.be

## Belgische nationaliteit

De verwerving van de Belgische nationaliteit kan op twee manieren gebeuren: door toekenning of verkrijging. De Belgische nationaliteit kan toegekend worden aan per-

sonen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. De Belgische nationaliteit wordt dan van rechtswege toegekend of ingevolge een verklaring van (één van) de ouders (mits aan de voorwaarden voldaan is). De minderjarige hoeft zelf geen handeling te doen.

Verkrijging van de Belgische nationaliteit daarentegen gebeurt op basis van een vrijwillige aanvraag van een meerderjarige persoon mits de voorwaarden vervuld zijn.

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20,  
bevolking@alken.be

## Bermen & wegbermbeheer

### Wat zijn wegbermen?

Wegbermen zijn de zones langs wegen, spoorwegen en waterlopen waar planten groeien. Omwille van de verkeersveiligheid moeten deze planten onderhouden worden. Maar waar planten zijn, is ook leven, biodiversiteit en beleving. Daarom streeft het gemeentebestuur van Alken naar bermen waar planten en beestjes hun plaatsje krijgen.

### Wat houdt het wegbermbeheer in?

- De bermen mogen niet vóór 15 juni gemaaid worden. Een eventuele tweede beurt mag pas uitgevoerd worden na 15 september. Door pas na 15 juni een eerste keer te maaien, kunnen planten hun rijpe zaden verspreiden. Enkel voor veiligheidsmaaien en ecologisch maaien kan hiervan afgeweken worden.
- De bermen mogen niet met biociden behandeld worden. Biociden zijn stoffen die levende organismen doden, bijvoorbeeld insectendodende producten en onkruidverdelgers. Het duurt jaren vooraleer een doodgespoten berm opnieuw bloemrijk is.
- De maaimachine mag niet lager dan 5 cm worden ingesteld om de ondergrondse plantendelen niet te beschadigen.

**Meer info:** dienst woon-en leefomgeving, T 011 59 99 40,  
omgeving@alken.be

## Bewijs van leven

Een attest dat afgeleverd wordt door de dienst burgerzaken voor iedereen die ingeschreven is het bevolkingsregister van de gemeente en die voor bepaalde instanties moeten bewijzen dat hij/zij in leven is.

Aanvragen kan via het smartloket: [www.alken.be/smartloket](http://www.alken.be/smartloket)

**Meer info:** dienst bevolking,  
T 011 59 99 20, bevolking@alken.be

## Bewijs van nationaliteit

Attest waarmee Belgen hun nationaliteit kunnen bewijzen. Dit attest wordt door de dienst burgerzaken afgeleverd voor iedereen ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente Alken. Niet-Belgen contacteren hiervoor best hun nationaal consulaat of ambassade.

Aanvragen kan via het smartloket: [www.alken.be/smartloket](http://www.alken.be/smartloket)

**Meer info:** dienst bevolking,  
T 011 59 99 20, bevolking@alken.be

# inforegio

info over uw regio & handelaar

UW DIGITALE PARTNER



Over een professionele en functionele webpagina beschikken wordt steeds belangrijker in het zakendoen. Meestal brengt een webpagina een grote kost en tijdverlies met zich mee, maar niet bij ons. Wij maken en beheren uw webpagina al vanaf € 280 per jaar. Eveneens kan u zelf nadien uw webpagina aanpassen of doen wij dit gratis en met veel plezier voor u. Ga eens een kijkje nemen op onze website, [www.inforegio.be](http://www.inforegio.be), voor meer informatie of contacteer ons via onderstaande gegevens.

# 10% KORTING OP EEN WEBPAGINA

geldig tot 31-12-2024

Stichelweg 11, 3360 Korbeek-Lo - tel. 016 25 50 43 - [sales@inforegio.be](mailto:sales@inforegio.be)

Neurologische & Pediatrische revalidatie | Manuele lymfedrainage a.m. Vodder |  
Kinesithérapie



Steenweg 121 Z/C, 3570 Alken | 011 78 11 78 | [info@kinervus.be](mailto:info@kinervus.be) | [www.kinervus.be](http://www.kinervus.be)



## Bibliotheek

In de Openbare Bibliotheek heb je keuze uit meer dan 80.000 titels. Je kan romans lenen, informatieve boeken over allerlei onderwerpen (koken, reizen, tuinieren...), tijdschriften, jeugd- en peuterboeken, groteletterboeken, anderstalige boeken, strips, cd's en dvd's. Er zijn ook logeertassen beschikbaar met boeken, cd's en dvd's voor wanneer er kinderen op bezoek komen. Voor kinderen met leesproblemen hebben we het 'anders lezen'-rek met leesmaterialen specifiek om het lezen makkelijker te maken.

De bib is volledig geautomatiseerd. Opzoeken, reserveren en door jou uitgeleende materialen beheren kan je via <http://alken.bibliotheek.be>. In de bibliotheek kan je gebruik maken van enkele publiekspc's en van gratis wifi.

Uitlenen is gratis. Het jaarlijks lidgeld hangt af van de leeftijd:

- Tot 18 jaar: gratis.
- Vanaf 18 jaar: € 5

Geraak je niet meer zelf in de bibliotheek? Dan bezorgt de bibliotheek je een pakketje van boeken, cd's en dvd's. 'Bib aan huis' is een dienst voor alle minder mobiele inwoners van Alken. Contacteer hiervoor de medewerkers van de bibliotheek op dinsdag en donderdag tussen 9 en 12u.

**Meer info:** Bibliotheek, T 011 59 06 60, [bibliotheek@alken.be](mailto:bibliotheek@alken.be)

## Bijzonder Plan van Aanleg (BPA)

Een bijzonder plan van aanleg, kortweg BPA genoemd, is een plan dat de bestemming van een gedeelte van een grondgebied vastlegt.

Ieder plan bevat voorschriften over de toegelaten werken.

- De bouwwerken.
- Open of gesloten bebouwing.
- De groene ruimten.
- De zone voor koeren en hovingen.

**Meer info:** dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, [omgeving@alken.be](mailto:omgeving@alken.be)

## Bodemattest

Bij elke overdracht van een grond of gebouw moet er een bodemattest worden aangevraagd bij OVAM. Deze overheidsinstelling zal nagaan of het grondwater en/of bodem van de aanvraag al dan niet verontreinigd zijn. Dit attest dient altijd te worden meegedeeld bij de overdracht. Het bodemattest wordt in de meeste gevallen aangevraagd door de notaris.

**Meer info:** Ovam infolijn bodem, Stationsstraat 110, 2800 Mechelen, T 015 28 44 58, [bodem@ovam.be](mailto:bodem@ovam.be), [www.ovam.be](http://www.ovam.be).

## Bodemonderzoek

In het oriënterend bodemonderzoek (OBO) onderzoekt men de bodemtoestand van een grond. Een oriënterend bodemonderzoek moet worden uitgevoerd door een bodemsaneringsdeskundige. In een beschrijvend bodemonderzoek (BBO) wordt de verontreiniging in kaart gebracht en beschreven. Bodemsaneringswerken (BSW) zijn de werken met als doel de verontreiniging te verwijderen of deze te minimaliseren.

**Meer info:** Ovam infolijn bodem, Stationsstraat 110, 2800 Mechelen, T 015 28 44 58, [bodem@ovam.be](mailto:bodem@ovam.be), [www.ovam.be](http://www.ovam.be).

## Bos & bebossing

Op de website van het Agentschap Natuur & Bos ([www.natuurenbos.be](http://www.natuurenbos.be)) kan je informatie vinden over kappen van bomen en bossen en over het bebossen van percelen. Want ook voor bebossing heb je in bepaalde gevallen een vergunning nodig.

**Meer info:** dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, [omgeving@alken.be](mailto:omgeving@alken.be)

## Bouwen en verbouwen/ Bouwvergunning

Zie omgevingsvergunning

## Buurtfeesten

Het gemeentebestuur voorziet voor het organiseren van buurtfeesten en straatactiviteiten een tussenkomst van maximum € 125. Je moet wel voldoen aan de reglementering.

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, [vrije.tijd@alken.be](mailto:vrije.tijd@alken.be)

## Buurtpreventie

Zie WhatsApp

# C

## Cadeaubon

Zie Alkenbon

## Compostvat (-bak) & Composter

Zie afval

## Containerpark/recyclagepark

Limburg.net

Zie afval

## D

## De Wiekslag vzw

Organisatie bijzondere jeugdzorg, Wetzestraat 14 bus 1, 3570 Alken, T 011 31 27 43, info@dewiekslag.be, www.dewiekslag.be

## Dienstencentrum De Kouter

Het dienstencentrum is een open huis waar iedereen terecht kan voor informatie, vorming, ontspanning, ontmoeting, buurthulp en thuisdiensten. Door dit aanbod tracht het dienstencentrum ervoor te zorgen dat de Alkenaar zich kan ontplooiën zodat hij of zij een zo zelfstandig mogelijk leven kan leiden.

Dienstencentrum De Kouter tracht deze doelstelling te verwezenlijken door middel van volgende pijlers: ontmoeting, gezond leven, informatie, thuiszorg, zelfontplooiing, buurt-hulp en vrijwilligerswerk.

Hieronder vind je een greep uit het aanbod van het dienstencentrum. Een overzicht van deze activiteiten vind je terug in het halfjaarlijks programmaboekje en op [www.alken.be](http://www.alken.be). Dit boekje kan je aanvragen bij de medewerkers van het dienstencentrum. Het wordt dan, op verzoek, aan huis bedeed bij alle 65-plussers.

### > Dorpsrestaurant en praatcafé

Dienstencentrum De Kouter organiseert in samenwerking met het woonzorgcentrum Cecilia alle dagen een dorpsrestaurant in het dienstencentrum, Boskoopweg 3.

Inschrijven kan op maandag voor woensdag, donderdag en vrijdag.

Inschrijven voor zaterdag, zondag, maandag en dinsdag kan op donderdag.

Er is geen dorpsrestaurant meer in St.-Joris.

Het praatcafé wordt georganiseerd op maandag, woensdag en vrijdag.

**Meer info:** Dienstencentrum De Kouter, T 011 59 06 71

### > Petanque

Er zijn 2 petanquebanen waarop iedereen kan komen spelen.

Breng je vrienden of burens mee en daag ze uit voor een spelletje petanque. Kom alvast eens kijken! De banen zijn altijd toegankelijk. Tijdens de openingsuren kan je het nodige materiaal in het dienstencentrum afhalen.

### > Wandeling

Elke laatste donderdag van de maand kan je meewandelen. Het traject is telkens ongeveer 8 km. Halfweg is een rust-pauze voorzien. Vertrek om 13.30u. stipt.

### > Gezondheidswandelingen

- Elke dinsdag: vertrek om 14u. aan het OCMW.
- Elke maandag- en donderdagvoormiddag vertrek om 9.30u. aan gc St.-Jorisheem.

### > Fietstocht

Elke donderdag van de maand om 13.30u. Neem deel aan een tocht van 30 tot 40 km. Er wordt onderweg een rust-pauze voorzien.

### > Lijndansen

Iedere vrijdag van 14 tot 16u.

### > Voetverzorging

Enkel op afspraak.

### > Voedingsadvies diëtiste

Elke 1<sup>ste</sup> en 3<sup>de</sup> maandag van de maand, op afspraak (zie tussenkomsten).

### > Stoelturnen

Elke maandag kan je van 14 tot 15u. stoelturnen in Dienstencentrum De Kouter. Bewegen in groep om jouw coördinatie en sportiviteit te verbeteren.

### > Lessen en vormingen

- Taallesen: Duits, Engels, Frans, Italiaans en Spaans.
- Infomomenten.
- Uitstappen.
- Workshops.

**Meer info:** Dienstencentrum De Kouter, T 011 59 06 71

## Dieren in nood

Breng een (jong) dier in nood naar het opvangcentrum.

- Natuurhulpcentrum vzw - Industrieweg Zuid 2051  
3660 Oudsbergen  
T 089 85 49 06  
info@natuurhulpcentrum.be
- Vogel- en Zoogdierenopvangcentrum vzw  
Stabroekweg 32 - 3550 Heusden-Zolder  
T 011 43 70 89  
info@vogelenzoogdierenopvangcentrum.be

## Duiven

Duif gevonden? Gaat ze na één of twee dagen niet weg of is ze niet meer in staat om rond te lopen en te vliegen? Probeer de duif dan te vangen. Op deze manier kan je de ringnummer aflezen van de pootring die elke reisduif draagt. Op de website van de Koninklijke Belgische Duivenliefhebbersbond ([www.KBDB.be](http://www.KBDB.be)) kan je aan de hand van een zoekmachine dit ringnummer intoetsen en krijg je het telefoonnummer van de eigenaar.

**Meer info:** Koninklijke Belgische Duivenliefhebbersbond, Gaasbeeksesteenweg 52-54, 1500 Halle, T 02 537 62 11, nationaal@kdbd.be

## Duurzaam bouwen en leven

Op [www.alken.be](http://www.alken.be) staan tal van handige tips om energie- en waterverbruik, afval en jouw ecologische voetafdruk te verminderen.

Daarnaast geeft de gemeente informatie over subsidies voor het renoveren van de woning.

## E

## Echtscheiding

De echtscheiding is de ontbinding van het burgerlijk huwelijk onder de voorwaarden en in de gevallen voorzien in de wet. Nadat het vonnis betreffende de echtscheiding definitief is, wordt het beschikkend gedeelte van het vonnis overgeschreven in de registers van de burgerlijke stand van de gemeente waar ook het huwelijk voltrokken werd.

Echtscheidingsvonnissen van buitenlandse huwelijken uitgesproken door een Belgische rechtbank worden overgeschreven in de registers van de stad Brussel.

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20, bevolking@alken.be

## Energie

### > Energiebesparingen

- Het OCMW beschikt over een energieadviseur. Deze kan je heel wat tips geven om jouw factuur te verlichten. Je kan een energiemeter lenen om zelf het verbruik na te gaan.
- Energiescans: bij een energiescan komt een energieadviseur langs. Deze gaat na welke plaatsen en toestellen energie verliezen en zoekt naar mogelijkheden om energie te besparen. Na het bezoek van de energieadviseur ontvang je een verslag van het onderzoek.
- Sensibilisering en vormende activiteiten: jaarlijkse workshops, cursus 'prijs- en milieubewust leven' met basiseducatie.

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70, ellen.boussu@alken.be

### > Energieschulden

Zie schulden

### > Verwarmingstoelage

Zie tussenkomsten

## Erfgoed

In de gemeente Alken zijn er heel wat bezienswaardigheden: de watermolens, het museum "Zoe was Alleke", de Sint-Aldegondiskerk, de kapelletjes, de vakwerkwoningen en de kastelen.

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be

## Erkenning van het kind

Indien je niet gehuwd bent, kan je wel als vader het kindje erkennen.

De moeder moet hiervoor de toestemming geven. De erkenning kan gebeuren bij afzonderlijke akte vóór de geboorte, tijdens de aangifte van de geboorte of na de geboorte.

### Wat heb je nodig?

- Vóór de geboorte:
  - Doktersattest met betrekking tot de zwangerschap.
  - Identiteitskaarten van de ouders.
  - Geboorteakten van de ouders.

### Procedure

Bel op voorhand even naar de dienst burgerzaken van je woonplaats of geboorteplaats van het kind. Dan vragen wij alvast jullie geboorteaktes en andere documenten op. Dat bespaart heel wat tijd.

- Tijdens de aangifte geboorte: erkenning wordt opgenomen in de geboorteakte.
- Nadat de geboorteakte werd opgesteld:
  - Geboorteakte van het kind.
  - Bewijs van woonst ouders.
  - Identiteitskaarten ouders.
  - Geboorteakte erkenner.

**Meer info:** Queenie Claes, dienst bevolking, T 011 59 99 23, queenie.claes@alken.be

## Euthanasie

Elke handelingsbekwame meerderjarige of ontvoogde minderjarige kan, voor het geval dat hij zijn wil niet meer kan uiten, schriftelijk een verklaring afleggen dat een arts euthanasie toepast (enkel indien voldaan aan de voorwaarden bepaald in de wet).

De wilsverklaring voor euthanasie kan op elk moment worden opgesteld. Zij moet schriftelijk opgesteld worden ten overstaan van twee meerderjarige getuigen. Minstens één van de twee getuigen mag geen materieel belang hebben bij het overlijden van de patiënt.

De wilsverklaring moet gedateerd en ondertekend zijn door degene die de verklaring aflegt, door de getuigen en, in voorkomend geval, door de vertrouwensperso(o)n(en).

De wilsverklaring dient persoonlijk te worden afgegeven op de dienst burgerzaken waarna je een ontvangstbevestiging krijgt.

Bijkomende informatie vind je ook op [www.health.fgov.be/](http://www.health.fgov.be/) euthanasie

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20, bevolking@alken.be

## Evenementen

### Evenementen gemeente

Jaarlijks organiseert de gemeente zelf enkele evenementen.

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,  
vrije.tijd@alken.be

### Zelf een evenement/luif organiseren

Voor wie door het bos van reglementen de luifbomen niet meer ziet, stelt de dienst vrije tijd een brochure 'Organisaties en evenementen' ter beschikking. Je kan de brochure afhaken op de dienst vrije tijd of downloaden op [www.alken.be](http://www.alken.be). De dienst vrije tijd stelt alle reglementen en aanvraagformulieren die nodig kunnen zijn bij de organisatie van een luif of een evenement ter beschikking: sabam, podium, publiciteit, toiletwagen, verkeersregelingen ...

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,  
vrije.tijd@alken.be

## F

### Facebook gemeente & dienst vrije tijd

Zie sociale media

### Fuiven

Zie evenementen

## G

### Garageverkoop

Op zoek naar leuk speelgoed, een uniek kledingstuk, een stukje antiek of wie weet een verborgen schat? Breng dan zeker een bezoek aan de vele standen van de garageverkoop en zorg ervoor dat hun spullen een tweede leven krijgen.

Zelf deelnemen? Dat kan! Alle inwoners van Alken krijgen elk jaar opnieuw de kans om mee te doen aan de Alkense garageverkoop. Heb je spullen die je niet meer gebruikt maar waar anderen misschien naar op zoek zijn? Doe dan zeker mee en geef jouw gebruikte spullen een tweede leven.

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,  
vrije.tijd@alken.be

### GAS

Lokale overheden kunnen gebruik maken van het GAS-reglement, 'Gemeentelijke Administratieve Sancties' om allerlei kleine vormen van overlast zoals bijvoorbeeld sluikstorten, nachtlawaai ... onmiddellijk te sanctioneren via geldboetes.

Deze overtredingen worden dus niet meer door de rechtbank behandeld. De lokale politie stelt de overtreding vast, maar de sanctionerende ambtenaar van de betreffende gemeente legt de boete op. De toepassing van de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS) biedt de gemeente een wettelijk kader om de geluidsproblematiek gericht aan te pakken.

Zo kunnen mensen beboet worden met een administratieve geldboete van maximum € 350 als ze zich schuldig maken aan geluidsoverlast.

Op [www.alken.be](http://www.alken.be) kan je het GAS-reglement terugvinden.

### Geboorte

#### Wanneer

De aangifte van de geboorte dient te gebeuren binnen de 15 dagen na de bevalling bij de dienst burgerzaken van de gemeente waar je kindje geboren is. Dit kan gedaan worden door de vader, moeder of beiden samen.

#### Meebrengen

- Attest van geboorte (afgeleverd door ziekenhuis, vroedvrouw of de dokter).
- Identiteitskaarten (ouders).
- Huwelijksboekje (indien gehuwd).
- Akte van erkenning (indien erkenning vóór de geboorte).

#### Geboorteakte

Een uittreksel of afschrift van je geboorteakte kan je in elke Belgische gemeente aanvragen.

Aanvragen kan via het smartloket: [www.alken.be/smartloket](http://www.alken.be/smartloket)

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20,  
bevolking@alken.be

## Gemeentemagazine

De gemeente Alken geeft tweemaandelijks haar gemeentemagazine uit. Daarin houden wij je op de hoogte over openbare werken, de bibwerking, activiteiten van verenigingen en krijg je interessante algemene informatie mee.

Alkense verenigingen kunnen hun activiteiten laten opnemen in de UIT-kalender door ze in te voeren in de UIT-databank op [www.uitdatabank.be](http://www.uitdatabank.be). Zo komen de activiteiten automatisch op [www.uitinvlaanderen.be](http://www.uitinvlaanderen.be), op onze website [www.alken.be](http://www.alken.be) en ook in het gemeentemagazine.

**Meer info:** dienst communicatie, T 011 59 99 50, [communicatie@alken.be](mailto:communicatie@alken.be)

## Gft (-containers, -stickers, ...)

Zie afval

## Glascontainers

Zie afval

## Grafconcessies

Er zijn drie reglementen van toepassing op de begraafplaatsen:

- Politieverordening op de begraafplaatsen.
- Gemeentelijk huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen.
- Retributie op de begraafplaatsen.

Deze kan je steeds raadplegen op [www.alken.be](http://www.alken.be).

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20, [bevolking@alken.be](mailto:bevolking@alken.be)

## Grof afval

Zie afval

## Grondverzet

Voor de uitvoering van de grond-, bagger- of ruimingswerken van meer dan 250m<sup>3</sup> is een bodemonderzoek (technisch verslag) verplicht. Het is de taak van de bouwheer om een technisch verslag te laten opmaken door een erkende bodemsaneringsdeskundige. In het technisch verslag gaat de erkende bodemsaneringsdeskundige na hoe het bodemmateriaal opnieuw gebruikt kan worden. Zo kan de aannemer die de werken uitvoert, nagaan waar en hoe hij de bodemmateriaal kan gebruiken.

**Meer info:** [www.ovam.vlaanderen.be](http://www.ovam.vlaanderen.be)

## Grondwaterwinning

Het winnen van grondwater, bronbemaling voor bouwwerken, drainages, boren van putten ... zijn meldings- of milieuvergunningplichtig. Raadpleeg [emis.vito.be](http://emis.vito.be)

**Meer info:** dienst woon-en leefomgeving, T 011 59 99 40, [omgeving@alken.be](mailto:omgeving@alken.be)

# H

## Handhaving

Op basis van reactieve en pro-actieve aanpak worden ruimtelijke inbreuken, klachten en meldingen aangepakt. Het handhavingsbeleid en prioritering van het gemeentebestuur is hierin leidend. Hierdoor wordt er gestreefd naar een gelijk speelveld voor elke Alkenaar en elk Alkens bedrijf. Hou de gemeentelijke website in de gaten voor (meer) informatie omtrent handhaving in Alken. Klachten, meldingen en ruimtelijke inbreuken kunnen via het e-loket op [www.alken.be](http://www.alken.be)

**Meer info:** Danny Schröder, dienst handhaving, T 011 88 88 45, [handhaving@alken.be](mailto:handhaving@alken.be)

## Herbruikbare bekertjes

Zie subsidies/uitleendienst

## HuisvandeMens

A. Rodenbachstraat 18, 3500 Hasselt, T 011 21 06 54, [hasselt@deMens.nu](mailto:hasselt@deMens.nu), [www.demens.nu](http://www.demens.nu)

## Hinder en overlast (Geluid-, Geur- ...)

Zie meldingen

## Hinderlijke inrichtingen

Zie ook omgevingsvergunning

Sommige inrichtingen kunnen als hinderlijk beschouwd worden. Dit wordt geregeld in het VLAREM. VLAREM staat voor Vlaams reglement voor de milieuvergunningen. Inrichtingen worden volgens VLAREM ingedeeld in drie klassen. Dit gebeurt naargelang de aard en de belangrijkheid van de milieueffecten die aan de inrichting verbonden zijn. Klasse 3 zijn de inrichtingen met de minste milieueffecten. Klasse 1 bedrijven hebben de grootste milieu-impact.

**Meer info:** dienst woon-en leefomgeving, T 011 59 99 40, [omgeving@alken.be](mailto:omgeving@alken.be)

## Huis-aan-huisbedeling van publicaties, SAMEN met het infoblad

Erkende Alkense verenigingen, Alkense adviesraden en Alkense scholen kunnen hun publicaties over evenementen, activiteiten ... SAMEN met het tweemaandelijks informatieblad laten bedelen over heel Alken en dit tegen een voordelig tarief.

**Meer info:** Nona Arshakuni, Arbeidskansen, T 011 59 39 21, [nona.arshakuni@arbeidskansen.be](mailto:nona.arshakuni@arbeidskansen.be) en [www.alken.be](http://www.alken.be)

HIER BIJ DARCIS  
GAAN WE VOLLEDIG  
OP IN JE INTERIEUR.

KRISTIEN DARCIS



VERF | VLOER | BEHANG | RAAMDECORATIE |  
PARTICULIERE EN ALGEMENE  
SCHILDERWERKEN | MONUMENTALE SCHILDER-  
EN RESTAURATIEWERKEN

STATIONSSTRAAT 34/12 | 3570 ALKEN  
011 31 68 20 | info@asvd-darcis.be  
**asvd-darcis.be**



# assurLanDa BV



Dorpsstraat 21 - 3570 Alken

☎ 011/59.31.13

assurlanda@dvv.be

www.assurlanda.be

VERZEKERINGEN  
HYPOTHECAIRE KREDIETEN  
BELEGGINGEN



VERANDA'S  
RAMEN & DEUREN  
ALUMINIUM CONSTRUCTIES



REEKMANS VERANDABOUW

Kolmenstraat 1327 | 3570 Alken | T. 011/31.29.60 | info@reekmansverandabouw.be | www.reekmansverandabouw.be

# fiscaplus

boekhoudkantoor

BOEKHOUDING – FISCALITEIT – STARTERSBEGELEIDING – VENNOOTSCHAPPEN

Professor Asnongstraat 2 • 3570 ALKEN • ☎ (011) 26 28 60 • 📞 (011) 26 28 70 • ✉ info@fiscaplus.be  
www.fiscaplus.be

## Huis Erika Thijs vzw

### Ondersteuning bij kankerverwerking

Villerspark 2 bus 2, 3500 Hasselt, T 011 43 32 99,  
info@huiserikathijs.be, www.huiserikathijs.be

## Huisnummer

Na het verlenen van een bouwvergunning of bepaalde handelingen wordt er een huisnummer toegekend. Er moet een huisnummer aangebracht worden op elke nieuwbouw, uiterlijk 1 maand na de voltooiing ervan.

Zorg ervoor dat je huisnummer steeds leesbaar en goed zichtbaar aan je woning bevestigd wordt. Je kan je huisnummer gratis ophalen op de dienst burgerzaken na contact met onderstaande verantwoordelijke.

**Meer info:** dienst woon-en leefomgeving, T 011 59 99 40, omgeving@alken.be

## Huisvuilophaling

Zie afval

## Huis van Het Kind

Het Lokaal Overleg Kinderopvang wordt geïntegreerd in het Lokaal Overleg Huis van het Kind Alken. Het Huis van het Kind is een lokaal samenwerkingsverband tussen actoren op het vlak van preventieve gezinsondersteuning om de doelstellingen en principes vermeld in het decreet te realiseren.

### Partners

- OCMW Alken (Reguliere dienst-en hulpverlening, Kinderdagverblijf De Speelvogel, Buitenschoolse kinderopvang 't Molentje)
- Dienst onthaalouders De Bambi's
- Opvoedingswinkel Hasselt
- Zelfstandig onthaalouder Greta Geysens & Wendy Smets
- OXO
- Kind en Gezin
- Kind en Preventie (consultatiebureaus)
- Gemeente (dienst vrije tijd)
- Gezinsbond
- Alkense scholen
- Alkense huisartsen
- Zonnekindjes Diepenbeek

## Huwelijk

### Wanneer moet ik mijn huwelijksdatum reserveren?

Je huwelijksdatum mag je één jaar vooraf reserveren. Hiervoor kom je ofwel persoonlijk naar de dienst burgerzaken, ofwel reserveer je deze via e-mail of telefonisch.

Voor de reservering van je huwelijksdatum moet je geen documenten voorleggen.

### Huwelijksaangifte

De huwelijksaangifte, of de in de volksmond genoemde ondertrouw, is iets totaal anders dan het reserveren van een huwelijksdatum. Het gaat hier om een verklaring van twee toekomstige echtgenoten dat zij in het huwelijk willen treden. Deze huwelijksaangifte is verplicht.

De aangifte moet gebeuren in de gemeente waar één van

beide partners ingeschreven is in het bevolkingsregister. De aangifte van een huwelijk geschiedt door beide huwelijkspartners.

Indien één van de partners in de onmogelijkheid verkeert om mee de aangifte te doen, dan moet er een gelegaliseerde volmacht voorgelegd worden van de afwezige partner waaruit zijn/haar instemming met de huwelijksaangifte blijkt.

### Getuigen zijn niet meer verplicht.

Het staat de echtgenoten vrij om:

- Elkaars getuigen te zijn.
- Te kiezen voor maximum 4 getuigen al dan niet bloed- of aanverwanten.

### De getuige moet meerderjarig zijn.

Voor de huwelijksaangifte moeten de nodige documenten verzameld worden. De dienst burgerzaken zal alle documenten, die hij kan bekomen bij Belgische instanties, zelf verzamelen. Er zal je eventueel meegedeeld worden welke documenten je zelf moet verzamelen. Bijvoorbeeld geboortekarten uit het buitenland, documenten afgeleverd door consulaten en ambassades.

Contacteer de dienst burgerzaken voor de samenstelling van je dossier.

Wanneer het dossier volledig is, worden beiden uitgenodigd voor de ondertekening van de akte van huwelijksaangifte.

Opgelet: het registreren van de huwelijksaangifte heeft niet automatisch een huwelijk tot gevolg. Als er twijfels bestaan over de huwelijksintentie, volgt een onderzoek.

Wanneer blijkt dat alles in orde is, kan het huwelijk plaatsvinden.

### Wat moet ik meebrengen wanneer ik de huwelijksaangifte laat registreren?

- Je identiteitskaart of je identiteitsbewijs.
- De identiteitsgegevens van de eventuele getuigen (naam, voornamen, geboortedatum, adres, rijksregisternummer).
- Eventueel de volmacht van de afwezige huwelijkspartner, met een fotokopie van de identiteitskaart.
- Adres na huwelijk.

### Wat moet ik betalen voor een huwelijk en wanneer?

De huwelijken in Alken worden gratis voltrokken. Een trouwboekje kost € 24. Dit bedrag moet je betalen op het ogenblik van de registratie van de huwelijksaangifte.

Huwelijken worden voltrokken in de trouwzaal of de raadszaal van het gemeentehuis.

### Huwelijksakte

Een afschrift van je huwelijksakte kan je bekomen bij de dienst burgerzaken van gelijk welke gemeente in België.

Aanvragen kan via het smartloket: [www.alken.be/smartloket](http://www.alken.be/smartloket)

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20, bevolking@alken.be

## I

## Identiteitsbewijs voor kinderen

### -12 jaar

Ben je niet-Belg, dan kan je geen kids-ID aanvragen, maar wel een kartonnen identiteitskaart voor kinderen onder de 12 jaar. Deze kaart is 2 jaar geldig of tot de leeftijd van 12 jaar.

**Meer info:** dienst bevolking,  
T 011 59 99 20, [bevolking@alken.be](mailto:bevolking@alken.be)

## Identiteitskaarten

Vanaf de leeftijd van 12 jaar kan je als Belg een elektronische identiteitskaart (eID) aanvragen, die geldt als bewijs van inschrijving in het bevolkingsregister. Je krijgt hiervoor automatisch een uitnodiging van de dienst burgerzaken, tenzij je nog een geldige kids-id hebt.

De normale geldigheidsduur van een eID is 10 jaar. Voor minderjarigen die de leeftijd hebben van 12 tot 18 jaar is de geldigheidsduur van een eID 6 jaar, voor de burgers ouder dan 75 jaar is de eID 30 jaar geldig.

Je moet je persoonlijk aanbieden om je aanvraag (basisdocument) te ondertekenen in het bezit van de volgende documenten: je uitnodiging, je huidige identiteitskaart en een recente duidelijke pasfoto met witte achtergrond die voldoet aan de ICAO-normen.

Kan je om medische redenen niet persoonlijk komen, neem dan gerust contact op met de dienst burgerzaken om samen tot een oplossing te komen.

Na een termijn van 2 weken is de eID klaar en ontvang je per post een gesloten briefomslag met een pin- en puk-code. Hiermee kan je jouw nieuwe kaart activeren en afhalen. De oude identiteitskaart lever je dan in.

Er bestaat een spoedprocedure, waarbij de identiteitskaart geleverd wordt in de gemeente de eerste werkdag na de aanvraag, op voorwaarde dat de aanvraag voor 15u. gebeurt. Bij een andere spoedprocedure kan je opteren om de identiteitskaart te laten leveren tijdens de openingsuren in Brussel (FOD BIZA, Park Atrium, Warandeberg 1-4, 1000 Brussel). De identiteitskaart wordt in Brussel geleverd in de voormiddag van de eerste werkdag na de aanvraag (inclusief zaterdagochtend), op voorwaarde dat de aanvraag voor 15u. in de gemeente gebeurt.

**Meer info:** dienst bevolking,  
T 011 59 99 20, [bevolking@alken.be](mailto:bevolking@alken.be)

## Incontinentiemateriaal

Zie afval & premies

## Inenting

De inenting tegen poliomyelitis (kinderverlamming) is verplicht en moet uitgevoerd worden voor de 18e levensmaand. Het formulier voor deze inenting wordt afgeleverd bij de geboorteaangifte. Na invulling door de arts moet je het formulier bezorgen aan de dienst burgerzaken van het gemeentebestuur waar het kind woont.

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20,  
[bevolking@alken.be](mailto:bevolking@alken.be)

## Inname openbaar domein

Voor de ingebruikname van het gemeentelijk openbaar domein voor werfinrichtingen wordt er een belasting geheven, tenzij je bent vrijgesteld. De belastingsplichtige is verplicht, minstens 7 dagen voor het openbaar domein in gebruik genomen wordt, een aanvraag in te dienen bij het gemeentebestuur via [www.alken.be/inname-gemeentelijk-domein-signalisatievergunning](http://www.alken.be/inname-gemeentelijk-domein-signalisatievergunning).

**Meer info:** Sarah Willems, dienst secretariaat,  
T 011 88 88 51, [sarah.willems@alken.be](mailto:sarah.willems@alken.be)

## Integra Limburg

**Gespecialiseerde, ambulante, geestelijke gezondheidszorg en preventie aan volwassenen, ouderen, kinderen en jongeren.**

### Preventie, kinderen en jongeren

Campus Valentinus, Pater Valentinusstraat 32,  
3500 Hasselt, T 011 22 30 10, [www.integra-limburg.be](http://www.integra-limburg.be),

### Forensische zorg, volwassenen, ambulante verslavingszorg, categoriale jongerenwerking, online hulp, epilepsie

Campus Salvator, Salvatorstraat 25, 3500 Hasselt,  
T 011 27 42 98

## J

## Jeugdhuis De Molen

Jeugdhuis De Molen is een jeugdhuis waar de jongeren van heel Alken en omstreken samenkomen om aan jeugdhuiswerking te doen. Jongeren krijgen de kans om binnen het jeugdhuis actief deel te nemen aan de werking en om verantwoordelijkheid en zelfstandigheid op te bouwen.

Natuurlijk is het ook the place to be om in een gezellige omgeving iets met vrienden te drinken of om een toffe babbel te slaan. Jaarlijks organiseren ze tal van optredens en fuiven.

Ze zijn iedere vrijdag en zaterdag open vanaf 20u. Ben je jong en nieuwsgierig naar meer, breng dan zeker een bezoekje!

## Jobstudenten

In speeltuin De Alk wordt er jaarlijks voor de periode van 1 april tot en met 30 september gewerkt met jobstudenten. Van april tot en met juni worden zij aangesteld als monitor. Dat wil zeggen dat de student in die maanden géén andere studentenjob mag uitoefenen. In de maanden juli, augustus en september worden zij aangesteld als jobstudent en dan kan een andere job wel nog.

De bibliotheek werft jobstudenten aan voor de periode van 1 juli tot en met 30 september.

Ook de technische dienst kan jobstudenten aanstellen.

De selectie gebeurt volgens een reglement dat je kan vinden op [www.alken.be](http://www.alken.be).

Als er nood is aan nieuwe jobstudenten, dan wordt er een



## ALKEN STRATENINDEX

### A

Aardbruggenstraat .....D4 E4  
 Acacialaan .....C2  
 Alkerhoekstraat.....E7  
 Alkerstraat.....F4 F5 G5

### B

Begonialaan.....E4  
 Bellefleur.....F5  
 Beukenlaan .....C2  
 Bisschopsweyerstraat.....C6 C7  
 Blekkenbergstraat .....B1 C1  
 Boekhandsveldstraat.....B4 B5  
 Boerenkrijgplaats.....C2  
 Boskoopweg .....F5  
 Bosveldstraat.....B2  
 Brabantsestraat .....C7  
 Brandepoelstraat .....A5 A6  
 Broosveldstraat .....D4  
 Brouwerssteeg .....E4 E5  
 Bulsstraat.....H4 H5

### D

D'Erckenteelplein, Claes .....C2  
 Deversveldstraat .....C3  
 Dieregaertstraat .....E5  
 Dokterstraat .....E5  
 Dompasstraat, Eduard .....C5  
 Dorpsstraat .....E5

### E

Eikenbosweg .....C6  
 Eikendreef .....C2  
 Eksterlaan.....E5

### F

Felsterstraat.....B2

### G

Grendelweg .....D5  
 Groenmolenstraat .....E3 E4  
 Grootstraat .....E4 F4 G4 H4  
 Grotstraat .....C5

### H

Hakkeveldstraat .....F4  
 Hameestraat .....D6 E6 E5  
 Haverenbosstraat .....E6  
 Heiligenbornstraat .....A5 B5  
 Hemelsveldstraat .....C5 C6  
 Hendrikstraat.....C4 C5 D5  
 Hendriksveldstraat .....C5  
 Herkdal.....E4 E5  
 Hoogbrug.....H5  
 Hoogdorpsstraat .....E5  
 Hoogsimsestraat.....D6 D7  
 Hoogstraat .....B5  
 Hovenierstraat .....C2  
 Hulzenstraat .....B4 B5  
 Hulzenveldstraat .....A4 B4

### I

Ijsvogellaan.....E5  
 Irislaan .....E4

### J

Jardinstraat .....E3 E4

### K

Kapelstraat.....B3 C2  
 Kastanjelaan.....C2  
 Kerkstraat .....C5  
 Keulemanweg .....F5  
 Klameerstraat .....E6 E7  
 Klein Koosterstraat.....C2  
 Klein Kolmenstraat .....E3  
 Klinkstraat .....F4 G4  
 Klotsveldstraat .....C5  
 Kluisstraat .....A6 B7  
 Knipscheerstraat.....D6 D7  
 Kolmenstraat .....D3 E3  
 Kompstraat .....D5  
 Koningsveldstraat.....C2  
 Koolmeeslaan .....E5  
 Koosterstraat .....C2  
 Kortestraat .....E5  
 Koutermanstraat.....E5 F5  
 Krokuslaan.....E4  
 Kruisstraat.....B7 C7

### L

Laagbulsstraat .....G6 H6  
 Laagdorp .....E5  
 Laagsimsestraat .....D5 D6  
 Lambrechtsplein .....E5  
 Langstraat .....C2  
 Langveldstraat .....D5 E4  
 Leemkuilstraat .....F4 F5 G5  
 Lijsterlaan .....E5  
 Lindestraat .....B2 B3 C4  
 Lokerstraat .....D4

### M

Meerdegatstraat .....E3 F4  
 Meerstraat .....F4  
 Meidoornlaan .....C2  
 Merellaan.....E5  
 Moezelstraat .....F4  
 Moggeweidestraat .....E5  
 Molenstraat.....C2 D2 E2  
 Morpstraat .....D4  
 Motstraat .....E5 E6  
 Musstraat .....C7

### N

Nachtegaalstraat .....A2  
 Nijverheidsstraat .....D3 E3

### O

Onze-Lieve-VrouwstraatB1 C2 D3  
 Oftingenstraat .....F3 F4  
 Olmenlaan .....C2  
 Oude Baan .....C4 D3 E3

### P

Papenakkerstraat .....E5  
 Paradijsstraat.....E5  
 Parkstraat .....C2  
 Pastoriestraat .....C2  
 Pickardstraat .....D3 E4  
 Pioenplein .....E4  
 Pleinstraat .....C7 C6 D6

Poelgoedstraat .....E6 F6  
 Populierenlaan .....C2  
 Professor Asnongstraat.....D2 E2  
 Putsteeg .....B4

### R

Rechtstraat .....G4 G5  
 Reigerlaan .....E5  
 Ridderstraat .....E5  
 Rijdreef .....F5  
 Rode Kruisplein .....E5  
 Rond Punt .....C5  
 Roodborstjesplein.....E5  
 Rozenlaan .....E4  
 Ruitersstraat.....C2  
 Ruisenburgstraat .....C5

### S

Sassenbroekstraat .....F4  
 Schafferestraat .....F4  
 Schoenbeekstraat .....H5  
 Schoolstraat .....C5  
 Schuilenstraat.....D4  
 Simsebeekweg .....C5 C6  
 Sint-Aldegondislaan.....E5  
 Sint-Hubertusstraat.....F4  
 Sint-Jorisstraat .....B5 C5  
 Sixstraat .....D4 E5  
 Slaapstraat .....B7  
 Smoutstraat.....G5  
 Snoekstraat .....E6  
 Stapstraat .....D5  
 Stasveldstraat .....E4 E5  
 Stationsplein.....D3  
 Stationsstraat .....D3 D4 E4  
 Steenweg.....A6 B5 C4 D3 E2  
 Steenbergpad .....F3  
 Sterappelweg.....F5  
 Stoukstraat .....B7

### T

Thielestraat .....G4  
 Thoonenstraat .....C5  
 Trepstraat .....B2 B3  
 Tulpenlaan .....E4

### V

Valgaersteeg.....B4  
 Valstraat .....C5  
 Verbindingsstraat.....C5  
 Vinkenlaan .....E5  
 Vliegstraat .....C4 C5  
 Vrijdaegsstraat.....C5

### W

Wetzerstraat .....D3 E3  
 Weyerstraat.....B6 B7  
 Wilgenlaan.....C2  
 Wolfstraat .....B5 B6

### Z

Zevenboomkensisstraat .....E5  
 Zwaluwlaan.....E5



1 A

STEVORT B  
(HASSELT)

C 1

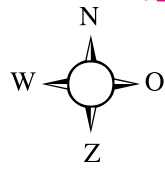
**TERKOEST**  
zie detailplan

D

HASSELT  
Kleine Herk

2

3



KOZEN  
(NIEUWERKERKEN)

4

5

**ALKEN-CENTRUM**  
zie detailplan

6

**ST.-JORIS**  
zie detailplan

7

A

KORTENBOS  
(SINT-TRUIDEN)

B

C

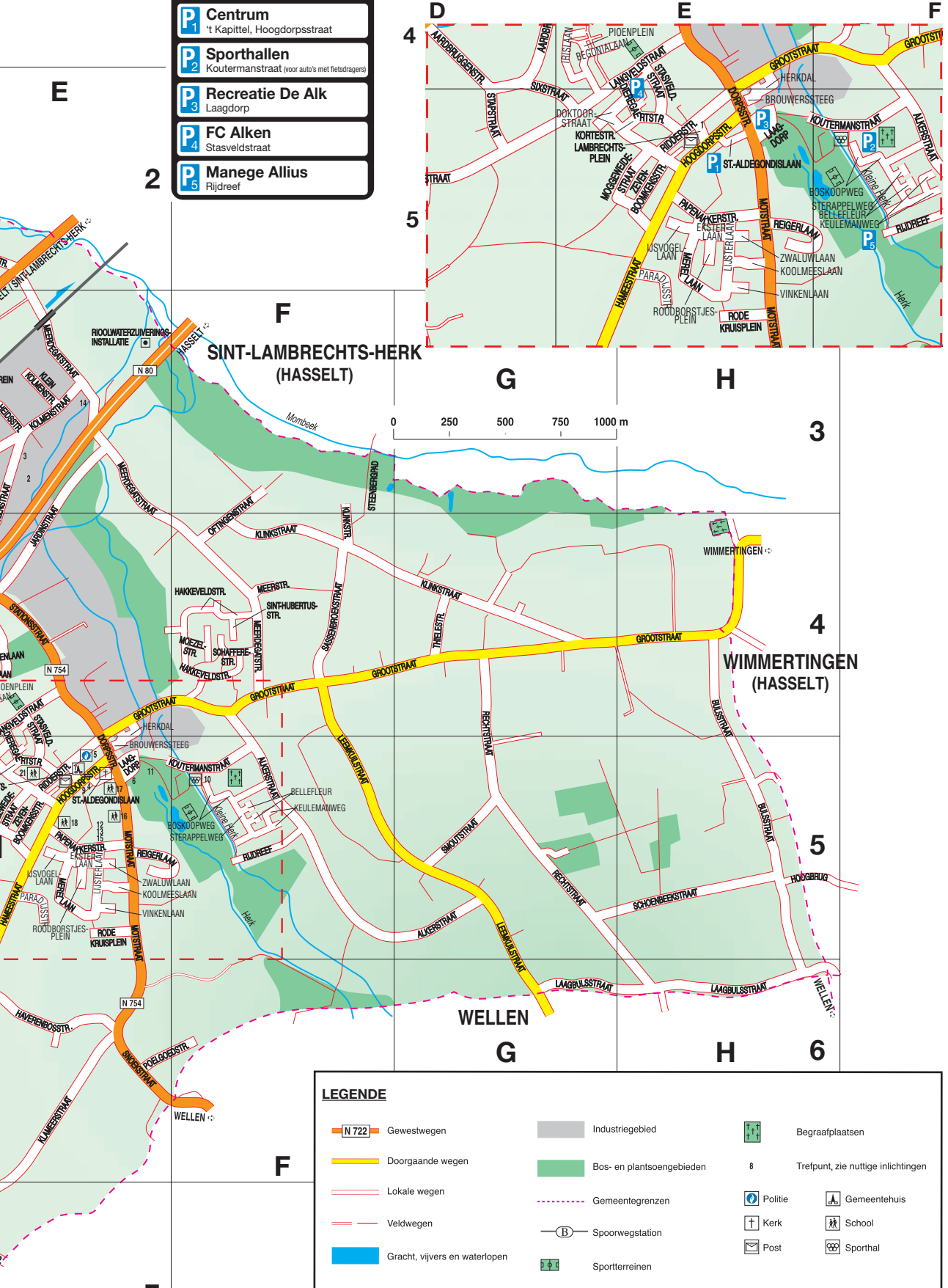
D

ULBEEK  
(WELLEN)

# Centrumparkings

- P1 Centrum**  
't Kapittel, Hoogdorpsstraat
- P2 Sporthallen**  
Koutermanstraat (voor auto's met fietsdragers)
- P3 Recreatie De Aik**  
Laagdorp
- P4 FC Alken**  
Stasveldstraat
- P5 Manege Allius**  
Rijdreef

# (LANG)PARKEREN IN HET CENTRUM



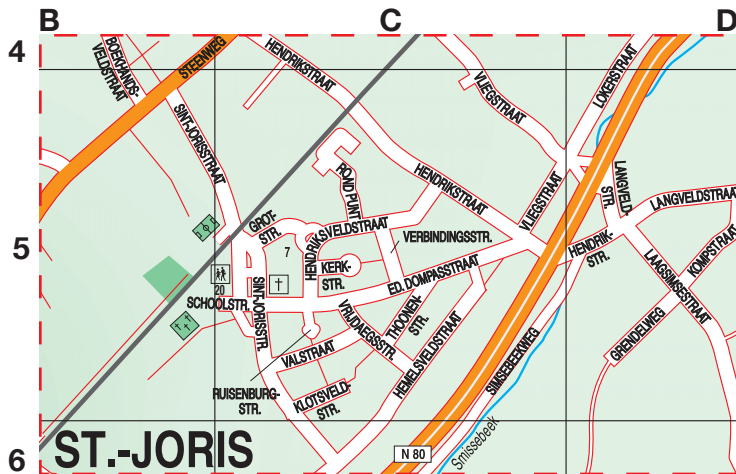
LEGENDE			
N 722	Gewestwegen		Industriegebied
	Doorgaande wegen		Bos- en plantsoengebieden
	Lokale wegen		Gemeentegrenzen
	Veldwegen		Spoorwegstation
	Gracht, vijvers en waterlopen		Sportterreinen
			Begraafplaatsen
			8 Trefpunt, zie nuttige inlichtingen
			Politie
			Kerk
			Post
			Gemeentehuis
			School
			Sporthal

# STRATENPLAN

## DETAIL ALKEN-CENTRUM



## DETAIL ST.-JORIS



## DETAIL TERKOEST



oproep gelanceerd in het gemeentemagazine en/of op Facebook.

**Meer info:** Greta Boussu, personeelsdienst,  
T 011 59 06 86, greta.boussu@alken.be

Ook de buitenschoolse kinderopvang werkt voor de periode van 1 juli tot 31 augustus met jobstudenten.

**Meer info:** Kristine Reenaers, kinderopvang,  
T 011 59 06 66, kristine.reenaers@alken.be

## Juridische hulp (OCMW)

De juriste van het OCMW is enkel bevoegd om advies te geven en te bemiddelen, maar zal nooit procedures uitvoeren. In dat geval kan de juriste jou doorverwijzen naar een (pro deo-) advocaat.

Zitdag = enkel op afspraak

**Meer info:** juridische dienst,  
T 011 59 06 70, sonja.deboes@lummen.be

# K

## Kadaster

### Lokaal kadasterkantoor

In het lokaal kadasterkantoor kan je informatie uit de kadastrale legger aanvragen. Iedereen kan in het lokaal kantoor een aanvraagformulier invullen om volgende gegevens te bekomen:

- De naam van de eigenaar van een goed.
- Historiek van eigenaars, eigendomsrechten en percelen.
- Kadastraal inkomen.
- Kadastrale sectie en perceelnummers.

Je bent eigenaar of huurder van het goed:

- Alle informatie die je kan krijgen als je geen eigenaar bent van het goed.
- Enkel het bedrag van het Kadastraal Inkomen van de eigen goederen zal gratis meegedeeld worden op vertoon van de identiteitskaart en bijkomend voor de huurder: een kopie van het geregistreerd huurcontract.

**Meer info:** Lokaal kadasterkantoor - Voorstraat 43, bus 22  
3500 Hasselt - T 02 576 69 70

## Kapelletjestocht

Alken telt 39 kapellen en 2 bidzuilen. De meeste kapelletjes zijn opgedragen aan Onze-Lieve-Vrouw, maar ook andere heiligen werden vereerd omwille van de heilzame gave die ze toegeschreven kregen. De kapelletjes in deze tocht zijn in 4 klaverbladen geplaatst. Zo kan je van het ene klaverblad naar het andere overgaan en dit zonder één kapel over te slaan. Bij elk klaverblad vind je een wegbeschrijving met de afstand en ook een lijst met informatie over de verschillende kapellen die je op je route tegenkomt.

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,  
vrije.tijd@alken.be

## Kapvergunning

Voor het kappen van bomen in een bos heb je in de meeste gevallen een kapmachtiging nodig. Het vellen van hoogstammige bomen (een boom met een omtrek van minstens 1 m op 1 m hoogte) is in principe vergunningsplichtig.

De vergunningsaanvraag wordt ingediend via het omgevingsloket en omvat:

- Een inplantingsplan met aanduiding van de locatie waar de bomen zullen verwijderd worden.
- Soorten aantallen en foto's van de bomen die zullen gekapt worden.
- Motivatie waarom de bomen verwijderd worden.
- Eventueel voorstel tot heraanplant.
- Boscompensatieformulier (enkel bij ontbossing).

Het college van burgemeester en schepenen beslist op basis van het dossier of de bomen gerooid mogen worden. Vellen van hoogstammige bomen is vrijgesteld van vergunning als aan al de volgende voorwaarden voldaan is:

- Ze maken geen deel uit van een bos;
- Ze liggen in een woongebied in de ruime zin, in een agrarisch gebied in de ruime zin of in een industriegebied in de ruime zin, en niet in een woonparkgebied;
- Ze liggen binnen een straal van maximaal 15 meter rondom de vergunde woning, de vergunde landbouwbedrijfs woning of landbouwbedrijfsgebouwen of de vergunde bedrijfs woning of bedrijfsgebouwen

**Meer info:** dienst woon- en leefomgeving,  
T 011 59 99 40, omgeving@alken.be

## Katten

Het gemeentebestuur wil de zwervkattenpopulatie op een diervriendelijke en effectieve manier aanpakken. De methode hiervoor is: vangen, steriel maken en terugplaatsen. De gemeente heeft een overeenkomst gesloten met het dierenasiel van Sint-Truiden om deze aanpak te realiseren. Door het probleem van overlast en dierenleed samen aan te pakken kan een gezamenlijke oplossing worden gerealiseerd. Heb je zwervkatten in jouw buurt, wacht dan niet tot er overlast ontstaat maar grijp tijdig in en zorg dat de zwervkatten gesteriliseerd worden.

**Meer info:** dienst woon- en leefomgeving,  
T 011 59 99 40, omgeving@alken.be

## Kermissen

Zie varia

## Kids-ID

De kids-ID is een officieel reisdocument dat voor de leeftijd van 12 jaar aangevraagd wordt en dat 3 jaar geldig is. Ze wordt aanvaard in alle landen van de Europese Unie en in enkele landen buiten de EU. Je krijgt niet automatisch een uitnodiging voor deze kaart. Ze wordt enkel afgeleverd op uitdrukkelijk verzoek van de ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen over het kind.

Het kind moet zich persoonlijk aanbieden met één van de ouders, in het bezit van een recente pasfoto met witte achtergrond die voldoet aan de ICAO-normen. De aanvraag in normale procedure bedraagt 2 weken. De kids-ID mag afgehaald worden, indien je per post een gesloten briefomslag ontvangt met een pin- en/of puk-code. Er bestaat een spoed-



# *Nord Rhein Water*

Waterbehandeling

## Waterverzachters



[www.nordrheinwater.be](http://www.nordrheinwater.be)  
[info@nrw.be](mailto:info@nrw.be) | 011.23.40.23

Pickardstraat 23  
3570 Alken

procedure, waarbij de kids-ID geleverd wordt in de gemeente de eerste werkdag na de aanvraag, op voorwaarde dat de aanvraag voor 15u. gebeurt. Bij een andere spoedprocedure kan je opteren om de kids-ID te laten leveren tijdens de openingsuren in Brussel (FOD BIZA, park Atrium, Warandeborg 1-4, 1000 Brussel). De kids-ID wordt in Brussel geleverd in de voormiddag van de eerste werkdag na de aanvraag (inclusief zaterdagochtend), op voorwaarde dat de aanvraag voor 15u. in de gemeente gebeurt.

**Meer info:** dienst bevolking,  
T 011 59 99 20, bevolking@alken.be

## Kinderopvang

### > De Bambi's (Gewestelijke dienst voor opvanggezinnen)

- Aansluiting als onthaalmoeder
- Opvanggezinnen voor kinderen

**Meer info:** vzw De Bambi's, Dorpsplein 11 - Bus 6, 3830 Wellen, T 012 74 43 52, debambis@felies.be, www.debambis.felies.be

### > De Speelvogel (Kinderdagverblijf)

#### Doelgroep

Kinderen van 0 tot 3 jaar kunnen terecht in het kinderdagverblijf van het OCMW, De Speelvogel, Koutermanstraat 2A, 3570 Alken.

#### Capaciteit

Het kinderdagverblijf biedt opvang aan 18 kinderen. Ouders dienen zich online te registreren via de website van het lokaal Loket Kinderopvang (<https://www.kinder-opvang.be/nl/alken>) om een aanvraag voor kinderopvang in te dienen. Ouders die geen computer hebben, kunnen hun aanvraag rechtstreeks bij het kinderdagverblijf indienen. Voor meer informatie kan je terecht bij de coördinator Kristine Reenaers, T 011 59 06 66, M 0498 82 19 13.

#### Opnamebeleid

Als de inschrijvingen de opvangcapaciteit overschrijden, wordt de voorrangregeling toegepast volgens het huishoudelijk reglement ([www.alken.be](http://www.alken.be)).

#### Tarieven

De opvangprijs wordt vastgesteld op basis van het inkomen van het gezin. Voor gehuwden en samenwonenden wordt het gezamenlijk inkomen als basis genomen voor de berekening van de bijdrage.

#### Openingsuren

Het kinderdagverblijf is open van 7.30 tot 18u.

Er is jaarlijks een collectieve sluiting van 1 week tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

#### Info en bereikbaarheid

Voor meer informatie kan je terecht bij de coördinator Kristine Reenaers: T 011 59 06 66, M 0498 82 19 13

### > Kind en Gezin

- Provinciale afdeling Limburg,  
T 078 15 01 00, hasselt@kindengezin.be

- Consultatiebureau Alken, Lambrechtsplein 6, 3570 Alken, T 078 15 01 00

### > 't Molentje (Buitenschoolse Kinderopvang)

Het Initiatief voor Buitenschoolse Opvang IBO 't Molentje is erkend door Kind en Gezin en is toegankelijk voor

- Alle schoolgaande kinderen van het kleuter- en basisonderwijs in Alken.
- Alle kinderen van het kleuter- en basisonderwijs van ouders die werken en/of wonen in Alken.

#### Opvang tijdens het schooljaar

- Centrum: Papenakkerstraat 5 en de polyvalente ruimte in de B@S!S  
T 011 59 06 69  
Open van 6.45u. tot aanvang school en van einde school tot 18.30u.
- St.-Joris: St.-Jorisstraat 48  
T 011 59 35 38  
Open van 7u. tot aanvang school en van einde school tot 18.30u.
- Terkoest: Parkstraat 38  
T 011 59 72 63  
Open van 7u. tot aanvang school en van einde school tot 18.30u.

Op schoolvrije dagen is de opvang per locatie open en dit vanaf 5 ingeschreven kinderen.

#### Opvang tijdens de vakanties

Tijdens de schoolvakanties is er enkel opvang in Alken-Centrum en dit van 6.45 tot 18.30u.

#### Inschrijven bij 't Molentje

In 't Molentje wordt gewerkt met i-active. Je mag je kind inschrijven via de link <http://ocmw-alken.i-active.be/>.

Je kan dit doen door te klikken op 'nog niet geregistreerd? Klik hier om een account aan te maken'. Enkel wanneer het dossier volledig in orde is, wordt dit door de administratie goedgekeurd en kunnen de kinderen bij 't Molentje terecht voor opvang. Voor het eerste opvangmoment maak je een afspraak met Kristine Reenaers, diensthoofd, T 011 59 06 66.

Er wordt gewerkt met voorinschrijvingen zodat er voldoende personeel kan ingezet worden.

- Voorinschrijvingen zijn verplicht en kunnen tot 24 uur voor de opvangdag gereserveerd worden. Om zeker te zijn van jouw plaats, dien je vóór donderdagavond jouw inschrijving te bevestigen.
- Kinderen die niet ingeschreven zijn, kunnen niet opgevangen worden.
- Voor korte vakanties begint de inschrijvingsperiode 4 weken voor het begin van de vakantie en deze inschrijvingsperiode wordt afgesloten 2 weken voor de start van deze vakantie.
- Voor de zomervakantie begint de inschrijvingsperiode 8 weken voor het begin van de vakantie en deze inschrijvingsperiode wordt afgesloten 4 weken voor de start van deze vakantie.

Voorinschrijven kan enkel nog online. Schriftelijke inschrijvingen of inschrijvingen via e-mail worden niet meer aanvaard. Ouders die niet over een computer beschikken, kunnen elke dag tussen 9 en 12u. hun voorinschrijving be-

vestigen bij de administratie van de kinderopvang, in 't Molentje in Alken-Centrum, Papenakkerstraat 5.

**Meer info:** administratie kinderopvang, T 011 59 06 67

## Klachten

Zie melding

## Klimaatactieplan

De gemeente ondertekende het Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie 2030. Met dit convenant engageert de gemeente zich om de CO<sub>2</sub>-uitstoot op haar grondgebied met minstens 40% te doen dalen tegen 2030 en de gemeente uit te laten groeien tot een veerkrachtige plaats die klaar is voor de klimaatverandering.

Van 2011 tot 2017 is de CO<sub>2</sub>-uitstoot op ons grondgebied met 5,9 % gedaald. Dit is niet slecht, maar om een reductie van 40 % te behalen tegen 2030 zijn er extra acties nodig. De gemeente heeft acties om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te verminderen opgenomen in het Klimaatactieplan 2030. Naast deze acties zijn ook acties opgenomen om Alken veerkrachtig te maken voor de klimaatverandering.

De gemeente zal onder andere inzetten op:

- De renovatie van de gemeentelijke gebouwen: hiervoor is de gemeente samen met Rhedcoop gestart met de opmaak van een plan van aanpak.
- De omschakeling van de openbare verlichting naar led-verlichting. Hiervoor zit de gemeente al samen met Fluvius om te bekijken wat mogelijk is.
- Vergroening van de kernen. Afgelopen jaar werden de eerste klimaatbomen geplant. Komende jaren zal de gemeente verder gaan met de aanplant van nieuwe klimaatbomen.

Naast industrie dragen transport en huishoudens het meeste bij aan de totale CO<sub>2</sub>-uitstoot. Iedereen kan dus een steentje bijdragen om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te verminderen.

**Meer info:** dienst woon-en leefomgeving, T 011 59 99 40, milieu@alken.be

## Kunstonderwijs

Vanuit de Stedelijke Academie voor Schone Kunsten Hasselt en vanuit het Stedelijk conservatorium voor muziek, woord en dans Hasselt zijn er in Alken ook filialen opgericht. Tekenlessen kunnen gevolgd worden van het eerste tot en met het zesde leerjaar in de creaklassen in de school van Terkoest.

Muzieklessen en theaterlessen starten vanaf het derde leerjaar en vinden plaats in het Talentenhuis in de Grotstraat te Alken. Initiatielessen starten vanaf het eerste en tweede leerjaar en vinden ook plaats in het Talentenhuis in de Grotstraat te Alken.

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be



## Laatste wilsbeschikking inzake wijze teraardebestelling

Je kan bij de ambtenaar van burgerlijke stand een laatste wilsbeschikking laten registreren, waarbij je aangeeft of je na je dood begraven of gecremeerd wil worden. Kies je voor crematie, dan kan je ook bepalen wat er met de as moet gebeuren (rekening houdend met de vooropgestelde wettelijke keuzes).

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20, bevolking@alken.be

## Landbouwdag

Op de landbouwdag staat de Alkense landbouwer centraal. Bezoekers kunnen op deze interessante dag bijleren over de stiel, proeven van heerlijke lokale producten of gewoon gezellig de lokale sfeer opsnuiven. De landbouwdag wordt driejaarlijks georganiseerd en vindt plaats midden september.

**Meer info:** dienst woon-en leefomgeving, T 011 59 99 40, milieu@alken.be

## Leefloon

Het leefloon is slechts één van de vormen van maatschappelijke integratie, naast tewerkstelling of een individueel integratieproject. Om recht te hebben op een maatschappelijke integratie via het OCMW moet je voldoen aan een aantal voorwaarden.

- In België verblijven.
- Meerderjarig zijn, of ontvoegd door huwelijk, of een kind ten laste hebben.
- Van Belgische nationaliteit zijn, of als vreemdeling ingeschreven zijn in het bevolkingsregister, of erkend vluchteling zijn, of erkend zijn als staatsloze.
- Geen inkomen hebben of slechts een inkomen hebben lager dan het leefloon.
- Werkbereid zijn, tenzij dit om gezondheids- of billijkheidsredenen niet kan.
- Gebruik maken van andere rechten op uitkeringen: sociale zekerheid, onderhoudsverplichtingen.

Indien je recht hebt op leefloon, wordt er een overeenkomst afgesloten tussen jou en het OCMW met rechten en plichten. Personen die het leefloon ontvangen, hebben een aantal bijkomende voordelen. (zie ook tussenkomsten)

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70

## Legalisatie documenten

Documenten afgeleverd in een vreemd land zijn, tenzij er vrijstelling werd voorzien door een verdrag, onderworpen aan de legalisatieprocedure. Op [https://diplomatie.belgium.be/nl/Diensten/legalisatie\\_van\\_documenten](https://diplomatie.belgium.be/nl/Diensten/legalisatie_van_documenten) kan je zien welke legalisatieprocedure je moet volgen.



## Lokaal cliëntoverleg

Lokaal cliëntoverleg is een methodiek om mensen te ondersteunen die in ingewikkelde probleemsituaties zijn terechtgekomen. Tijdens een overleg staat de communicatie tussen jou als cliënt en jouw hulpverleners centraal: op welke levensdomeinen gaat het goed en waar dient er in de toekomst nog aan gewerkt te worden. Samen met jou worden er afspraken gemaakt voor het opvolgen van de probleemsituaties. Zowel de cliënt als de hulpverleners kunnen een overleg aanvragen bij het OCMW. Het OCMW staat in voor de voorbereiding, de coördinatie en de opvolging van het overleg.

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70, sigrid.sauwens@alken.be

## Lokale adviescommissie

Verbruik je meer energie dan waarvoor je betaalde, dan schakelt de budgetmeter over op een noodkrediet. Indien Fluvius dit noodkrediet wil afsluiten of als je weigert om een budgetmeter te laten plaatsen, dan komt de lokale adviescommissie samen. Dat zijn vertegenwoordigers van het OCMW en Infrac. Ook jij zal voor die vergadering een uitnodiging ontvangen. Je kan je laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het is belangrijk dat je op die uitnodiging ingaat. (zie schulden)

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70, ellen.boussu@alken.be of sigrid.sauwens@alken.be

## Luierzakken

Zie afval

# M

## Melding

- Melding milieu dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 46, milieu@alken.be
- Melding afval Limburg.net, T 0800 90 720, info@limburg.net
- Melding technisch defect aan gemeentelijke infrastructuur technische dienst, T 011 59 99 90, technische.dienst@alken.be
- Melding handhaving dienst handhaving, T 011 88 88 45, handhaving@alken.be
- Klachten ombudsdienst, ombudsdienst@alken.be, T 011 59 99 50

## Milieuklachten

Zie meldingen

## Milieuvergunning

Zie omgevingsvergunning

## Militie

Alhoewel de militieplicht werd afgeschaft, is het nog steeds mogelijk een militiegetuigschrift te verkrijgen. Degenen die hun legerdienst vervulden, brengen best hun militair zakboekje mee.

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20, bevolking@alken.be

## MOS (Milieuzorg Op School)

Milieuzorg op School (MOS) is een onderwijsproject met aandacht voor afvalpreventie, water, energie, verkeer en natuur op school. MOS ondersteunt scholen om van de school een milieuvriendelijke en duurzame leeromgeving te maken en leerlingen op te voeden tot milieubewuste burgers. MOS-scholen kunnen jaarlijks een subsidie ontvangen van het gemeentebestuur.

Een subsidie kan verleend worden aan scholen die deelnemen aan het MOS-project van de Vlaamse overheid. Alléén de vestiging van een basisschool gelegen op het grondgebied van Alken komt voor de subsidie in aanmerking. De scholen moeten de MOS-milieubeleidsvereenkomst ondertekend hebben en moeten beschikken over een MOS-werkgroep.

**Meer info:** dienst woon-en leefomgeving, T 011 59 99 40, milieu@alken.be

## Museum

Alken telt één heemkundig en ambachtelijk museum "Zoe Was Alleke", gelegen in de Alkerstraat 93 bus 1.

Neem je graag eens een kijkje in de geschiedenis van het landelijke en ambachtelijke leven van de vorige generaties? Dan moet je beslist een bezoekje brengen aan het museum. Als we de huidige levenswijze in al zijn comfort vergelijken met die van twee tot drie generaties geleden, dan lijkt het een zeer ver verleden.

Het museum is elke tweede zondag van de maand open van 14 tot 18u. of na afspraak. Het museum is gesloten in december, januari en februari.

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, [vrije.tijd@alken.be](mailto:vrije.tijd@alken.be)

## Mutualiteiten-Ziekenfondsen

### > Christelijke Mutualiteit Limburg

#### Kantoor Hasselt:

Herkenrodesingel 101, 3500 Hasselt, T 011 28 02 11, [www.cm.be](http://www.cm.be), [limburg@cm.be](mailto:limburg@cm.be)

#### Brievenbus Alken

Lambrechtsplein 6

### > Helan

Martelarenlaan 3 bus 2, 3500 Hasselt, T 02 218 22 22, [www.helan.be](http://www.helan.be)

### > Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering

Gewestelijke dienst Hasselt, Maastrichtersteenweg 214/1, 3500 Hasselt, T 011 27 13 13, [hasselt@hziv.be](mailto:hasselt@hziv.be)

### > LMPlus

#### Zetel:

Geraetsstraat 20, 3500 Hasselt, T 011 29 10 00

#### Afdeling Alken:

Ridderstraat 22/4, 3570 Alken, T 011 59 78 50, [alken@LMPlus.be](mailto:alken@LMPlus.be), [www.lm-ml.be](http://www.lm-ml.be)

### > Neutraal Ziekenfonds Vlaanderen

#### Hoofdkantoor Hasselt:

Leopoldplein 8/1, 3500 Hasselt, T 011 22 26 41, [hasselt@nzvl.be](mailto:hasselt@nzvl.be)

#### Brievenbus Alken:

O. L. Vrouwstraat 177A, 3570 Alken

### > Solidaris

#### Zetel:

Capucienenstraat 10, 3500 Hasselt, T 011 24 99 11, [limburg@solidaris.be](mailto:limburg@solidaris.be), [www.solidaris.be](http://www.solidaris.be)

#### Afdeling Alken:

Stationsstraat 34b7, 3570 Alken

### > Vlaams Neutraal Ziekenfonds

#### Kantoor Hasselt

Capucienenstraat 18, 3500 Hasselt, T 011 22 92 55, [www.vnz.be](http://www.vnz.be)

## Muziekacademie

Zie kunstonderwijs

## Mountainbike - Netwerk Euregio

Vanaf de Sporthallen De Alk, Koutermanstraat, kan je vertrekken op het mountainbikenetwerk Euregio. Kaarten zijn te koop bij de dienst vrije tijd.

**Meer info:** Dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, [vrije.tijd@alken.be](mailto:vrije.tijd@alken.be)

# N

## Naamswijziging Voornaamsverandering

Een voornaamsverandering kan je schriftelijk aanvragen bij de dienst burgerzaken van je woonplaats.

Vervolgens heeft deze dienst vanaf de datum van aanvraag drie maanden tijd om een beslissing te nemen. Indien deze beslissing positief is, wordt deze overgeschreven in de registers van de burgerlijke stand. Er wordt een melding gemaakt op de kant van iedere andere akte die op jou betrekking heeft. Nadien zal je ook een uitnodiging krijgen om je oude identiteitskaart te vervangen.

De naamsverandering heeft als enig gevolg dat de identiteit van de persoon wordt gewijzigd. Ze heeft geen enkele invloed op de afstamming en de gevolgen ervan. Hou er rekening mee dat je zelf iedere officiële instantie (werkgever, bankinstelling, verzekeringsinstelling, ziekenfonds, nutsvoorzieningen, belastingen, auto-inschrijving, vakbond ...) op de hoogte moet brengen van je voornaamsverandering.

Enkel Belgen of personen die de hoedanigheid van vluchteling of staatloze bezitten, komen hiervoor in aanmerking. Uitzondering: personen van vreemde nationaliteit die geen voornaam hebben, kunnen in het kader van aanvraag Belgische nationaliteit ook een aanvraag voornaamswijziging indienen.

## Naamsverandering

Een verandering van een familienaam wordt slechts in uitzonderlijke omstandigheden toegestaan. De gevraagde naam mag geen aanleiding geven tot verwarring en derden of jezelf niet schaden. De naamsverandering wordt goedgekeurd bij koninklijk besluit.

De procedure tot naamsverandering kan enkel ingediend worden door personen die de Belgische nationaliteit bezitten en door O.V.N.-vluchtelingen en staatlozen.

Het verzoek moet schriftelijk ingediend worden bij de Federale Overheidsdienst Justitie, Dienst Naamsveranderingen, Waterloostraat 115 te 1000 Brussel.

In je verzoek moet je duidelijk de nieuwe aangevraagde familienaam vermelden en de reden waarom je je naam of die van je kind wil veranderen. De procedure neemt gemiddeld tussen de zes en achttien maanden in beslag.

Door de naamsverandering ben je verplicht ook je identiteitspapieren te hernieuwen.

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20, [bevolking@alken.be](mailto:bevolking@alken.be)

## Nadars

Zie uitleendienst

## Natuureducatie

Het gemeentebestuur zet in op educatie bij zowel jong als oud. Zo worden er initiatieven gesubsidieerd die zorgen voor beleving en educatie van de Alkense natuurelementen. Kijk dus zeker op de website of hou de facebookpagina in de gaten voor activiteiten in de toekomst zoals wandelingen in de natuuregebieden, de klimaatwandeling, zwerfvuilactie ...

**Meer info:** dienst woon-en leefomgeving, T 011 59 99 40, milieu@alken.be

## Natuurgebieden & speelbossen

### Natuurgebied de Mombeekvallei

Voor een mooie natuurwandeling kan je terecht in de Mombeekvallei.

### Het speelbos Wissenboske

Dichtbij de voetbalterreinen van Terkoest ligt het 'Wissenboske'. In dit bos is speciaal voor kinderen een speelbos aangelegd. Hier mogen zij buiten de paden komen en lekker spelen, met takken slepen, hutten bouwen en rond het water spelen. Niet met traditionele speeltoestellen, maar met natuurlijke objecten waarbij ze hun fantasie kunnen gebruiken. Zo wordt de beleving van de natuur vergroot. Het Wissenboske is een fantastische plek voor kinderen uit de hele regio!

Bijzonder is dat het plan voor het speelbos samen met de Alkense jeugdraad is gemaakt. De verdere uitwerking gebeurde door de gemeente Alken in samenwerking met de bosgroep Zuid-Limburg en het Agentschap voor Natuur en Bos.

Het Wissenboske is een locatie van bijna 1 hectare groot. Het bos is gemakkelijk te bereiken. Het ligt vlak langs de fietsroute tussen de knooppunten 174 en 178 en op een 10-tal minuutjes wandelen vanuit het centrum van Terkoest. Dit project werd gerealiseerd dankzij subsidies van de Vlaamse overheid.

**Meer info:** dienst woon-en leefomgeving, T 011 59 99 40, omgeving@alken.be

## Natuurvergunningen

In Vlaanderen staan natuur en landschap onder grote druk. Vandaar dat in bepaalde gebieden wijzigingen aan kleine landschapselementen of vegetaties verboden zijn of dat er een natuurvergunning nodig is.

### Wat zijn kleine landschapselementen of vegetaties?

Kleine landschapselementen (KLE's) zijn lijn- of puntvormige natuurelementen die het landschap sieren: perceelsrandbegroeiingen, bermen, bomen, houtkanten, hagen, holle wegen, hoogstamboomgaarden, poelen, veedrinkputten ...

Vegetaties zijn natuurlijke en half-natuurlijke begroeiingen zoals: vennen, heiden, moerassen, schorren, slikken, duinvegetaties, grasland, loofbossen, houtachtige beplantingen ...

Inventaris van de kleine landschapselementen in Alken In 2006 liet het Alkens gemeentebestuur een inventaris opmaken van alle kleine landschapselementen (KLE's) in Alken. Deze kleine landschapselementen liggen zowel op privépercelen als op gemeentelijke percelen. De KLE's in Alken zijn beschermd door het Natuurdecreet. Als je wil weten of het natuurelement op jouw perceel is opgenomen in de inventaris van kleine landschapselementen, neem dan contact op met de milieudienst.

Volgende kwetsbare kleine landschapselementen en zeldzame vegetaties mag niemand wijzigen, tenzij via een specifieke ontheffing van dit verbod.

- Holle wegen;
- Graften (sterke knikken in het reliëf van hellinggronden; ze zijn meestal begroeid met bomen of struiken);
- Bronnen;
- Historisch permanent grasland (en daaraan verbonden microreliëf en poelen) die:
  - Gelegen zijn in groengebieden, parkgebieden, buffergebieden, bosgebieden en de met deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening.
  - Gelegen zijn binnen de perimeter van beschermd landschap of van de beschermingsgebieden Poldercomplex en Het Zwin en krekengebied.
  - Vennen en heiden.
  - Moerassen en waterrijke gebieden.
  - Duinvegetatie.

De aanvrager kan de vraag tot ontheffing indienen bij het Agentschap voor Natuur en Bos. Er zijn wel uitzonderingen waar dergelijke wijziging wel mogelijk is zoals op huiskavels en bij het uitvoeren van normale onderhoudswerken.

### Waar geldt de natuurvergunningplicht voor wijziging van kleine landschapselementen?

- De 'groene' bestemmingen op het gewestplan: groengebieden, parkgebieden, buffergebieden, bosgebieden.
- De 'geel-groene' bestemmingen op het gewestplan: vallei gebieden, brongebieden, natuurontwikkelingsgebieden, agrarische gebieden met ecologisch belang of bijzondere waarde.
- De internationaal beschermde gebieden: EU-Habitatrichtlijngebieden, EU-Vogelrichtlijngebieden, Ramsar-gebieden.
- Landschappelijk waardevol agrarisch gebied en puur agrarisch gebied.

### Hoe een natuurvergunning aanvragen?

Particulieren en private organisaties moeten een natuurvergunning aanvragen bij het gemeentebestuur. Publieke rechtspersonen doen dat bij de Bestendige Deputatie van het provinciebestuur.

**Meer info:** dienst woon-en leefomgeving, T 011 59 99 40, omgeving@alken.be

## Nieuwe inwoners

Nieuwe inwoners worden persoonlijk uitgenodigd voor een ontbijt met fairtrade- en streekproducten dat plaatsvindt in het voorjaar in gc d'Erckenteel.

**Meer info:** dienst communicatie, T 011 59 99 50, communicatie@alken.be

## Notarisbrief

Zie stedenbouwkundige inlichtingen

## Welkom in de school die doet groeien!

Gezonde, bewegingsgezinde, sportieve school

- Aandacht voor welbevinden en betrokkenheid
- Aangename sfeer ■ Gerichte ondersteuning a.d.h.v. co-teaching in de lagere school ■ Viering van de jaren van de maand ■ Mooi verzorgde speelplaats
- 2-jaarlijkse boerderij-, zee- en sportklassen
- Krachtige leeromgeving ■ Digitale bordes
- Ingericht wetenschapslokaal ■ Oog voor de noden van alle leerlingen



[www.tlaantje.be](http://www.tlaantje.be)

Directeur:  
Robin De Ridder

## 'T LAANTJE

Sint-Aldegondislaan 2

3570 Alken

tel. 011 31 22 33

[directie.laantje@sgm-zevensprong.be](mailto:directie.laantje@sgm-zevensprong.be)

### BENIEUWD?

Bezoek ons **OPENKLASDAGEN**  
op 6 februari of 14 mei  
van 17u00 tot 19u00



## Een dynamische school, een enthousiast team

Onderwijs op maat van elk kind ■ Ruime

klaslokalen met interactieve bordes

Mediaklas, crea- en techniekklas, snoezelstrand,

toneellokaal ■ Prachtige sporthal ■ Veilige

speelplaatsen met veel uitdagingen ■ Rustige en

verkeersveilige omgeving met park ■ Spel- en

sportterreinen, speeltuin ■ Bos- en zeeklassen



Schoolstraat 13 - 3570 Alken

tel. 011 31 26 85 - GSM 0476 92 98 77

[directie.sint-joris@sgm-zevensprong.be](mailto:directie.sint-joris@sgm-zevensprong.be)

[www.school-sint-joris-alken.be](http://www.school-sint-joris-alken.be)

Directeur: Guy Raets

### VAN HARTE WELKOM

#### INFOAVOND NIEUWE INSTAPPERS

7 mei 2024 om 19u

#### OPENSCHOOLDAGEN

25 juni en 29 augustus 2024  
van 18u tot 19u30



**Slaapklasje  
'Het Snoezelnestje'**

# SCHOLENGEMEENSCHAP "DE ZEVENSPRONG"

(HASSELT - ALKEN)



## Ombudsdienst

Zie meldingen

## Omgevingsvergunning

De omgevingsvergunning verenigt en vervangt de stedenbouwkundige vergunning en de milieuvergunning. Zowel voor zuiver stedenbouwkundige, zuiver milieutechnische als gemengde projecten moet je een omgevingsvergunning aanvragen. Deze aanvragen worden ingediend bij één loket, het omgevingsloket.

Je vraagt de omgevingsvergunning aan via het omgevingsloket: [www.omgevingsloket.be](http://www.omgevingsloket.be). Op het omgevingsloket vind je handleidingen en tal van andere handige informatie.

Een aanvraag voor een omgevingsvergunning indienen, moet altijd digitaal gebeuren voor volgend type aanvragen:

- Projecten met verplichte medewerking van architect.
- Ingedeelde inrichtingen of activiteiten van de tweede en eerste klasse.
- Verkavelingen.
- Bijstellingen van verkavelingen met wijziging van kavelgrenzen.

**Meer info:** dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, [omgeving@alken.be](mailto:omgeving@alken.be) of [milieu@alken.be](mailto:milieu@alken.be)

## Omnisportkaart

Met een omnisportkaart van 10 lessen, kan je deelnemen aan cursussen zoals badminton, turnen, BBB-training ... Bovendien krijg je een 11de les helemaal gratis en bij drie volle kaarten krijg je een bijkomend geschenk of een extra gratis les.

Voor een omnisportkaart betaal je € 25.

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, [vrije.tijd@alken.be](mailto:vrije.tijd@alken.be)

## Onderwijs

### Gemeentelijke Basisschool De B@S!S

Motstraat 10, Alken

T 011 31 67 17

[directie@gemeenteschool-alken.be](mailto:directie@gemeenteschool-alken.be)

[secretariaat@gemeenteschool-alken.be](mailto:secretariaat@gemeenteschool-alken.be)

[www.gemeenteschool-alken.be](http://www.gemeenteschool-alken.be)

### Gesubsidieerde Vrije Basisschool 't Laantje

St.-Aldegondislaan 2, Alken

T 011 31 22 33

[directie.laantje@sgm-zevensprong.be](mailto:directie.laantje@sgm-zevensprong.be)

[www.tlaantje.be](http://www.tlaantje.be)

### Basisschool Wonderwijs GO!

#### Methodeschool met ervaringsgericht onderwijs

Hameestraat 11, Alken

T 011 31 26 83

[secretariaat@bswonderwijs.be](mailto:secretariaat@bswonderwijs.be)

[www.bswonderwijs.be](http://www.bswonderwijs.be)

### Vrije Basisschool De Kleine Reus

Parkstraat 11, Alken

T 011 31 57 67

[directie@basisschooldekleinereus.be](mailto:directie@basisschooldekleinereus.be)

[www.basisschooldekleinereus.be](http://www.basisschooldekleinereus.be)

### Gesubsidieerde Vrije Basisschool

St.-Joris, Schoolstraat 13, Alken

T 011 31 26 85, M 0476 92 98 77

[directie.sint-joris@sgm-zevensprong.be](mailto:directie.sint-joris@sgm-zevensprong.be)

[www.school-sint-joris-alken.be](http://www.school-sint-joris-alken.be)

### 't Schommelbootje vzw

#### Gesubsidieerde Freinetschool

Dieregaertstraat 9, Alken

T 011 72 92 26

[info@schommelbootje.be](mailto:info@schommelbootje.be)

[www.schommelbootje.be](http://www.schommelbootje.be)

### OXO Alken

Koepelvereniging van de ouderraden die instaan voor de vorming

**Contactpersoon:** Ine Poelmans,

M 0485 43 01 19, [inepoelmans13@hotmail.com](mailto:inepoelmans13@hotmail.com)

## Onroerende voorheffing

Info in verband met de onroerende voorheffing vind je op <https://belastingen.vlaanderen.be>

Vlaamse belastingdienst, Vaartstraat 16, 9300 Aalst, T 1700

## Ontwikkelingssamenwerking

Zie adviesraden GOSC

## Openbare onderzoeken & bekendmakingen

Op [www.alken.be/bekendmakingen](http://www.alken.be/bekendmakingen) vind je alle informatie terug.

**Meer info:** dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, [omgeving@alken.be](mailto:omgeving@alken.be)

## Orgaandonatie

Iedereen kan persoonlijk een verklaring afleggen inzake wegneming en transplantatie van organen en weefsels na overlijden. Dit kan een verklaring of herroeping van verzet zijn of een uitdrukkelijke toestemming tot wegneming en transplantatie van organen.

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20, [bevolking@alken.be](mailto:bevolking@alken.be)

## Overlijden

Elk overlijden dient aangegeven te worden bij de dienst burgerzaken van de gemeente waar het overlijden plaatsvond. In de praktijk zijn het meestal de begrafenisondernemers die deze administratieve verplichtingen voor hun rekening nemen.

Bij de aangifte moeten volgende documenten worden voorgelegd:

- Het overlijdensattest (opgemaakt door de behandelende geneesheer).
- De identiteitskaart (rijbewijs, reispas ...) van de overledene.

- Het huwelijksboekje.
- Een getuigschrift betreffende de laatste wilsbeschikking van de overledene.
- Indien de overledene in een andere gemeente begraven wordt dan de gemeente van overlijden: toelating tot begraven, afgeleverd door de gemeente waar de overledene begraven zal worden.
- Bij een verdacht (gewelddadig) overlijden: een attest van de procureur des Konings of politie dat het lichaam werd vrijgegeven.

#### Bijkomende documenten ingeval van crematie

- Een aanvraag tot crematie.
- Naast een attest van de behandelende geneesheer ook het attest van een beëdigd geneesheer (aangesteld door het gemeentebestuur).
- Bij verdacht (gewelddadig) overlijden de toelating tot crematie afgeleverd door de Procureur des Konings.

#### Overlijdensakte

Een afschrift van een overlijdensakte kan je bekomen bij de dienst burgerzaken van gelijk welke gemeente in België.

Aanvragen kan via het smarttoket: [www.alken.be/smarttoket](http://www.alken.be/smarttoket)

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20, [bevolking@alken.be](mailto:bevolking@alken.be)



#### Papier en karton

Zie afval

#### Parochie

Zie varia

#### Paspoort (reispas)

Je hebt een geldig paspoort nodig voor een reis naar een land waarvoor de identiteitskaart niet voldoet als binnenkomstdocument.

Voor sommige landen is ook een visum nodig. Dit visum kun je aanvragen in België bij het consulaat of ambassade van het desbetreffende land.

Wens je meer informatie over welke documenten je nodig hebt in een bepaald land? Je kan steeds terecht op de website van de FOD Buitenlandse Zaken: <https://diplomatie.belgium.be/nl>

De geldigheidsduur van een paspoort voor minderjarigen is 5 jaar, voor meerderjarigen 7 jaar.

Wat is er nodig om een paspoort aan te vragen:

- Persoonlijk aanbieden bij de dienst burgerzaken.
- Eventueel je vorig paspoort of een bewijs van verlies afgeleverd door de politie.
- Een recente pasfoto met witte achtergrond die voldoet aan de ICAO-normen.
- Minderjarigen moeten door één van de ouders vergezeld zijn.

Een paspoort is in principe klaar een zestal werkdagen na

de aanvraag en kost voor minderjarigen € 35 en voor meerderjarigen € 75. Er bestaat een spoedprocedure waardoor het paspoort 24 uur na de aanvraag klaar is. Het kost dan wel € 210 voor minderjarigen en € 250 voor meerderjarigen.

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20, [bevolking@alken.be](mailto:bevolking@alken.be)

#### Patrimonium

De dienst Patrimonium beheert de roerende en onroerende goederen van de gemeente: o.a. aan- en verkopen van gronden en gebouwen, huren en verhuren, vestigen van zakelijke rechten. Daarnaast ook de behandeling van dossiers m.b.t. decreet gemeentewegen.

**Meer info:** Kirsten Vanstraelen, deskundige wonen en patrimonium, T 011 59 99 45, [kirsten.vanstraelen@alken.be](mailto:kirsten.vanstraelen@alken.be)

#### Pensioenen

De maatschappelijk assistente helpt je bij de aanvraag van je pensioendossier. Voor deze aanvraag of voor het invullen van het formulier 'Bijkomende inlichtingen' van de FPD (Federale pensioendienst) - voor werknemers - of van de RSVZ (Rijksdienst Sociale Zekerheid voor Zelfstandigen), dien je volgende documenten mee te brengen:

- Identiteitskaart + pincode.
- Voor een overlevingspensioen: de loopbaan van de overledene.

**Meer info:** OCMW, T 011 59 06 70

#### Personeel

Zie werken voor de gemeente

#### Personenbelasting

Zie belasting

#### Pin- en puk-code aanvragen

Wanneer je jouw pin-en puk-code van jouw elektronische identiteitskaart, vreemdelingenkaart of kids-id niet meer kent, kan je een kopie aanvragen via de dienst burgerzaken. Hou rekening met een termijn die kan oplopen tot 3 weken vanaf de aanvraag.

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20, [bevolking@alken.be](mailto:bevolking@alken.be)

#### Pleegzorg

Alken engageerde zich als eerste in Limburg om haar communicatie over de pleegzorgnood gevoelig uit te breiden. Hiervoor kreeg Alken het label 'Pleegzorggemeente'.

Niet enkel een klassiek gezin komt in aanmerking voor crisisopvang, onderbroken of korte opvang, of langdurige opvang. Gehuwden, samenwonenden, alleenstaanden, nieuw-samengestelde gezinnen, al dan niet holebi, iedereen die kinderen en jongeren een warm hart toedraagt, komt in aanmerking voor pleegzorg. Het vraagt wel een engagement omdat kinderen van 0 tot 18 jaar vaak al heel wat hebben meegemaakt. Toch kan elke positieve ervaring een grote impact hebben op het leven van een pleegkind.

Het OCMW wil pleeggezinnen financieel tegemoet komen door onder andere een premie te voorzien en ook door logistieke ondersteuning aan te bieden om pleegzorg te promoten binnen de gemeentegrenzen. (zie ook tussenkomsten)

## Plekboel

Zie speelpleinwerking

## Pmd (Plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons)

Zie afval

## Premies & subsidies

Lijst van de verschillende gemeentelijke premies:

### Woonloket

- Technopreventieve maatregelen tegen inbraak;
- Mijnerbouwbegeleiding.

**Meer info:** woonloket Alken,  
T 011 59 99 48, woonloket@alken.be

### Milieu

- Gratis afvalzakken voor burgers met incontinentieproblemen.
- Gratis afvalzakken voor ouders met kinderen jonger dan drie jaar.
- Herbruikbaar incontinentiemateriaal.
- Herbruikbare bekertjes.
- Herbruikbare luiers.
- Aanleg en onderhoud van kleine landschapselementen.

**Meer info:** dienst woon- en leefomgeving,  
T 011 59 99 40, milieu@alken.be

### Vrije tijd

- Evenementen

**Meer info:** dienst vrije tijd,  
T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be

### Andere premies

Ook Fluvius en het Vlaams gewest geven verschillende premies. Kijk zeker eens op [www.fluvius.be](http://www.fluvius.be) en [www.vlaanderen.be/wonen-in-vlaanderen](http://www.vlaanderen.be/wonen-in-vlaanderen).

Om een idee te krijgen van alle mogelijke premies is er de "premiezoeker". Op [www.premiezoeker.be](http://www.premiezoeker.be) vind je snel een overzicht van premies die je kunt aanvragen als je een woning bouwt, verbouwt, huurt of koopt in Vlaanderen. Je vindt er ook premies terug voor het aanplanten of onderhouden van groen of vermindering van de afvalberg. Bekijk steeds de website van de aanbieder van de premie voor de volledige en meest recente informatie over de voorwaarden, het premiebedrag en de aanvraagprocedure.

**Meer info:** woonloket Alken,  
T 011 59 99 48, woonloket@alken.be

## Podiumelementen

Zie uitleendienst

## PRUP

### (Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan)

Zie ruimtelijk uitvoeringsplan

## Publiciteitsborden

Als je een evenement/activiteit organiseert in Alken mag je publiciteitsborden plaatsen naast de Alkense gemeente- en gewestwegen, mits toestemming van het college van burgemeester en schepenen. Je moet hiervoor een aanvraag indienen bij dienst vrije tijd.

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,  
vrije.tijd@alken.be

# R

## Rap op Stap

De organisatie 'Rap op Stap' en de gemeente hebben een overeenkomst afgesloten zodat iedereen zich kan aansluiten bij een sportclub. Inwoners van Alken kunnen bij 'Rap op Stap' terecht voor een gedeeltelijke terugbetaling van het lidgeld van een sportclub. (80 % terugbetaling met een maximum van € 150).

### Komen in aanmerking

- Leefloongerechtigden
- Personen met verhoogde tegemoetkoming.
- Werknemers van sociale en beschutte werkplaatsen.
- Mensen in budgetbegeleiding of schuldbemiddeling.

**Interesse?** Spring dan zeker eens binnen in het kantoor van 'Rap op Stap'!

Rap op Stap Hasselt - Welzijns-campus 2 ingang A  
A. Rodenbachstraat 20/6 - 3500 Hasselt,  
T 011 23 24 95 - [hasselt@rapopstap.be](mailto:hasselt@rapopstap.be)

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,  
vrije.tijd@alken.be

## Ratten

### Rattenbestrijding/rattenvergif

Door de richtlijnen van de federale overheid verkoopt het gemeentebestuur **GEEN** rattenvergif meer aan de bevolking. Voor meer inlichtingen kan je terecht op [www.alken.be/rattenbestrijding](http://www.alken.be/rattenbestrijding), waar je een folder van de provincie vindt over rattenbestrijding.

### Rattenvanger

Bij een rattenplaag in beken en rivieren doet de gemeente beroep op de VMM.

Meldingen op privé grond worden doorgegeven aan de externe rattenvanger.

Deze gaat ter plaatse kijken en zorgt dan voor een eventuele oplossing.

**Meer info:** technische dienst, T 011 59 99 90,  
technische.dienst@alken.be



**HUISBEREID IJS**

# Verano

ICE BAR

Koutermanstraat 19, Alken - 0477/78 08 37

Open van maart tot september vanaf 13u tot 21u • Dinsdag rustdag



**OOK VEGAN, YOGHURT, SUIKERARM, MILKSHAKES, ... VERKRIJGBAAR**



## Recupel

Recupel organiseert in België de inzameling en de verwerking van afgedankte elektro-apparaten en lampen. Al wie een elektr(on)isch apparaat op de Belgische markt brengt, is bij wet verplicht om ook de inzameling en de verwerking van de afgedankte toestellen op zich te nemen.

**Meer info:** : Vzw Recupel, Auguste Reyerslaan 80, 1030 Brussel, T 0800 11539

## Recyclagepark Limburg.net

Zie afval

## Gewestelijke stedenbouwkundige verordening hemelwater

Klimaatverandering, met toenemende kans op hevige regenbuien en langere periodes van droogte, verplicht ons om hemelwater nog meer ter plekke vast te houden, meer hemelwater te gebruiken en het te infiltreren. De nieuwe gewestelijke stedenbouwkundige verordening (GSV) hemelwater gaat dan ook verder op het pad van de eerdere verordeningen uit 2004 en 2013, maar breidt het toepassingsgebied uit en scherpt de voorwaarden aan. De nieuwe GSV Hemelwater 2023 vervangt de verordening van 2013.

Deze verordening bepaalt wanneer en onder welke voorwaarden bij bouwprojecten en verhardingen hemelwatergebruik, infiltratie of buffering van hemelwater moeten uitgevoerd worden. De verordening bevat o.a. de verplichting om een hemelwaterput te plaatsen en de regen- en afvalwaterafvoer te scheiden. Hiertoe zijn ook de minimale dimensioneringscriteria waaraan hemelwaterputten, infiltratie- en buffervoorzieningen moeten voldoen, opgenomen. Provinciale en gemeentelijk stedenbouwkundige verordeningen kunnen bijkomende eisen stellen bovenop de gewestelijke stedenbouwkundige verordening.

Meer informatie vind je terug op <https://www.vmm.be/wetgeving/hemelwaterverordening>

## Relatiegeschenken

Een huwelijksverjaardag in het vooruitzicht? Viert jouw vereniging haar 25-jarig bestaan? Word je binnenkort 50 jaar? In het reglement 'Huldigheden en relatiegeschenken' op [www.alken.be](http://www.alken.be) verneem je welke geschenken/voordelen het gemeentebestuur bij deze gelegenheden voor jou in petto heeft.

**Meer info:** dienst communicatie, T 011 59 99 50, [communicatie@alken.be](mailto:communicatie@alken.be)

## RHEDCOOP-project

Alken heeft op 5 juli 2017 de Letter of Commitment ondertekend voor het project RHEDCOOP!

Het project RHEDCOOP met Europese steun wil energierenovatie en energieproductie promoten. Indien het project door Europa wordt goedgekeurd, kan de mogelijke energierenovatie en energieproductie per openbaar gebouw onderzocht worden.

**Meer info:** dienst woon-en leefomgeving, T 011 59 99 40, [milieu@alken.be](mailto:milieu@alken.be)

## Rijbewijzen

Je kan terecht bij dienst burgerzaken voor

- Een voorlopig rijbewijs model 36, model 18 of model 3 (prijs € 25).
- Een rijbewijs (origineel, omwisseling naar bankkaartmodel, duplicaat, verandering van categorie, omwisseling van een buitenlands rijbewijs) (prijs € 25).
- Een internationaal rijbewijs (prijs € 21).

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20, [bevolking@alken.be](mailto:bevolking@alken.be)

## Riolering

Sinds de gemeente Alken haar rioleringsnet heeft ingebracht bij Fluvius, dienen de aanvragen te gebeuren bij de bevoegde diensten van Fluvius. De gemeentelijke diensten kunnen de huisaansluiting dus pas uitvoeren na goedkeuring van de aanvraag en het geven van de opdracht tot uitvoering door Fluvius (betaling gebeurt rechtstreeks aan Fluvius).

Wordt jouw woning binnenkort aangesloten op de openbare riolering, een gracht of een individuele behandelingsinstallatie van afvalwater (IBA)?

Of heb je jouw afvoer voor hemel- en afvalwater opgesplitst? Denk eraan dat je een keuring privéwaterafvoer moet laten uitvoeren door een door Vlario erkende keurder.

De keuring is verplicht bij

- Nieuwbouw of grote verbouwingen.
- Aansluiting op de openbare riolering, gracht of IBA (individuele behandeling van afvalwater).
- Een belangrijke wijziging van de privéwaterafvoer.

De keurder controleert

- De correcte scheiding van het private afval- en hemelwatercircuit.
- Of de toestellen (bad, toilet ...) correct zijn aangesloten op de circuits.
- De aanwezigheid van de hemelwaterput, de septische put ...
- De afvoer van het hemelwater van verharde oppervlaktes.
- De infiltratie- en drainagevoorzieningen.

Zodra jouw waterafvoersysteem klaar is en aangesloten is op de door Fluvius geplaatste rioleringsaansluiting, kan je de keuring laten uitvoeren. Maar de keuring moet zeker gebeuren vóór je de riolering voor het eerst gebruikt en door een door Vlario erkende keurder.

**Meer info:** Fluvius Infolijn T 078 35 30 20, [www.fluvius.be](http://www.fluvius.be)

## Ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP)

Een ruimtelijk uitvoeringsplan of RUP is in Vlaanderen een plan waarmee de overheid in een bepaald gebied de bodembestemming vastlegt. Een RUP vervangt altijd het bestaande gewestplan.

In Alken zijn er op dit moment verschillende RUPs, GRUP (gewestelijk-RUP) en PRUP (provinciaal-RUP) van toepassing op de gemeente. Kijk op [www.alken.be](http://www.alken.be)

Wil je een perceel grond kopen? Of wil je een woning bouwen of verbouwen? Dan is het belangrijk om te weten aan welke voorschriften deze dient te voldoen.

**Meer info:** dienst woon-en leefomgeving, T 011 59 99 40, [omgeving@alken.be](mailto:omgeving@alken.be)

## Ruimtelijke ordening

Wil je een perceel grond kopen? Wil je een woning bouwen of verbouwen?

Een perceel gevonden?

Dan is het nuttig om hierover een onderzoek te doen.

De volgende richtlijnen kunnen je hierbij helpen

- Is de vorm van het perceel geschikt voor de woning die je wil bouwen?
- Vertoont de grond belangrijke niveaoverschillen?
- Hoe zit het met de ondergrond en de waterhuishouding?
- Hoe is het terrein georiënteerd? Zon- of regenkant?

Wens je het perceel echt aan te kopen? Informeer je dan ook of het perceel effectief bouwgrond is. Vraag ook na welke voorschriften er van toepassing zijn.

**Meer info:** dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, [omgeving@alken.be](mailto:omgeving@alken.be)

## Ruimtelijke planning

Zie BPA & RUP

In de ruimtelijke planning worden er algemene ruimtelijke keuzes gemaakt over de gewenste ruimtelijke ontwikkeling van het grondgebied. Hierin worden visies en ruimtelijke principes verwerkt die eventueel gekoppelde stedenbouwkundige voorschriften.

**Meer info:** dienst woon-en leefomgeving, T 011 59 99 40, [omgeving@alken.be](mailto:omgeving@alken.be)

# S

## Samenstelling van het gezin

Een attest dat afgeleverd wordt door de dienst burgerzaken voor elk gezin ingeschreven in de bevolkingsregisters van Alken, met vermelding van alle leden van het gezin.

Aanvragen kan via het smartloket: [www.alken.be/smartloket](http://www.alken.be/smartloket)

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20, [bevolking@alken.be](mailto:bevolking@alken.be)

## Scholen

Zie onderwijs

## Schulden

Het OCMW kan jou op verschillende manieren begeleiden. We kunnen je opnieuw op weg helpen met een eenmalige schuldbemiddeling of met een begeleidingsplan. Maar ook budgetbeheer of een collectieve schuldbemiddeling behoren tot de mogelijkheden. Het grootste verschil is de mate waarin je controle hebt over je eigen financiële middelen. Op welke manier wij jou het beste kunnen helpen, wordt altijd in overleg met jou beslist.

### > Budgetbegeleiding

Je hebt voldoende inkomsten, maar slaagt er niet in om de eindjes aan elkaar te knopen. Je geraakt méér en méér in de schulden. Het OCMW helpt je jouw budget te ordenen en je uitgaven onder controle te krijgen. Je houdt jouw budget volledig zelf in handen.

#### Voorwaarden

- Je woont in Alken.
- Je schulden zijn beperkt.
- Je wilt actief meewerken om je budget op orde te krijgen.

#### Hoe verloopt een budgetbegeleiding?

- Eerste gesprek.
- Ordenen.

De budgetbegeleider zal samen met jou een overzicht maken van de inkomsten, uitgaven, schulden en tegoeden. Hij zal met je nagaan welk huishoudgeld je nodig hebt voor je gezin, welke de vaste kosten zijn die maandelijks betaald moeten worden en voor welke kosten een reserve aangelegd moet worden.

#### • Ondersteuning

De budgetbegeleider zal je aanmoedigen om een huishoudboek bij te houden, waarin je je dagelijkse uitgaven noteert om zelf zicht te krijgen op je uitgaven. Hij zal samen met jou zoeken naar middelen om je budget in de hand te houden en opvolgen of je je vaste kosten regelmatig betaalt. Eventueel kan hij bemiddelen met schuldeisers als bepaalde schulden uit de hand dreigen te lopen.

#### • Einde

De budgetbegeleiding eindigt normaal als je zelfstandig in staat bent om je budget onder controle te houden, en liefst met een beperkte geldreserve voor onverwachte uitgaven. Budgetbegeleiding is gratis.

### Wie is budgetbegeleider?

Maatschappelijk assistenten van het OCMW.

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70

### > Budgetbeheer

Het OCMW kan je budget een tijdlang overnemen, ontvangt dan jouw inkomsten en voert in jouw naam betalingen uit. Je hebt inspraak en controle. Voor schuldeisers betekent een budgetbeheer een extra garantie dat de afbetalingen daadwerkelijk uitgevoerd worden, waardoor andere maatregelen zoals aanmaningsbrieven, deurwaarders, beslag, minder nodig zijn.

#### Voorwaarden

- Je woont in Alken.
- Je schulden zijn beperkt.
- Je wilt actief meewerken om jouw budget op orde te krijgen.

#### Hoe verloopt budgetbeheer?

- Eerste gesprek.
- Proefperiode.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist op basis van een sociaal verslag van je budgetbeheerder over de opstart van een proefperiode van 2 maanden. Tijdens deze periode zal de budgetbeheerder samen met jou een overzicht maken van de inkomsten, uitgaven, schulden en te goeden. Hij zal met jou nagaan welk huishoudgeld je nodig hebt voor je gezin, welke de vaste kosten zijn die maandelijks betaald moeten worden en voor welke kosten een reserve aangelegd moet worden. Op basis van dit overzicht van inkomsten en uitgaven en op basis van de medewerking bij het opmaken van dit overzicht, wordt vastgesteld of budgetbeheer mogelijk is.

#### • Opstart budgetbeheer

Als de proefperiode gunstig wordt geëvalueerd, beslist het bijzonder comité voor de sociale dienst tot opstart budgetbeheer.

#### • Budgetrekening

Het OCMW opent een budgetrekening voor alle inkomsten en uitgaven van het gezin. De budgetrekening staat op jouw naam, zodat andere mensen niet weten dat het om een OCMW-rekening gaat. Je kunt zelf geen verrichtingen uitvoeren op de budgetrekening, maar krijgt steeds een dubbel van de rekeninguittreksels, zodat je de betalingen kunt opvolgen.

#### • Afnamerekening

Het OCMW opent een afnamerekening. De afnamerekening staat op jouw naam en werkt zoals een gewone rekening. Het wekelijks leefgeld wordt op deze rekening gestort.

#### • Ondersteuning

De budgetbeheerder moedigt je aan om je uitgaven bij te houden in een huishoudboek. Hij zoekt samen met jou naar besparingsmiddelen. Eventueel kan hij bemiddelen met schuldeisers als bepaalde schulden uit de hand dreigen te lopen.

#### • Einde budgetbeheer

Het budgetbeheer eindigt als de schulden voldoende afbetaald zijn en je opnieuw in staat bent je budget zelfstandig over te nemen. De schuldeisers worden verwittigd dat je het budget opnieuw zelf overneemt. Als dat nodig is, kan het

budgetbeheer gevolgd worden door een periode van budgetbegeleiding.

Budgetbeheer is gratis.

### Wie is budgetbeheerder?

Maatschappelijk assistenten van het OCMW.

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70

### > Collectieve schuldenregeling

De rechtbank kan een collectieve schuldenregeling toestaan om je financiële toestand te herstellen, zodat je jouw schulden kunt betalen in de mate van het mogelijke en zodat jij en jouw gezin menswaardig kunnen leven.

#### Voorwaarden

- Je hebt een overmatige schuldenlast. Je bent niet meer in staat om je schulden te betalen. Het gaat niet om een tijdelijk probleem.
- Je hebt je onvermogen niet zelf bewerkstelligd.
- Je bent geen handelaar geweest tijdens de 6 maanden vóór de aanvraag.
- Je woont in België.

#### Hoe verloopt een collectieve schuldenregeling?

- Verzoekschrift bij de rechtbank. De juriste kan je hiermee helpen of doorverwijzen naar een (pro Deo-advocaat).
- Schuldbemiddelaar  
De schuldbemiddelaar die de rechtbank aanduidt, onderzoekt de schulden.  
De schuldbemiddelaar onderzoekt ook je inkomsten en bezittingen en kijkt na wat verkocht kan worden.
- Voorstel schuldenregeling  
De schuldbemiddelaar doet een voorstel van schuldenregeling aan de schuldeisers, of, wanneer dit niet aanvaard wordt, kan de rechtbank een schuldenregeling opleggen. De periode van afbetaling wordt beperkt in de tijd. Schulden die in die periode niet volledig afbetaald zijn, kunnen kwijtgescholden worden.
- Opvolging  
Tijdens de collectieve schuldenregeling komen alle inkomsten toe bij de schuldbemiddelaar, die de afbetalingen doet. Hij betaalt je een leefgeld. Er mogen geen nieuwe schulden gemaakt worden. Soms werkt de schuldbemiddelaar samen met de budgetbegeleider of de budgetbeheerder van het OCMW.
- Einde collectieve schuldenregeling  
De collectieve schuldenregeling eindigt:
  - Als de periode van de schuldenregeling verstreken is en de voorwaarden zijn nageleefd.
  - Als de voorwaarden niet opgevolgd zijn zoals verbod om nieuwe schulden te maken.
  - Als er geen akkoord mogelijk is over de afbetalingsregeling en er geen gerechtelijke beslissing daarover is.
  - Als je financiële toestand sterk verbetert.
  - Bij moeilijkheden bij de uitvoering of het opduiken van nieuwe feiten.

De hulp vanuit het OCMW bij het aanvragen van de collectieve schuldenregeling of bij budgetbeheer is gratis.

De schuldbemiddelaar ontvangt een honorarium en kostenvergoeding op het gedeelte dat beschikbaar is voor afbetaling aan schuldeisers. Dit wordt dus niet afgetrokken van het leefgeld.

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70

### > Energieschulden

- Bij een openstaande energiefactuur die je niet meer kunt betalen, kan de maatschappelijk assistent bemiddelen bij je energieleverancier. Daarvoor wordt je financiële en sociale situatie onderzocht en op basis daarvan een realistisch betaalplan voorgesteld.
- Als jouw energieleverancier je niet langer als klant wil, kom je terecht bij de sociale energieleverancier Infrac. Deze sociale leverancier levert energie aan het sociaal maximumtarief, wat aanzienlijk hoger is dan dit van de vrije markt. Bij betalingsproblemen bij de sociale energieleverancier wordt er steeds een budgetmeter geplaatst. Deze budgetmeter werkt met herlaadkaarten die je eerst moet opladen. Je kan dus alleen maar zoveel energie gebruiken als je op voorhand betaald hebt. Een oplaadterminal voor de budgetmeter vind je bij het OCMW. Verbruik je meer energie dan waarvoor je betaalde, dan schakelt de budgetmeter over op een noodkrediet. Indien Infrac dit noodkrediet wil afsluiten of als je weigert om een budgetmeter te laten plaatsen, dan komt de lokale adviescommissie samen. (zie lokale adviescommissie)

## Senioren

### > Integratie- en inkomensvervangende tegemoetkoming

Zie tussenkomsten

### > Hulp aan bejaarden

Zie tussenkomsten

### > Mantelzorgtoelage

Meer info bij seniorencampus

### > Zorgverzekering

Zie administratieve hulp

### > Zorgoverleg

Je kan bij de overlegcoördinator thuisgezondheidszorg terecht voor een overleg in een thuissituatie met alle betrokken zorg- en hulpverleners. Het doel van het overleg is afspreken wie wat doet, zodat de zorgen op elkaar worden afgestemd en de cliënt comfortabel thuis verzorgd kan worden. Iedereen kan een overleg aanvragen bij de overlegcoördinator, ook als de cliënt niet zwaar zorgbehoevend is.

De overlegcoördinator organiseert het overleg tussen de verschillende zorg- en hulpverleners zoals de huisarts, de thuisverpleegkundige, de kinesitherapeut, de verzorgende, enz. Ook de familie en mantelzorgers worden uitgenodigd. De cliënt wordt zoveel mogelijk betrokken bij het overleg. Tijdens het overleg wordt een zorgplan opgesteld dat bij de cliënt thuis wordt bewaard. De thuiszorgsituatie wordt nadien ook verder opgevolgd. Daarvoor wordt tijdens het overleg één van de betrokken hulpverleners aangeduid als zorgbemiddelaar.

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70, glenn.laiesse@alken.be

### > Incontinentiemateriaal

Zie afval

### > Dagzorgcentrum

Het woonzorgcentrum Cecilia te Alken organiseert een dagopvang voor senioren. Families die een licht tot zwaar zorgbehoevende bejaarde thuis verzorgen, kunnen enkele dagen per week de zorg aan het centrum overlaten. De be-

jaarde neemt deel aan de activiteiten in het dagcentrum zoals ontspanning, kine, ergo, middag- en avondmaal ... (zie tussenkomsten). Indien de familie niet kan instaan voor het vervoer van en naar het dagcentrum, kan het OCMW een vrijwilliger inschakelen.

**Meer info:** Woonzorgcentrum Cecilia, T 011 15 00 36

### > Bejaardenwoningen

Het OCMW beschikt over 4 bejaardenwoningen die gelegen zijn in de Populierenlaan in Alken-Terkoest. Het centrum beschikt over een reglement voor toewijzing en huurprijsbepaling.

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70, sigrid.sauwens@alken.be

### > Serviceflats en woonzorgcentrum

Het centrum heeft geen serviceflats of woonzorgcentra in eigen beheer. Maatschappelijk assistenten kunnen jou een overzicht geven van de mogelijkheden in de regio. Het OCMW van Alken werkt nauw samen met het woonzorgcentrum Cecilia die volgende diensten aanbiedt.

- Rusthuis (woonzorgcentrum en dagopvang)
- Serviceflats Tenhove
- Serviceflats Kouterman

Als je je wenst in te schrijven in Woon- en Zorgcentrum Cecilia, dien je rechtstreeks contact op te nemen met het rusthuis. Dringende opnameaanvragen worden maandelijks besproken tijdens de opnamecommissie waarin medewerkers van het Woon- en Zorgcentrum Cecilia en OCMW Alken vertegenwoordigd zijn.

**Meer info:** woonzorgcentrum Cecilia, Parkstraat 9, 3570 Alken, T 011 15 36 00, info.cecilia@integrozorg.eu

Daarnaast biedt Integra ook serviceflats aan.

**Meer info:** Serviceresidentie Integra, Alkerstraat 32A, 3570 Alken, T 011 31 65 28, woonassistent.integra@gmail.com

## Sluikstort

Zie afval

## Smartloket

Vanaf nu kan je gebruikmaken van ons Smartloket om online een aantal courante documenten bij onze diensten bevolking en burgerzaken aan te vragen. De meeste documenten worden na aanvraag volledig automatisch en digitaal ondertekend afgeleverd in je mailbox. Daarnaast kan je ze ook ontvangen via je online burgerprofiel of de eBox van de Federale Overheid.

Op het nieuwe Smartloket kan je onder andere je adreswijziging doorgeven bij verhuis of een aantal documenten aanvragen zoals een uittreksel uit het strafregister of een attest van gezinssamenstelling. In totaal gaat het over meer dan 20 verschillende documenten, uittreksels en attesten. Bekijk dus zeker de volledige lijst op [www.alken.be/smartloket](http://www.alken.be/smartloket) of surf naar [www.alken.be](http://www.alken.be) en klik door op de knop "Smartloket".

Het Smartloket is 24/24 en 7 dagen op 7 beschikbaar en maakt een bezoekje aan ons gemeentehuis overbodig. Moet je toch op de dienst bevolking of burgerzaken zijn om iets af te halen? Dan kan je voortaan online je afspraak inboeken via de nieuwe afspraakmodule! (Zie pg 28)

## Sneeuwruimplan

De technische dienst zorgt voor sneeuwvrije wegen en fietspaden door zout te strooien en te borstelen. Het concrete sneeuwruimplan vind je op [www.alken.be](http://www.alken.be)

**Meer info:** technische dienst, T 011 59 99 90, [technische.dienst@alken.be](mailto:technische.dienst@alken.be)

## Snelbalie

Hier kan je terecht voor het afhalen van huisvuilzakken en/of tegoedbonnen.

Ook de gft-sticker kan je hier aankopen. Je hoeft hiervoor geen afspraak te maken.

**Meer info:** Onthaal, T 011 59 99 59, [gemeentebestuur@alken.be](mailto:gemeentebestuur@alken.be), [www.alken.be/werkenopafpraak](http://www.alken.be/werkenopafpraak)

## Snoeihout

Zie afval

## Sociale hulp (OCMW)

Het OCMW staat open voor iedereen en zorgt voor een begeleiding op maat en met respect voor je keuzevrijheid. Bij de sociale dienst kan je terecht met persoonlijke, relationele en familiale problemen. De maatschappelijk assistent biedt een luisterend oor en overloopt samen met jou de stappen om tot de meest gepaste oplossing voor het probleem te komen. Indien nodig word je voor advies en begeleiding doorverwezen naar een gespecialiseerde dienst binnen of buiten het OCMW.

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70

## Sociale media

De gemeente Alken is actief op Facebook en Instagram. Volg ons en blijf op de hoogte van alle nieuwtjes!

[www.facebook.com/gemeentebestuurAlken](http://www.facebook.com/gemeentebestuurAlken)

[www.instagram.com/gemeentealken](http://www.instagram.com/gemeentealken)

Ook de dienst vrije tijd heeft een facebookpagina:

[www.facebook.com/alkenvrijetijd](http://www.facebook.com/alkenvrijetijd)

**Meer info:** dienst communicatie, T 011 59 99 50, [communicatie@alken.be](mailto:communicatie@alken.be)

## Sociale woningen

Het OCMW heeft geen sociale woningen in eigen beheer, maar werkt nauw samen met de huisvestingsmaatschappij WIL (Wonen in Limburg). De huisvestingsmaatschappij heeft een zitdag in het OCMW. Het sociaal verhuurkantoor is een schakel tussen verhuurders op de private woningmarkt en huurders die het financieel en/of sociaal moeilijk hebben. Ze huurt woningen, appartementen en studio's en verhuurt ze door aan sociaal kwetsbare huurders. Aan de huurders biedt het sociaal verhuurkantoor optimale woonzekerheid in een goede en betaalbare woning. De huurder wordt begeleid in het kennen van zijn rechten, maar eveneens in het nakomen van zijn verplichtingen. De huurder moet voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden van het sociaal huurstelsel, inkomensgrens, en wordt ingeschreven op de wachtlijst van het sociaal verhuurkantoor. De woning wordt toegewezen op basis van vastgestelde toewijzingscriteria. Het huren van een sociale woning geeft mogelijkheden tot het bekomen van een huursubsidie. Eigenaars verhuren hun woning aan het sociaal verhuurkantoor dat de huurdersverplichtingen op zich neemt. Hierdoor heeft de eigenaar garantie op betaling van de huur en op het onderhoud van de woning.

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70, [sigrid.sauwens@alken.be](mailto:sigrid.sauwens@alken.be)

**Meer info:** Kantoor Hasselt (huur): Herk-de-Stad, Hasselt, Zonhoven, Alken, Wellen, Diepenbeek, Kortessem, Bilzen & Hoeseit, Gouverneur Roppesingel 133, 3500 Hasselt, T 011 26 45 60, [info.kantoorhasselt@wil.be](mailto:info.kantoorhasselt@wil.be)

## Solliciteren

Zie ook werken voor de gemeente/OCMW

Heb je interesse in een job bij het OCMW of gemeentebeestuur? Spontane sollicitaties zijn steeds welkom. Wij houden deze bij.

Zodra we personeel nodig hebben, wordt er gekeken of je voor de job in aanmerking komt. Als dat zo is, word je uitgenodigd om deel te nemen aan de selectieproeven.

Op deze manier hebben we steeds een wervingsreserve van geïnteresseerde kandidaten bij de hand.

Richt jouw sollicitatiebrief aan het college van burgemeester en schepenen, Hoogdorpsstraat 38, 3570 Alken, samen met jouw curriculum vitae en een kopie van jouw hoogste diploma.

**Meer info:** Greta Boussu, personeelsdienst, T 011 59 06 85, [solliciteren@alken.be](mailto:solliciteren@alken.be)

## Speelbossen

Zie natuurgebieden & speelbossen

## Speelpleinwerking

Van 19 juli tot en met 13 augustus (behalve 21 juli), telkens van 13 tot 17u, organiseert de dienst vrije tijd enkele leuke speelpleinweken. Hiervoor moet je niet op voorhand inschrijven. Per dag betaal je € 2,5.

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, [vrije.tijd@alken.be](mailto:vrije.tijd@alken.be)

## Speeltuin De Alk

In de speeltuin in het Sport- en Recreatiedomein De Alk kunnen kinderen het hele jaar door gratis gebruik maken van alle speeltoestellen! Het recreatiedomein biedt ook tal van betalende attracties zoals de gocarts, de waterfietsen, de reiboten en de minigolf.

## Sport- en Recreatiedomein De Alk

Laagdorp 17 - 3570 Alken

Openingsuren snoepluisje en betalende attracties

- April, mei, juni en september  
Woensdag van 13.30 tot 19u.  
Zaterdag, zondag en feestdagen van 13 tot 19u.
- Paasvakantie, juli en augustus  
Elke dag van 13 tot 19u.

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, [vrije.tijd@alken.be](mailto:vrije.tijd@alken.be), [www.alken.be](http://www.alken.be)

## Sportacademie

De dienst vrije tijd biedt naschoolse sportactiviteiten aan voor kinderen van het eerste tot en met het zesde leerjaar zoals atletiek, basketbal, badminton, volleybal, tennis, turnen en voetbal. Om de 4 weken is er een andere sportdiscipline.

### Opgelet!

Voor alle cursussen of lessenreeksen moet je op voorhand inschrijven bij de dienst vrije tijd. Het aantal plaatsen is beperkt.




UITVAARTCENTRUM  
Mattie Kelchtermans

Grootstraat 97 z  
3570 Alken


0471/05 19 08 mattie@mabar.be  
0471/05 16 48 bart@mabar.be

# PENXTEN


---




VERWARMING





SANITAIR





VENTILATIE

 Motstraat 30 - 3570 Alken

 011 599 544

 [info@penxten.be](mailto:info@penxten.be)

 [www.penxten.be](http://www.penxten.be)




[www.elan-architecten.be](http://www.elan-architecten.be)



Jouw partner voor  
**woningbouw en  
bedrijfsarchitectuur**  
in Alken.

011 94 21 24




## Dyna Badkamers

Totaalrenovatie badkamers en cv - Van A tot Z - gratis offerte aan huis

---

Kolmenstraat 56 - 3570 Alken  
**0495/51.66.84**  
[info@dynabadkamers.be](mailto:info@dynabadkamers.be) - [www.dynabadkamers.be](http://www.dynabadkamers.be)

**Praktisch**

Dinsdag 16.15 - 17.30u. in sporthallen De Alk  
 € 35 per reeks (sept. - dec.)  
 € 45 per reeks (dec. - jun.)

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,  
 vrije.tijd@alken.be

**Sportaccommodatie**

Zie dienst vrije tijd

**Stedenbouwkundig attest****> Concrete bouwplannen**

Wil je weten of deze plannen wel gerealiseerd kunnen worden? Vraag dan een stedenbouwkundig attest aan.

Dit attest is interessant wanneer er op het perceel geen éénzijdige voorschriften zijn en je toch wenst te weten of je op het stuk grond jouw droomhuis kunt realiseren.

Bij de aanvraag van dit attest voeg je een plan of voorontwerp met de aanduiding van de werken of handelingen die je wenst uit te voeren. De verstrekte gegevens blijven gedurende 2 jaar na uitreiking van het stedenbouwkundig attest geldig, op voorwaarde dat de wetgeving niet wijzigt. Het aanvraagformulier vind je op [www.ruimtelijkeordening.be](http://www.ruimtelijkeordening.be).

Kreeg je een gunstig stedenbouwkundig attest? Dan moet je toch nog een omgevingsvergunning aanvragen!

**Meer info:** dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40,  
 omgeving@alken.be

**Stedenbouwkundige inlichtingen**

Het stedenbouwkundig attest nr. 1 werd afgeschaft en vervangen door het 'inlichtingenformulier vastgoedinformatie'.

Het college van burgemeester en schepenen levert dit document af en geeft inlichtingen over de bestemming van een perceel. Het bepaalt of het perceel in kwestie gelegen is in een goedgekeurd bijzonder plan van aanleg (BPA), een goedgekeurd ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) of in een goedgekeurde verkaveling. Het is mogelijk dat het perceel enkel onder toepassing van het gewestplan valt. Ook wordt vermeld of er een stedenbouwkundige vergunning, milieuvergunning, bescherming als monument, bouwwinbreuk ... werd afgeleverd voor het perceel of de gebouwen op het perceel.

Dit formulier geeft enkel informatie over een bepaald goed en heeft niet de waarde van een stedenbouwkundige vergunning of een verkavelingsvergunning.

**Geldigheidsduur**

Deze inlichtingenfiche is 1 jaar geldig vanaf het moment van de uitreiking, op voorwaarde dat de wetgeving niet wijzigt. Prijs: € 75.

**Meer info:** dienst woon- en leefomgeving,  
 T 011 59 99 40, omgeving@alken.be

**Stedenbouwkundige vergunning**

Zie omgevingsvergunning

**Stofhinder**

Zie meldingen

**Straatverlichting**

De technische dienst geeft de defecten aan de openbare verlichting door aan Fluvius.

Je kan dit ook zelf ingeven via de website [www.fluvius.be/storingen-en-werken/storing-sstraatverlichting](http://www.fluvius.be/storingen-en-werken/storing-sstraatverlichting). De herstelling gebeurt binnen een periode van 8 tot 21 dagen. Laat de herstelling langer op zich wachten? Verwittig dan de technische dienst.

**Meer info:** technische dienst, T 011 59 99 90,  
 technische.dienst@alken.be

**Subsidies**

Zie premies

**Tegoedbonnen huisvuilzakken**

Bij de afhaling van jouw tegoed huisvuilzakken ben je verplicht minstens 1 rol kleine huisvuilzakken te aanvaarden. De overige rollen tegoedzakken kan je behouden of omruilen tegen tegoedbonnen bij één van de gemeentelijke diensten (OCMW, gemeentehuis, technische dienst). Bij de handelszaken kunnen er geen tegoedzakken omgeruild worden!

Voor 1 rol kleine huisvuilzakken (22 liter) krijg je 1 tegoedbon van € 6,25 en voor 1 rol grote huisvuilzakken (44 liter) krijg je 2 tegoedbonnen van elk € 6,25.

Met deze tegoedbonnen kan je bij diverse Alkense handelaars terecht voor al jouw aankopen.

De keuze voor tegoedbonnen geldt enkel bij de afhaling van jouw tegoedzakken bij één van de gemeentelijke diensten. Achteraf wordt er niet meer geruild!

De tegoedbonnen moeten ten laatste op 31 december van het lopende jaar opgenomen worden!

**Meer info:** Onthaal, T 011 59 99 59,  
 gemeentebestuur@alken.be

**Tekenacademie**

Zie kunstonderwijs

**Textielcontainers**

Zie afval

**Theater**

Zie kunstonderwijs

**Themakampen**

Elke schoolvakantie (behalve de kerstvakantie) organiseert de dienst vrije tijd enkele leuke themakampen voor kinderen van de lagere school. Deze kampen zijn altijd een groot succes.

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,  
 vrije.tijd@alken.be

## Thuiscomposteren

Zie afval

## Thuisdiensten

De thuisdiensten zorgen ervoor dat je als zorgbehoevende zo lang mogelijk in je eigen woning en vertrouwde thuisomgeving kan blijven wonen, ondersteund door de juiste hulp.

### > Poetsdienst

Het OCMW beschikt over een eigen dienstencheque-poetsdienst indien je hulp nodig hebt bij het wekelijks onderhoud van de woning. Voor personen met een lager inkomen is er een aangepaste prijs voorzien.

**Taken:** wekelijks onderhoud, koken, wassen, strijken ...

### > Klusjesdienst

In samenwerking met Arbeidskansen kan je kleine klusjes in en om de woning laten uitvoeren.

#### Prijs

- € 10,50 per uur voor RVV-gerechtigden (vroegere OMNIO/ WIGW) en gezinnen in crisissituaties. Beperkt tot 30 uren per jaar.
- € 30,25 per uur voor anderen.

### > Vervoerdienst / MMC

De dienst vrijwilligersvervoer is er voor mensen die om één of andere reden geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer. Concreet gaat het om het vervoer van ouderen, personen met een beperking en zieken naar o.a. de dokter, naar vrienden en naar het ziekenhuis.

De vrijwilligers ontvangen voor hun onkosten een vergoeding. De chauffeur en inzittenden zijn automatisch verzekerd indien de aanvraag en regeling via het OCMW gebeurt.

### Vervoer met personenauto

- De aanvraag voor vervoer doe je minstens 2 dagen vóór de rit bij het OCMW-dienstencentrum. Het is niet toegelaten om een rit rechtstreeks aan te vragen bij de chauffeur. Het vervoer is dan niet verzekerd.
- De chauffeur krijgt een vergoeding per km. Deze kilometervergoeding begint te tellen vanaf de vertrekplaats van de chauffeur en eindigt bij zijn thuiskomst.
- De gebruiker betaalt de eventuele parkeertickets.
- De chauffeur wordt betaald aan het einde van de rit. De gebruiker krijgt een afschrift van het aantal kilometers en de hieraan verbonden onkosten.
- Gebruikers kunnen enkel naar de aangevraagde bestemming gebracht worden. Tijdens de rit kunnen er dus geen extra bestemmingen aan de chauffeur gevraagd worden (=niet verzekerd).

### Vervoer met de minibus

Het OCMW heeft ook een minibus met rolstoellift ter beschikking voor rolstoelgebruikers, voor inwoners van Alken. Deze bus kan tijdens bepaalde uren ingezet worden voor mindermobielenvervoer.

Voor tarieven en beschikbaarheid neem je best contact op met dienstencentrum De Kouter.

### > Gezelschapsdienst

De gezelschapsdienst ondersteunt de gezinnen die thuis een ouder of familielid met een beperking verzorgen, door tijdelijk de centrale thuisverzorger te vervangen.

#### Prijs

- Tijdens de dag: € 3 per uur + kilometervergoeding.
- Tijdens de nacht (van 24 tot 7u.): € 15 per nacht. + kilometervergoeding.

**Meer info:** Sara Aguas, diensthoofd thuisdiensten, T 011 59 99 35, sara.aguas@alken.be

## Thuiszorgdiensten

### > Assist at Home

Kempische Steenweg 567, 3500 Hasselt, T 011 85 14 00, hasselt@assistathome.be

### > Christelijke Mutualiteit

Zetel: Herkenrodesingel 101, 3500 Hasselt, T 011 28 02 11

### > Familiehulp

Zetel: Thonissenlaan 41, 3500 Hasselt, T 011 45 69 50, hasselt@familiehulp.be

### > Ferm Thuiszorg

- Ferm Thuiszorg Limburg  
Zetel: Wedersoet 3c, 3740 Bilzen  
T 089 32 80 60, thuiszorg.limburg@samenferm.be

### > Helan

Martelarenlaan 3 bus 2, 3500 Hasselt, T 03 287 88 59, www.helan.be  
Diesterstraat 49, 3800 St.-Truiden, T 03 287 88 59, www.helan.be

### > i-mens

Service center T 078 15 25 35, www.i-mens.be

### > Oppasdienst voor bejaarden

Zorgende Handen vzw  
Zetel: Koningin Astridlaan 32 bus 2, 3500 Hasselt  
T 011 29 90 09, zorgendehanden@svhg.be, www.zorgendehanden.be

### > Solidaris

Postadres: Capucienstraat 10, 3500 Hasselt  
Algemene aanvragen via T 011 22 44 22, limburg@solidaris.be  
Stationsstraat 34/7, 3570 Alken, T 011 31 60 00  
Guffenslaan 48, 3500 Hasselt, T 011 24 98 33

### > Vzw IN-Z

Welzijns-campus 5 bus 11, 3600 Genk, T 089 32 28 10  
info@in-z.be, www.in-z.be

### > Wit-Gele Kruis - afdeling Alken

Secretariaat: Grootstraat 35, 3570 Alken, T 011 48 62 53, alken@limburg.wgk.be  
Telefonische permanentie 24u./24u., T 089 30 08 80

## Toerisme

Alken heeft heel wat te bieden op vlak van toerisme! Ben je al eens gaan wandelen in de prachtige Mombeekvallei? Heb je ons leerrijke museum al bezocht? Ben je al eens door de bloesems komen fietsen in het voorjaar?

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be

Ontdek onze toeristische gids. Je kan deze gratis afhalen bij de dienst vrije tijd of digitaal bekijken via [www.alken.be/toerisme-2023](http://www.alken.be/toerisme-2023)

## Toiletwagen

Zie uitleendienst



## Turnen voor senioren

De dienst vrije tijd biedt je de mogelijkheid om je kracht, uithouding, conditie en coördinatie te verbeteren met turnen. De lessen beginnen in september en eindigen in juni.

### Wanneer

Woensdag 10-11u. in sporthallen De Alk  
€ 25 voor 10 lessen, op voorhand inschrijven verplicht.

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,  
vrije.tijd@alken.be

## Tussenkomen

### > Aanvullende steun bij lage inkomsten

Personen van wie het inkomen te laag is om een menswaardig bestaan te leiden, kunnen recht hebben op aanvullende steun, indien er aan een aantal voorwaarden voldaan is. Om dit te onderzoeken kom je best langs op het OCMW.

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70

### > Medische uitgaven

Als je regelmatig medische zorg of medicijnen nodig hebt, kunnen de kosten hoog oplopen. Wanneer je een laag inkomen hebt of tijdelijk problemen ondervindt om deze kosten te betalen, kan het OCMW beslissen om tussen te komen in deze kosten. Om dit te onderzoeken kom je best langs op het OCMW.

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70

### > Verblijfskosten van een woonzorgcentrum

Het OCMW kan een tussenkomst verlenen in de verblijfskosten na onderzoek van

- De inkomsten.
- Het bezit van roerende en onroerende goederen van de rustoordbewoner.
- De onderhoudsplicht van de kinderen.

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70

### > Socio-culturele participatie

Vanuit de Federale Overheid ontvangt het OCMW subsidies om de maatschappelijke participatie en de culturele en sportieve ontplooiing van de gebruikers van OCMW-dienstverlening te bevorderen.

### Gebruikers

- Leefloongerechtigden.
- Gerechtigden op een financiële steun.
- Personen in budgetbeheer.
- Gerechtigden op een voedselpakket van Sint-Vincentius.

### De subsidie wordt aangewend voor

- Financiering van deelname aan sociale, culturele of sportieve manifestaties.
- Financiering van lidmaatschap en deelname aan activiteiten van sociale, culturele of sportieve verenigingen.
- Ondersteuning en financiering van initiatieven van of voor de doelgroep op sociaal, cultureel of sportief vlak.

- Financiering van initiatieven die de doelgroep een betere toegang geeft tot nieuwe informatie en communicatie-technologieën.

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70,  
ine.ponet@alken.be

### > Kindtoelage

Sedert september 2016 voorziet het OCMW een kindtoelage voor mensen met een zeer beperkt inkomen.

- Een forfaitaire maandelijkse toelage van € 30 per (minderjarig) kind.
- Kinderen in co-ouderschap ontvangen ½ van de toelage.
- De kindtoelage wordt stopgezet wanneer de ouders de voorwaarden om recht te hebben op het leefloon of financiële steun niet naleven.
- In bepaalde gevallen kan er verplichte opvoedingsondersteuning gekoppeld worden aan de kindtoelage.

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70

### > Kinderarmoede

Het OCMW ontvangt subsidies van de federale overheid en van de provincie Limburg voor specifieke maatregelen ter bestrijding van armoede bij kinderen van gebruikers van het OCMW.

### Gebruikers zijn de kinderen van

- Leefloongerechtigden.
- Gerechtigden op een financiële steun.
- Cliënten in budgetbeheer/begeleiding.
- Personen die aan het lokaal opvang initiatief Alken toegewezen zijn.
- Niet-begeleide minderjarige asielzoekers.

### De subsidie kan aangewend worden voor

- Maatschappelijke dienstverlening in het kader van de deelname aan sociale programma's.
- Opleidingen voor de ouders die verband houden met de ontwikkeling van het kind.
- Participatie aan initiatieven waar luisteren en dialoog met betrekking tot de ontwikkeling van het kind centraal staan.
- Maatschappelijke dienstverlening in het kader van onderwijsondersteuning.
- Maatschappelijke dienstverlening in het kader van psychologische ondersteuning voor het kind of voor de ouders in het kader van de raadpleging van een specialist.
- Maatschappelijke dienstverlening in het kader van paramedische ondersteuning.
- Steun bij de aankoop van pedagogisch materiaal en spellen.

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70,  
ine.ponet@alken.be

### > Huurwaarborg

In bepaalde gevallen kan het OCMW je helpen om de huurwaarborg te betalen. Het OCMW schiet je de waarborg voor. Deze wordt steeds op een geblokkeerde rekening geplaatst bij Belfius. Vanaf de eerstvolgende maand begin je terug te betalen. Als je de voorgesloten som volledig hebt terugbetaald, is de huurwaarborg uiteraard voor jou wanneer die terug vrijkomt.



## La Lorraine Alken zoekt ovenvers talent!

- productie
- technische dienst
- distributie
- chauffeurs...

Ontdek al onze vacatures  
op [jobs.llbg.com](http://jobs.llbg.com)

Industrieterrein Kolmen 1514,  
3570 Alken

Baking a  
better world  
together



**La Lorraine**  
BAKERY GROUP

[www.soetaers.com](http://www.soetaers.com)



airconditioning  
koeling  
warmtepompen  
ventilatie  
luchtzuivering  
luchtontvochtiging

**Soetaers Niels**  
Klameerstraat 37  
3570 Alken  
011 74 73 27  
0475 65 21 89



**Geert Vanbrabant Boekhoudkantoor**

Pleinstraat 1  
3570 Alken  
tel. 011 69 37 83  
fax 011 69 37 89  
[www.geertvanbrabant.be](http://www.geertvanbrabant.be)  
[info@geertvanbrabant.be](mailto:info@geertvanbrabant.be)

**Erkende boekhouders  
en fiscalisten**

Het is belangrijk dat je bij het OCMW langskomt zodra je denkt een geschikte woning gevonden te hebben en dit vóór je het contract ondertekent.

### > Huursubsidie

Als je over een laag inkomen beschikt en je de huur niet kan betalen, kan het OCMW een huursubsidie toekennen.

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70

### > Voorschotten op sociale uitkeringen

Heb je recht op een sociale zekerheidsuitkering of een andere vorm van inkomen, maar je hebt door allerlei omstandigheden deze uitkering nog niet ontvangen? Dan kan het OCMW een voorschot op deze uitkering toekennen, op voorwaarde dat je deze uitkering nodig hebt om een menswaardig leven te kunnen leiden. Je maatschappelijk assistent gaat in een sociaal onderzoek na of je recht hebt op dit voorschot. Het OCMW zal de uitgekeerde voorschotten later rechtstreeks terugvorderen van de uitbetalende instantie.

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70

### > Verwarmingstoelage

#### Welke brandstof?

- Huisbrandolie aan de pomp en in bulk (voor het vullen van een brandstoftank aan huis).
- Verwarmingspetroleum, type c, aan de pomp en in bulk.
- Bulkpropanogas, in grote hoeveelheid aan huis geleverd.

#### Voor wie?

- Categorie 1: alle gezinsleden dienen gerechtigd te zijn op een verhoogde tegemoetkoming van de ziekte- en invaliditeitsuitkering.
- Categorie 2: gezinnen met een laag inkomen.
- Categorie 3: personen met een schuldenoverlast.

#### Voor hoeveel liter heb je recht op een toelage?

Per gezin en per verwarmingsperiode is er een toelage voor maximum 2000 liter brandstof.

#### Hoeveel bedraagt de toelage?

- Het bedrag van de toelage hangt af van de brandstofsoort, de prijs per liter en de categorie waartoe je behoort. De levering dient gebeurd te zijn tussen 1 januari en 31 december.
- Voor in grote hoeveelheden geleverde brandstoffen schommelt de toelage tussen 14 en 20 cent per liter.

#### Waar en wanneer aanvragen?

Binnen de 60 dagen na de levering vraag je je toelage aan bij het OCMW. Dit kan gedurende het hele jaar.

#### Het OCMW zal nagaan of

- je wel degelijk behoort tot één van de categorieën van de doelgroep.
- je gebruik maakt van een brandstof waarvoor je de toelage kunt krijgen.
- het adres dat op de factuur wordt vermeld, overeenkomt met het leveringsadres en het adres waar je hoofdzakelijk verblijft.
- de aanvraagtermijn is nageleefd.

- je voldoet aan de inkomstvoorwaarden via de gegevensstroom met de Federale Overheidsdienst Financiën.

#### Welke documenten moet je voorleggen?

- De leveringsfactuur.
- In een gebouw met meerdere appartementen, vraag je aan de eigenaar of beheerder van het gebouw een kopie van de leveringsfactuur en een attest met vermelding van het aantal appartementen waarop de factuur betrekking heeft.
- Je identiteitskaart.
- Een vignet van je ziekenfonds.
- Een bewijs van het gezinsinkomen: het meest recente aanslagbiljet, de meest recente pensioenfiche, het meest recente attest van een ontvangen sociale uitkering.
- Voor categorie 3: de beslissing van de toelaatbaarheid van de collectieve schuldenregeling of een attest van de persoon die de schuldbemiddeling verricht.

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70, [www.alken.be/verwarmingstoelage](http://www.alken.be/verwarmingstoelage)

### > Integratie- en inkomensvervangende tegemoetkoming

Bij de maatschappelijk assistent van het OCMW kan je terecht voor de aanvraag van de integratie- en inkomensvervangende tegemoetkoming.

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70

### > Hulp aan bejaarden

Bij de maatschappelijk assistent van het OCMW kan je terecht voor de aanvraag voor hulp aan bejaarden.

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70

### > Mantelzorgtoelage

Inwoners van Alken die de zorg van een zorgbehoevende op zich nemen, krijgen onder bepaalde voorwaarden een mantelzorgtoelage.

#### Informatieavonden

Een aantal maal per jaar worden alle mantelzorgers uitgenodigd op infovergaderingen. Hier wordt één onderwerp in verband met thuiszorg belicht. Je krijgt er ook de kans om met andere mantelzorgers kennis te maken en ervaringen uit te wisselen.

**Meer info:** thuisdiensten OCMW, T 011 59 99 35

### > Kosten dagopvang

Personen met een verhoogde tegemoetkoming kunnen een financiële tussenkomst aanvragen in de kosten van dagopvang. Deze korting bedraagt 1/3 van de dagprijs.

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70

## > Voetverzorging

Iedere 65-plusser en iedere persoon met een invaliditeit van minstens 66% heeft recht op 6 voetbonnetjes per jaar. Deze voetbonnen geven € 2,5 korting bij een voetverzorgster die met het OCMW een overeenkomst heeft. Deze bonnetjes kunnen ook gebruikt worden tijdens de consultaties in het dienstencentrum, elke eerste en derde maandag van de maand. (zie dienstencentrum De Kouter)

## > Voedingsadvies diëtiste

### Prijs

Eerste consult bij de diëtiste is gratis. Bij een volgende consultatie betaal je € 5.

### Doelgroep

- Personen ouder dan 65 jaar.
- Invaliden met een handicap van 66 procent.
- Personen met een verhoogde tegemoetkoming bij de mutualiteit.
- (Ouders en) kinderen van -16 jaar.
- Cliënten sociale dienst.

(zie dienstencentrum De Kouter)

## > Pleegzorgpremie / Aanmoedigingspremie

Het OCMW van Alken voorziet een aanmoedigingspremie voor pleegzorgers, onder volgende voorwaarden

- Eenmalige premie van € 150 per gezin.
- Op basis van een 'attest van pleegzorg' uitgereikt door Pleegzorg Limburg of Bethanië, uitgereikt na 1 mei 2014. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen week-endopvang, kortstondige of langdurige opvang. (zie pleegzorg)

**Meer info:** OCMW, T 011 59 99 86,  
linda.derwael@alken.be



## UiT in Vlaanderen

Zie gemeentemagazine

## Uitleendienst

Alkense verenigingen kunnen tegen gunstige prijzen bij het gemeentebestuur allerlei materialen (nadars, afvalcontainers, toiletwagen, podiumelementen, herbruikbare bekertjes, ...) lenen voor de organisatie van allerhande activiteiten. Tijdig aanvragen is de boodschap. Het aanvraagformulier vind je op [www.alken.be](http://www.alken.be), print het uit en vul het in. Kom het formulier persoonlijk afgeven op de dienst vrije tijd. Gelieve bij het huren van de toiletwagen een plannetje toe te voegen waarop aangeduid staat waar je de toiletwagen wil laten plaatsen. De verschuldigde waarborg en de eventuele onkosten moeten tijdig gestort worden. Het rekeningnummer vind je op het ontleenformulier. De juiste aanvraagtermijnen kan je opvragen bij de dienst vrije tijd.

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,  
vrije.tijd@alken.be

## Uittreksel uit het bevolkingsregister

Een bewijs van inschrijving in de bevolkingsregisters van Alken op een bepaalde datum. De dienst burgerzaken levert dit uittreksel af.

Aanvragen kan via het smartloket: [www.alken.be/smartloket](http://www.alken.be/smartloket)

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20,  
bevolking@alken.be

## Uittreksel (stedenbouwkundig)

Zie stedenbouwkundige inlichtingen

## Uittreksel uit het strafregister

Dit document vervangt het vroegere bewijs van goed gedrag en zeden. Er worden drie modellen afgeleverd afhankelijk van de activiteit.

### Model 1 (artikel 595 wetboek strafvordering)

Dit uittreksel wordt afgeleverd voor het gewone gebruik, dus aan iedereen die niet in aanmerking komt voor de volgende modellen.

### Model 1 (artikel 596, alinea 1 wetboek strafvordering)

Dit uittreksel wordt afgeleverd aan iedereen die een activiteit wenst uit te voeren waarvan de toegangs- of uitvoeringvoorwaarden wettelijk zijn vastgesteld (o.a. wapenvergunning).

### Model 2 (artikel 596, alinea 2 wetboek strafvordering)

Dit uittreksel wordt afgeleverd aan iedereen die een activiteit uitoefent die onder de opvoeding, de psycho-medische en -sociale begeleiding, de jeugdbijstand, de kinderbescherming, de animatie of de omkadering van minderjarigen valt. Opgelet: het uittreksel uit het strafregister moet je persoonlijk afhalen bij de dienst burgerzaken.

Aanvragen kan via het smartloket: [www.alken.be/smartloket](http://www.alken.be/smartloket)

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20,  
bevolking@alken.be



## Vacatures

Zie werken voor de gemeente

## Vakbonden

### > ACV

Mgr. Broekxplein 6, 3500 Hasselt, T 011 30 60 00,  
<http://hetacv.be>, dienstencentrum.hasselt@acv-csc.be  
St.-Truiden: Naamsevest 83B/0.02, 3800 St.-Truiden,  
T 011 30 60 00, dienstencentrum.hasselt@acv-csc.be

### > ABVV

Hasselt: Gouverneur Roppesingel 55, 3500 Hasselt,  
T 011 22 97 77, [wlh.hasselt@abvv.be](mailto:wlh.hasselt@abvv.be)  
St.-Truiden: Abdijstraat 18, 3800 St.-Truiden,  
T 011 22 97 77, [wlh.sint-truiden@abvv.be](mailto:wlh.sint-truiden@abvv.be).

### > ACLVB

Jeneverplein 2 Bus 2, 3500 Hasselt,  
T 089 39 93 70, [hasselt@aclvb.be](mailto:hasselt@aclvb.be)  
Dorpsstraat 51 bus 2, 3830 Wellen,  
T 089 39 93 70, [sint-truiden@aclvb.be](mailto:sint-truiden@aclvb.be)

## > Hulpkas voor werkloosheidsuitkeringen

Zagerijstraat 2, 3700 Tongeren,  
T 012 23 20 04, [www.hvw-capac.fgov.be](http://www.hvw-capac.fgov.be)

## Vakwerkwoningen

In Alken zijn er nog heel wat vakwerkwoningen. Er werden een vijftal lussen ontwikkeld van ongeveer 20 km langsheen deze woningen. Deze tochten kan je met de fiets of met de auto afleggen.

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,  
[vrije.tijd@alken.be](mailto:vrije.tijd@alken.be)

## Vastgoedinformatie

Zie stedenbouwkundige inlichtingen

## Verblijfsdocumenten vreemdelingen

- De aankomstverklaring - bijlage 3: niet-EU-onderdanen, binnenkomst in het land met een reisvisum (type C) of daarvan vrijgesteld.
- De melding van aanwezigheid - bijlage 3: toeristenverblijf of seizoenarbeid EU-onderdanen.
- Attest van immatriculatie A (oranje kaart): voor niet-EU-onderdanen in het kader van gezinshereniging, asielprocedure, ontvankelijke aanvraag regularisatie medische gronden.
- A-kaart: bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister - tijdelijk verblijf voor niet-EER-onderdanen.
- B-kaart: bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister voor niet-EU-onderdanen, onbeperkt verblijf.
- C-kaart: identiteitskaart voor vreemdelingen voor niet-EU-onderdanen, onbeperkt verblijf, inschrijving in het bevolkingsregister (uitgezonderd enkele Zwitserse onderdanen).
- D-kaart: verblijfskaart voor niet-EU-onderdanen met de status van langdurig ingezetene in een EU-land.
- E-kaart (bijlage 8): verklaring van inschrijving voor een EU-onderdaan in het vreemdelingenregister.
- E+-kaart (bijlage 8bis): document ter staving van het duurzaam verblijf van een EU-onderdaan met een inschrijving in het bevolkingsregister.
- F-kaart: verblijfskaart voor een niet-EU familielid van een burger van de Unie met een inschrijving in het vreemdelingenregister.
- F+kaart: duurzame verblijfskaart van een niet-EU familielid van een burger van de Unie met een inschrijving in het bevolkingsregister.

Bijkomende informatie vind je op <http://www.dofi.fgov.be>

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20,  
[bevolking@alken.be](mailto:bevolking@alken.be)

## Verbouwen

Zie bouwen en verbouwen

## Verhuizen

Zie adreswijziging

## Verhuur gemeenschapscentra

Een feest organiseren, een koffietafel plannen, een workshop geven, een toneel opvoeren? Dat kan je allemaal in onze gemeenschapscentra.

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,  
[vrije.tijd@alken.be](mailto:vrije.tijd@alken.be)

## Verjaardagsfeestjes

Verjaardag van zoon of dochter in aantocht, maar zie je op tegen de organisatie van een feestje? Kom dan vieren in het sport- en recreatiedomein De Alk! Een spetterend feestje tegen democratische prijzen.

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,  
[vrije.tijd@alken.be](mailto:vrije.tijd@alken.be)

## Verkavelingsvergunning

Zie omgevingsvergunning

## Verkeersregelingen

Ben je van plan om een manifestatie, fuif, buurtfeest, jaarmarkt of een ander evenement te organiseren? Maak je hierbij gebruik van de openbare weg? Dan dien je een verkeersregeling aan te vragen.

- Richt je schriftelijke aanvraag tijdig aan het college van burgemeester en schepenen. De aanvraagtermijn kan je opvragen bij de dienst vrije tijd.
- Als je aanvraag goedgekeurd wordt, zorgt de gemeentelijke technische dienst voor de levering van de nodige materialen.
- Het uitzetten van de verkeersregeling en het terug opruimen ervan is ten laste van de organisatie.

**Meer info:** Julie Bijmens, dienst vrije tijd,  
T 011 59 99 78, [julie.bijmens@alken.be](mailto:julie.bijmens@alken.be)

## Verkiezingen

Iedereen die voldoet aan de kiesvoorwaarden is verplicht om deel te nemen aan de Europese, federale en nationale verkiezingen. Voor de lokale verkiezingen is er geen opkomstplicht meer.

### De kiesvoorwaarden zijn:

- De Belgische nationaliteit hebben;
- De volle leeftijd van 18 jaar bereikt hebben;
- Ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van een Belgische gemeente;
- Zich niet bevinden in één van de gevallen van uitsluiting of schorsing van het kiesrecht.

### Wanneer

- Elke 5 jaar: verkiezing van de kamer van volksvertegenwoordigers, verkiezing van de Belgische leden van het Europees Parlement, verkiezing van de Vlaamse Raad (juni 2024)
- Elke 6 jaar: verkiezing van de gemeenteraden en de provincieraden (oktober 2024)

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20,  
[bevolking@alken.be](mailto:bevolking@alken.be)

## Voor eensluidend verklaren documenten

Het 'voor eensluidend verklaren' is een officiële verklaring, waarbij een bevoegd ambtenaar een afschrift of een fotokopie voor gelijkvormig verklaart met het voorgelegd document.

Breng het originele document en eventueel de afschriften of kopieën mee naar de dienst burgerzaken.

De verplichting om een kopie eensluidend te laten verklaren voor de Federale en Vlaamse Overheid werd sinds 31 maart 2004 afgeschaft. Nu volstaat een gewone kopie van het origineel document. Bij twijfel kunnen de federale diensten de echtheid van de voorgelegde of opgestuurde kopie controleren. Dit kan via een vraag aan de uitgever van het document. Aan de betrokken persoon kan, onder bepaalde voorwaarden, gevraagd worden om het origineel document voor te leggen.

In sommige gevallen zal je echter toch nog eensluidend kopie nodig hebben, bijvoorbeeld voor buitenlandse overheden of private instellingen.

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20, bevolking@alken.be

## Vreemdelingen

Het recht op binnenkomst, verblijf of vestiging is afhankelijk van verschillende factoren:

- Binnenkomstdocumenten (paspoort - visum);
- Kort (max. 3 maanden) of lang verblijf;
- EU-onderdaan of niet EU-onderdaan;
- De reden van verblijf: toeristenverblijf, gezinshereniging, op basis van arbeid, asielzoeker, student, erkende vluchteling, langdurig ingezetene, subsidiaire bescherming, regularisatie.

Bijkomende informatie vind je op <http://www.dofi.fgov.be>

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20, bevolking@alken.be

## Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn heel belangrijk voor de werking van LDC De Kouter. Als vrijwilliger geef je cursussen of help je in de cafetaria of je haalt en brengt minder mobiele buurtbewoners of je begeleidt activiteiten ... Heb je een concreet idee of wil je gewoon "iets" doen, loop dan even binnen bij het OCMW of De Kouter en meld je aan.

Wil jouw vereniging samenwerken in het kader van ontmoeting, thuiszorg, vrijwilligerswerk of heb je andere ideeën, neem dan contact op met de medewerkers van dienstencentrum De Kouter.

**Meer info:** dienstencentrum De Kouter, T 011 59 06 71, margriet.pozsgai@alken.be of Sara Aguas, T 011 59 06 36, sara.aguas@alken.be of Mieke Vandenneste, T 011 59 06 39, mieke.vandenneste@alken.be, kouter@alken.be

# W

## Wandelen

Verschillende wandelingen brengen je naar de mooiste en leukste plekjes in Alken.

Je kan kennis maken met de bosdierenwandeling voor de kleintjes, de volksspelenwandeling, de wandeling door de Mombeekvallei, de geluikswandeling, de toegankelijkheids-wandelingen ... teveel om op te sommen. Meer uitleg vind je op [www.alken.be](http://www.alken.be)

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be

## Water

### Waterkwaliteit

De waterkwaliteit is erg belangrijk voor mens en milieu. Hierbij is zowel het water aan de oppervlakte als deze in de bodem erg belangrijk. Indien je vragen hebt over de algemene waterkwaliteit in de gemeente Alken of stel je een vervuiling vast van de waterlopen, neem dan zo snel mogelijk contact op!

**Meer info:** dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, omgeving@alken.be

### Waterloopbeheer

Bij het beheer van waterlopen is het bermdecreet van toepassing (zie bermdecreet). Zie je een verstopping in een waterloop, dan kan je contact opnemen met de technische dienst. Een melding kan veel problemen voorkomen.

**Meer info:** technische dienst, T 011 59 99 90, technische.dienst@alken.be

### Wateroverlast

De gemeente Alken is gelegen in de vallei van de Herk. Door deze lagere ligging is Alken gevoelig voor wateroverlast. Sinds de zomer van 2021 houden we ons hart altijd vast wanneer er zware regenval wordt voorspeld na droogte.

Indien er door hevige regenval gevaar dreigt voor wateroverlast, kan je bij de technische dienst gratis gevulde zandzakjes afhalen.

Er kunnen ook lege zandzakjes gekocht worden in het Recyclagepark. De zakjes worden per 10 stuks verkocht voor de prijs van 5€, met een maximum van 40 stuks per jaar en per gezin. Je ontvangt bij aankoop van de zakjes een fiche met info.

**Meer info:** technische dienst, T 011 59 99 90, technische.dienst@alken.be

## Watermolens

Alken heeft drie watermolens die nog intact zijn: de Dorpsmolen, Koutermanstraat 1, de Groenmolen, Meerdegatstraat 155 en de Nieuwmolen, Molenstraat 58.

**Meer info:** dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be

## Weggeefwinkel

Elke woensdag van 10 tot 16u. en elke eerste zaterdag van de maand van 13 tot 17u. kan je in de Weggeefwinkel (Stationsstraat 135, 3570 Alken) gratis spullen meenemen!

In principe kan je er ook met alle gebruiksvoorwerpen terecht, op voorwaarde dat ze worden binnengebracht tijdens de openingsuren. Het is verboden om spullen achter te laten zonder de goedkeuring van de Weggeefwinkel. De spullen moeten schoon, heel en nog bruikbaar zijn. Meubels en grote elektrische apparaten worden op de facebookpagina geplaatst. In de winkel kan iedereen zijn aanbod op een prikbord plaatsen.

**Meer info:** Gerda Pschygoda, M 0473 17 92 19, gerda.pschygoda@skynet.be, www.facebook.com/weggeefwinkelalken

## Werken voor de gemeente en/of het OCMW

Zie ook solliciteren

De gemeente Alken en het OCMW tellen ongeveer 160 medewerkers die dagelijks instaan voor de dienstverlening. Regelmatig zoeken zij enthousiaste en gedreven medewerkers om de dienstverlening en ambities van beiden mee te helpen waarmaken.

Zij selecteren kandidaten op basis van hun motivatie en kwaliteiten, ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst of handicap. Ben je klaar voor de volgende stap in je carrière? Bekijk dan de vacatures via [www.alken.be](http://www.alken.be) of de sociale media.

**Meer info:** Greta Boussu, personeelsdienst, T 011 59 06 85, solliciteren@alken.be

## Werk en opleiding

De trajectbegeleider van het OCMW houdt wekelijks een zitdag op het OCMW. Cliënten van het OCMW die een leefloon of financiële steun via het OCMW ontvangen en die een opleiding willen volgen of die aan de slag willen gaan, maar daarbij moeilijkheden ondervinden, kunnen zich aanmelden. De begeleider stelt je een aantal vragen en op basis van dat profiel bekijkt zij je opties.

**Meer info:** sociale dienst, T 011 59 06 70, trajectbegeleiding@ocmwheers.be

## Wespen-, bijen- en hommelnesten

Wespennesten zijn een jaarlijks terugkerende plaag. Ontdek je een wespennest in jouw tuin of op straat, dan meld je dit best bij de Hulpverleningszone Zuid-West Limburg via het online meldingsformulier. De brandweer zal jou dan contacteren en eventueel langskomen om het nest te verwijderen. Wespennesten worden enkel verwijderd als ze een direct gevaar vormen voor jou en jouw familie of huisgenoten. Wanneer het nest niet te dicht bij menselijke activiteit ligt, kan je het best met rust laten.

Hiervoor betaal je € 30. In het weekend € 60.

Voor het verwijderen van een bijennest, doe je een beroep op een imker die de bijen met het nodige materiaal kan komen gangen.

**Meer info:** Brandweer - Hulpverleningszone Zuid-West Limburg, T 011 24 88 88, [www.zuidwestlimburg.be](http://www.zuidwestlimburg.be)

## Wettiging van handtekening

Om je handtekening te kunnen wettigen, is het nodig dat je zelf aanwezig bent in het bezit van je identiteitskaart (voorbeeld: reistoelating voor minderjarigen). Eventueel kan een andere persoon je handtekening laten wettigen mits voorlegging van een volmacht en de identiteitskaart van de persoon wiens handtekening moet gewettigd worden.

**Meer info:** dienst bevolking, T 011 59 99 20, bevolking@alken.be

## Wettelijke samenwoning

Je woont een tijdje samen met je partner en wenst deze samenwoning officieel te laten vastleggen. De wet van 13 november 1998 voorziet de mogelijkheid tot 'wettelijke samenwoning'. Hiermee worden voor samenwonenden rechten en plichten voorzien die enigszins vergelijkbaar zijn met deze binnen een huwelijk. Deze handelen o.a. over het bijdragen in de lasten van het samenleven, het aangaan van schulden, regelingen omtrent de kinderen, de onroerende goederen ...

### Een wettelijke samenwoning registreren

Eerst moet je aan deze voorwaarden voldoen:

- Minimum 18 jaar en rechtsbekwaam zijn.
- Niet gebonden zijn door een huwelijk of door een andere wettelijke samenwoning.
- Officieel op hetzelfde adres wonen.

De verklaring van wettelijke samenwoning wordt opgemaakt door de dienst burgerzaken. Beide partijen en de ambtenaar van de burgerlijke stand tekenen de verklaring. Indien een notaris vooraf een samenlevingscontract afsloot, kan je dit in de verklaring laten opnemen. Van de afgelegde verklaring van wettelijke samenwoning kan je attesten verkrijgen. Die kan je gebruiken voor je werkgever, het ziekenfonds, de financiële instellingen ...

### Wanneer eindigt een registratie van wettelijke samenwoning?

De wettelijke samenwoning eindigt automatisch bij huwelijk of overlijden. Verder kan de wettelijke samenwoning uitsluitend ontbonden worden door:

- Een schriftelijke verklaring van beide partijen (bij onderlinge overeenstemming).
- Een schriftelijke verklaring van één van de partijen. In dit geval moet de verklaarder wel vooraf de kosten betalen van de bekendmaking van de beëindiging, gemaakt door de gerechtsdeurwaarder aan de andere partner en aan de ambtenaar van de burgerlijke stand.

### Prijs

Zowel voor het afsluiten als beëindigen van de wettelijke samenwoning wordt een bedrag van € 10 aangerekend.

**Meer info:** Queenie Claes, dienst bevolking, T 011 59 99 23, [queenie.claes@alken.be](mailto:queenie.claes@alken.be)



# 't Alkenhof

**DIERENARTSENPRAKTIJK**

Ina Frix

consultaties | chirurgie | microscopie  
**tandheelkunde | in huis progesterontest | bloedanalyse**

O.-L.-VROUWSTRAAT 61 | B-3570 ALKEN | T +32 (0)11 59 29 30  
M +32 (0)497 31 03 05 | ALKENHOF

[www.dierenarts-ina.be](http://www.dierenarts-ina.be)



ALKEN • 011 59 79 83

Steenweg 156

[www.hetkippetje.be](http://www.hetkippetje.be)

Ma. - Di. - Vr. - Za.: van 9 tot 18 uur  
Zo. van 9 tot 13 uur

**KIPAUTOMAAT 24/24 - 7/7**



**MASSAGES | LICHAAMSVERZORGING**

Hoogdorpstraat 56 | Alken | 0465 96 26 56  
info@massagesalon-nostalgia.be

[www.massagesalon-nostalgia.be](http://www.massagesalon-nostalgia.be)



**Bakkerij de eik**

Eikendreef 3 - 3570 Alken - 011 31 28 91  
[www.bakkerijdeeik.be](http://www.bakkerijdeeik.be)

**Broodautomaat 24/24**

# Thuisverpleging

hulpmiddelen | voedingsadvies |  
personenalarm | gezinszorg |  
voedvrouwen/lactatiekundigen

**Wit-Gele Kruis**

Grootstraat 35 | 3570 ALKEN  
T 011 48 62 53, 24u/24u  
alken@limburg.wgk.be

[www.witgelekruis.be](http://www.witgelekruis.be)



**DATWYLER**

Industrieterrein Kolmen 1519  
3570 Alken  
T 011 59 08 11

[www.datwyler.com](http://www.datwyler.com)



## WhatsApp-buurtpreventie

Als inwoner van onze gemeente kan je je inschrijven op een WhatsApp-groep om zo samen met je buurt en met de politie een oogje in het zeil te houden. Alle info over deze vorm van buurtpreventie vind je op [www.alken.be/buurtpreventie](http://www.alken.be/buurtpreventie)

**Meer info:** dienst communicatie, T 011 59 99 50, [communicatie@alken.be](mailto:communicatie@alken.be)  
Politiezone Kanton Borgloon, Annekatrien Gacoms, T 011 49 44 03, [PZ.loon.beleid@police.belgium.eu](mailto:PZ.loon.beleid@police.belgium.eu)

## Wijkwerken

Het nieuwe wijkwerken is de omvorming van het bestaande PWA-systeem naar een activerend werkgelegenheidsinstrument. Voor sommige werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt is deeltijds werk niet onmiddellijk haalbaar. Het nieuwe wijkwerken biedt hen de kans om een zeer beperkt aantal uren te presteren in een laagdrempelige werkomgeving en zo stapsgewijs competenties bij te leren. Na een aantal maanden moeten ze dan de volgende stap in een traject naar werk kunnen zetten. Dat kan een stage zijn, een opleiding, een IBO of een van de andere instrumenten.

Je kan ook een klusje laten uitvoeren door een wijkwerker. Je betaalt daarvoor met 1 wijkwerkcheque per gepresteerd uur = € 7,45.

Voor meer informatie kan je elke vrijdag tussen 9 en 12u. terecht op het OCMW.  
Dan houdt de VDAB een zitdag voor wijkwerken.

**Meer info:** OCMW, T 011 59 06 70

## Woonkwaliteit

Info over dossiers van woonkwaliteit (ongeschikt- en onbewoonbaarheid woningen) en leegstaande bedrijfsruimten.

**Meer info:** Kirsten Vanstraelen, deskundige wonen en patrimonium, T 011 59 99 45, [kirsten.vanstraelen@alken.be](mailto:kirsten.vanstraelen@alken.be)

## Woonloket

Bij het woonloket kan je informatie vragen over diverse subsidies en premies van Fluvius, Wonen in Vlaanderen en de gemeentelijke premie techno-preventieve maatregelen tegen inbraak en mijnverbouwbegeleiding.

**Meer info:** [woonloket@alken.be](mailto:woonloket@alken.be) T011 59 99 48

# Z

## Ziekenfondsen

Zie mutualiteiten

## Ziekenhuizen

### > Jessa Ziekenhuis

[www.jessazh.be](http://www.jessazh.be)

- Campus Virga Jesse, Stadsomvaart 11, 3500 Hasselt, T 011 33 55 11, [info@jessazh.be](mailto:info@jessazh.be)  
Afspraken: T 011 33 55 77
- Campus Salvator, Salvatorstraat 20, 3500 Hasselt, T 011 33 55 11, [info@jessazh.be](mailto:info@jessazh.be)  
Afspraken: T 011 33 55 77
- Campus St.-Ursula, Diestsesteenweg 8, 3540 Herk-De-Stad, T 013 55 17 11, [info@jessazh.be](mailto:info@jessazh.be)  
Afspraken: T 011 33 55 77
- Campus Ekkelgarden, Ekkelgarden 14, 3500 Hasselt T 011 33 55 11, [info@jessazh.be](mailto:info@jessazh.be)

### > Regionaal Ziekenhuis St.-Trudo

[www.sint-trudo.be](http://www.sint-trudo.be)

Diestersteenweg 100, 3800 St.-Truiden, T 011 69 91 11, [info@stzh.be](mailto:info@stzh.be)

## Zonevreemde woningen

Als je van plan bent om werken of verbouwingen te doen aan een zonevreemde woning, of als je van plan bent om een zonevreemde woning te kopen, kan je best informeren bij de dienst woon- en leefomgeving welke je mogelijkheden zijn.

**Meer info:** dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, [omgeving@alken.be](mailto:omgeving@alken.be)

## Zwerfkatten

Zie katten

## Zwerfvuil(actie)

Zie afval

## Autoveiligheid

- Examen centrum rijbewijs, Industrieterrein Kolmen 1216, Alken  
info@autoveiligheid.be  
**Algemene openingsuren**  
- Alle werkdagen van 7 tot 17u.  
**Openingsuren theorie-examen**  
- Op afspraak  
**Openingsuren praktijkexamen**  
- Op afspraak
- Autokeuring, Industrieterrein Kolmen 1308, Alken  
info@autoveiligheid.be  
**Openingsuren**  
- Alle werkdagen van 7 tot 17u. - doorlopend  
- Donderdag van 7 tot 19u. - afspraak mogelijk via [www.autoveiligheid.be](http://www.autoveiligheid.be)  
- Gesloten op Belgische wettelijke feestdagen.
- DIV - Directie voor Inschrijving Voertuigen, Industrieterrein Kolmen 1214, Alken  
**Openingsuren**  
- Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 8.30 tot 12u. en van 13 tot 15.30u., maar enkel op afspraak via [www.mobiliteit.belgium.be](http://www.mobiliteit.belgium.be)  
- Vrijdag: gesloten  
- Geen douane meer aanwezig.  
- Brievenbus enkel toegankelijk tijdens de openingsuren.

## BPost

Postkantoor Alken: Hoogdorpsstraat 44, Alken  
T 022 01 23 45

### Openingsuren

- Maandag, woensdag en vrijdag: van 9.30 tot 12.30u. en van 13.45 tot 17u.
- Dinsdag van 14 tot 18u.
- Donderdag van 9.30 tot 12.30u. en van 13.45 tot 18u.
- Zaterdag van 9.30 tot 13u.

### Pakjesautomaat

Claes d'Erckenteelplein - Alken-Terkoest

## De Lijn

Hoofdkantoor Mechelen, Motstraat 20, 2800 Mechelen  
T 015 40 87 11

De Lijninfo, T 070 22 02 00

Lijnwinkel Hasselt, Mgr Broekxplein 3, 3500 Hasselt

### Flexbus via hoppincentrale

T 0800 12 2 12, Hoppinapp, [www.hoppin.be](http://www.hoppin.be)

### De flexbus rijdt op volgende momenten:

- Weekdagen van 6 tot 20u.
- Zaterdag van 8 tot 22u.
- Zon- en feestdagen van 10 tot 19u.

Infolders liggen voor je klaar in het gemeentehuis of je vindt ze op [www.delijn.be](http://www.delijn.be)

## Elektriciteit - Teledistributie

### Aardgas - Riolering

Regionaal hoofdkantoor Fluvius  
Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt

### Klantenkantoren Limburg

- Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel 32, 3500 Hasselt  
**Openingsuren**  
- Maandag, donderdag en vrijdag van 9 tot 12u. en van 12.30 tot 16u.  
- Dinsdag van 14 tot 18u.  
- Woensdag van 9 tot 12u.
- Genk, Stadsplein 1, 3600 Genk (Zijingang van het stadhuis)  
**Openingsuren**  
- Maandag, donderdag en vrijdag van 9 tot 12u. en van 12.30 tot 16u.  
- Dinsdag van 14 tot 18u.  
- Woensdag van 9 tot 12u.

Alle kantoren zijn gesloten op Belgische wettelijke feestdagen.

- **Algemeen nummer** Fluvius T 078 35 35 34
- **Defectenlijn Fluvius** T 078 35 35 00
- **Gasgeur** T 0800 650 65
- **Defecte straatlampen** [www.fluvius.be](http://www.fluvius.be)

## Hulpverleningszone Zuid-West Limburg/ Brandweer

De brandweer van Hasselt, Heusden-Zolder, St.-Truiden, Borgloon, Tongeren, Beringen en de voorposten Tessenderlo en Herk-de-Stad maken deel uit van de hulpverleningszone Zuid-West Limburg. Zij zijn bevoegd voor de hulpverlening in 19 gemeenten: Alken, Beringen, Borgloon, Diepenbeek, Gingelom, Halen, Hasselt, Heers, Herk-de-Stad, Herstappe, Heusden-Zolder, Kortesseem, Lummen, Nieuwerkerken, St.-Truiden, Tessenderlo, Tongeren, Wellen en Zonhoven.

Zwarte-Brugstraat 1, 3500 Hasselt.

T 011 24 88 88

[brandweer@zuidwestlimburg.be](mailto:brandweer@zuidwestlimburg.be), [www.zuidwestlimburg.be](http://www.zuidwestlimburg.be)

## Kermissen

### Kermisweekend St.-Joris

- Zaterdag 27 april 2024  
- Kermis open vanaf 15u.
- Zondag 28 april 2024  
- Kermis open vanaf 14u.
- Maandag 29 april 2024  
- Kermis open vanaf 15u.

### Kermisweekend mei Alken-centrum

- Zaterdag 4 mei 2024:  
- Kermis open vanaf 15u.
- Zondag 5 mei 2024:  
- Kermis open vanaf 14u.

- Maandag 6 mei 2024:
  - Kermis open vanaf 15u.
  - Avondmarkt vanaf 17u.
  - (H)eerlijke markt vanaf 17u.

### Kermisweekend Terkoest

- Zaterdag 8 juni 2024
  - Kermis open vanaf 15u.
  - Avondmarkt met kraampjes, straatanimatie en muziekoptreden vanaf 17u.
- Zondag 9 juni 2024
  - Kermis open vanaf 14u.
  - Kermismatinée en muzikaal optreden vanaf 14u.
- Maandag 10 juni 2024
  - Kermis open vanaf 15u.
  - Loopwedstrijd met jogging, afstand 5km en 10km vanaf 18u.
  - Alle activiteiten gaan door op en rond het grasplein aan de kerk.

• Organisatie: Terkoest kermis VZW

### Kermisweekend augustus Alken-Centrum

- Zaterdag 24 augustus 2024
  - Kermis open vanaf 15u.
- Zondag 25 augustus 2024
  - Kermis open vanaf 14u.
- Maandag 26 augustus 2024
  - Kermis open vanaf 15u.

## Markten

**Korte keten markt - Alken Centrum:** elke woensdag van 8 tot 13u. op het Laagdorp.

(Tot maart 2024 in gc Taeymans).

Deze markt biedt een gemengd aanbod van streekeigen Haspengouwse producten van de korte keten, dus rechtstreeks van onze lokale boeren en producenten.

- **Terkoest avondmarkt:** jaarlijks tijdens het tweede week-end van juni op zaterdag van 17 tot 24u., 8 juni 2024.  
Verantwoordelijke: Marc Jeuris,  
Beukenlaan 34, Alken  
T 011 59 29 01
- **Centrum avondmarkt:** jaarlijks op kermismaandag in mei van 18 tot 22u., 6 mei 2024.  
Verantwoordelijke: Stan Dehollogne,  
Grootstraat 199, Alken  
T 011 31 20 58
- Hasselt: elke dinsdag en vrijdag van 8 tot 12u.
- St.-Truiden: elke zaterdag van 8 tot 12u.

## Parochies

- **Parochiefederatie Alken**
  - Pastoor-moderator St.-Aldegondis, St.-Joris en Terkoest  
L. Michiels, Hasseltsesteenweg 423,  
3800 St.-Truiden  
T 011 31 23 23, M 0495 57 33 26  
michiels@kortenbos.be
  - Parochie-assistent voor parochie St.-Aldegondis, St.-Joris en Terkoest  
Maryse Piersoul, Ridderstraat 26/1,  
M 0478 75 86 68  
maryse\_piersoul@hotmail.be
  - Diaken Gert Dujardin  
Hulzenstraat 117A  
gert\_dujardin@hotmail.com  
M 0477 72 58 23

- **Parochie Kortenbos**
  - Pastoor L. Michiels, Hasseltsesteenweg 423,  
3800 St.-Truiden  
T 011 31 23 23, M 0495 57 33 26  
michiels@kortenbos.be
- **Parochie Wimmertingen**
  - Deken Ali Cornelissis, Zuivelmarkt 17,  
3500 Hasselt  
T 011 26 05 50  
ali.cornelissis@skynet.be

## Spoorwegen - NMBS

- **Station Alken:**  
Stationsstraat, 3570 Alken  
Algemeen telefoonnummer: T 02 528 28 28  
Station zonder loketten - automaat voor vervoerbewijzen.
  - **Station Hasselt:**  
Stationsplein 2-6, 3500 Hasselt  
Algemeen telefoonnummer: T 02 528 28 28  
**Openingsuren loketten**
    - Maandag tot vrijdag: van 5.45 tot 20u.
    - Zater-, zon-, feest- en brugdagen: van 6 tot 20u.
  - **Station St.-Truiden:**  
Stationsplein 65, 3800 St.-Truiden  
Algemeen telefoonnummer: T 02 528 28 28  
**Openingsuren loketten**
    - Maandag tot vrijdag: van 6.15 tot 13.30u.
    - Zaterdag: van 7 tot 14.15u.
    - Zon- en feestdagen: gesloten
- Automaat voor vervoerbewijzen aanwezig.

Infobrochures te verkrijgen in elk station of via de website: [www.nmbs.be](http://www.nmbs.be)

## VDAB-St.-Truiden

Nijverheidslaan 1, 3800 Sint-Truiden,  
[info@vdab.be](mailto:info@vdab.be), [www.vdab.be](http://www.vdab.be)  
T 0800 30 700

### Openingsuren

Maandag, dinsdag en woensdag open van 9 tot 12u. en van 13 tot 16u.

Donderdag en vrijdag van 9 tot 12u.

Maandag en woensdag: VM gesloten voor advies.

## VDAB-Hasselt

Bampslaan 40 bus 5, 3500 Hasselt,  
[info@vdab.be](mailto:info@vdab.be), [www.vdab.be](http://www.vdab.be)  
T 0800 30 700

### Openingsuren

Alle werkdagen open van 9 tot 12u. en van 13 tot 16u.  
Maandag en donderdag: VM gesloten voor advies.

## Water

### De Watergroep

(Water vandaag en morgen)

Algemeen telefoonnummer voor klanten: T 02 238 96 99

Postadres: De Watergroep, PB 20102, B 1101 Scanning,  
[www.dewatergroep.be/contact](http://www.dewatergroep.be/contact)

### Klantendienst

Enkel op afspraak: T 02 238 96 99

## Alkense sport-, jeugd- en culturele verenigingen

In deze lijst vind je alle Alkense verenigingen die lid zijn van een adviesraad.

Voor meer informatie over de verenigingen: dienst vrije tijd, Hoogdorpsstraat 5, T 011 59 99 70

Ontdek de verenigingengids: [www.alken.be/verenigingen](http://www.alken.be/verenigingen)

### Culturele verenigingen

- ACV Algemeen Christelijk Vakverbond
- Amarylliskoor Alken
- Bridgevereniging Alken
- Carnaval Vereniging De Boeddhas
- Circolo Italiano Sud-Limburgo
- Curieus Alken
- Dance Studio Improve
- Dansclub Animo
- Dansclub Volentis
- Davidsfonds Alken
- VAW De Bottelaers
- De Ton Classic vzw
- Dolce Canto
- Femma
- Ferm - Alken centrum
- Ferm - Sint-Joris
- Ferm - Terkoest
- Geschied- en oudheidkundige kring van Alken
- Gezinsbond Alken
- Il Grappolo
- Jeugdtoneel Circus Citroen
- Krea
- Koninklijke Harmonie Sint-Aloysius Alken
- KANDO
- Landelijke Gilde Alken
- Leo Club Haspengouw
- Lions Club Alken-Land van Wor
- Markant
- Natuurpunt Alken
- NEOS
- Oudercomité de Basis
- Ouderraad 't Laantje
- Oudervereniging Schommelbootje
- T.O.R. Terkoester Ouderraad
- Ouderraad basisschool Sint-Joris
- OKRA-trefpunt 55+
- Oudstrijders VOV
- Pasar Alken
- Rode Kruis
- Samana - Terkoest
- Samana - Alken centrum
- Samana - Sint-Joris
- Sint-Aldegondiskoor
- Sint-Joriskoor
- Sint-Vincentius Alken
- Terkooster kinderkoor en jeugdkoor Turn it Up
- Toneelvrienden St.-Joris
- Toneel 't Open Doek
- UNIZO-Alken
- Vief Alken
- VOSOG Alken
- Vriendenkring De Plein
- Vrije Vrouwen Alken
- Vrij creatief
- Vzw Rozenkranswijk
- Vzw hakkeveld kermis
- Walk actief fv

### Jeugdverenigingen

- Chiro Joento
- Chiro Jokadi
- Jeugdharmonie Con Fuoco
- Jeugdhuis De Molen
- KSA - Alken centrum
- Meisjeschiro Mikado
- Scouts en Gidsen Alken

### Sportverenigingen

- ACA-Atletiekclub Alken
- Badmintonclub Drive de Alk
- Basketbalclub Alken BBC Koninklijke Basketbalclub Orly Hasselt
- Cristal Alken Jeval Jeugd en Volleybal Alken
- Curve Bowls Club De Alk
- Dance Studio Improve
- De Schalkse Hondenvrienden
- De Vogelkundige kring "De Sijs Alken"
- F.C. Alken Football Club Alken
- Fietsclub Cristal Alken vzw
- G-Voetbal Recreas
- Imkersbond "De Vlijtige Bestuivers Alken en omstreken"
- Manege Allius Alken
- Okra-sport Alken
- Petanqueclub Terkoest
- Schuttersgilde Sint-Sebastiaan Alken
- Step On It
- Taekwondo vereniging Chingu Alken
- Tafeltennisclub TTC Alken
- TC De Alk
- Turnkring Alken vzw
- Vissersclub De Snoek vzw
- Vissersclub vriendenkring Terkoest
- Vriendengroep imkers: Bij-zonder
- WTA Wielertoerisme Alken "We love cycling"
- Zaalvoetbal Minivoc Alken
- ZVK Alken

## Acupuncturisten

- Astrid Vanoppen - acupunctuur - Pleinstraat 74  
M 0478 81 09 39 - info@kinepunctuur.be  
www.kinepunctuur.be

## Apothekers

- Pascal Baré - Apotheek Baré bvba  
Hoogdorpsstraat 2 - T 011 31 23 18  
apothek.bare@telenet.be
- Bart Coenen - Apotheek Coenen Bart BV  
Steenweg 121 Bus ZA - T 011 59 89 59  
info@apothekcoenen.be - www.apothekcoenen.be
- Apotheek De Vylder  
Ed. Dompasstraat 41 - T 011 31 25 53  
info@apothekdevylder.be

## Dierenartsen

- Ina Frix - 't Alkenhof  
O. L. Vrouwstraat 61 - T 011 59 29 30  
M 0497 31 03 05 - info@dierenarts-ina.be  
www.dierenarts-ina.be
- Dirk Martens - ADAP Dirk Martens Dierenarts  
Motstraat 64 - M 0477 57 12 81  
martens.dirk@telenet.be  
www.adapdirkmartens.be
- Gert Steegmans - DAP Steegmans Gert  
Meerdegatstraat 79 - M 0473 94 01 05  
gert\_steegmans@telenet.be  
www.dierenartsgertsteegmans.be

## Diëtisten

- Ingrid Casters - diëtiste  
Wit-Gele Kruis - Grootstraat 35 - T 011 48 62 53  
Ingrid.casters@limburg.wgk.be  
www.witgelekruis.be
- Nele Cops - diëtiste  
Hameestraat 142 - M 0487 24 05 54  
info@nelecops.be - www.nelecops.be
- Claudia Fripont - diëtiste  
Leemkuilstraat 10 - M 0476 48 75 74  
dietisteclaudia2@gmail.com - www.dietiste-claudia.be

## Huisartsen

- Huisartsenwachtpost  
Stadsomvaart 9 - 3500 Hasselt - T 011 33 65 33
- Jeroen Alberts - Huisartsennetwerk Aen de Herck  
Motstraat 31 - T 011 31 20 48  
jeroen.alberts@aendeherck.be  
www.aendeherck.be
- Els Buntinx - Beatrijs Strouwen - Isolde Vandewal  
Huisartsenpraktijkherkdal  
Grootstraat 2A b7 - T 011 31 62 71  
www.huisartsenpraktijkherkdal.be
- Ingrid Bortels - De Heiligenborn - Heiligenbornstraat 71  
T 011 59 28 20 - M 0495 27 47 17
- Eva De Vis - Joris Janssen - Leen Verhelst  
Buurtgezondheidscentrum De Restel  
Eduard Dompasstraat 75 - T 011 31 31 84  
info@derestel.be - www.derestel.be
- Caroline Craenen & Frank Vandenamee  
Huisartsennetwerk Aen de Herck  
Langstraat 5 - T 011 59 21 44  
Caroline.craenen@aendeherck.be  
www.aendeherck.be
- Philippe De Peuter  
Moggeweidestraat 16 - M 0475 26 39 25  
philippe.de.peuter@skynet.be  
website via google "Dr. De Peuter Huisarts Alken"

- Huisartsenpraktijk Dr. Poelmans Philip & Dr. Princen Eline  
Stationsstraat 89 - T 011 31 22 80  
philip.poelmans@skynet.be

## Kinesitherapeuten

- Bert Ballet - Fien Franssens - Eline Liefsoens  
Matthias Peeters - Jan Uten - Michelle Vaes - BeFIT  
groepspraktijk voor kinesithérapie, manuele therapie & osteopathie  
Meerdegatstraat 65 - T 011 31 27 49  
info@befitalken.be - www.befitalken.be
- Charlotte Cloetens - Kinesico - kinesitherapeut  
Poelgoedstraat 29 - M 0493 52 41 31  
info.kinesico@gmail.com - www.kinesico.be
- Nele Corthouts - Kinderpraktijk De Groeiaap  
pediatrisch kinesitherapeute  
Snoekstraat 61 - M 0484 97 82 62  
nele.corthouts@degroeiaap.be - www.degroeiaap.be
- Koen De Brauwer - kinesitherapeut podoposturaal  
Rechtstraat 10 - T 011 59 64 80  
info@koendebrauwer.be - www.koendebrauwer.be
- Johan Ingelbeen - kinesitherapeut  
O. L. Vrouwstraat 95 - T 011 31 57 41  
M 0485 25 34 74 - Johan.ingelbeen@hotmail.com
- Geoffrey Jans - Bjorn Goossens - Arne Motmans  
Jans kinesithérapie BV - Hemelsveldstraat 96  
M 0476 32 83 24 - janskinesithérapie@gmail.com
- Bart Meynen - Mind-2-Move - Kinesitherapeut  
O. L. Vrouwstraat 106A - T 011 76 07 14  
M 0498 80 80 09
- Fabian Philtjens - Kinesithérapie Fabian Philtjens BV  
Hendriksveldstraat 26 - M 0477 57 51 23  
fabian.philtjens@telenet.be  
www.kinesithérapie-fabianphiltjens.be
- Rudi Robijns - De Kouter - kinesitherapeut  
Hoogdorpstraat 36 bus 1 - T 011 59 70 69  
M 0477 82 13 04 - rudirobijns@hotmail.com
- Tielens Sanne - Kine Sanne  
Praktijk voor kinesithérapie  
Steenweg 70 - M 0476 534071  
info@kine-sanne.be - www.kine-sanne.be
- Kim Vanstraelen - kinesitherapeute & osteopate  
Liesbeth Motmans - kinesitherapeute - Sofie Hawinkel  
kinesitherapeute - Vanstraelen kinesithérapie & osteopathie  
Hoveniersstraat 2A - T 011 91 07 91 - M 0474 61 73 02  
info@kine-vanstraelen.be - www.kine-vanstraelen.be
- Dirk Van Nevel - Spine BV - kinesitherapeut  
Steenweg 187 - T 011 59 76 19  
spine.dirk@telenet.be
- Veraline Vanholst - kinesitherapeute  
O. L. Vrouwstraat 150a - M 0495 66 96 94  
info@kinevanholst.be - www.kinevanholst.be
- Astrid Vanoppen - kinesitherapeute - Pleinstraat 74  
M 0478 81 09 39 - info@kinepunctuur.be  
www.kinepunctuur.be
- Stefanie Ver Eecken - Anse Knapen - Annelien Loverix  
Tulmore Schenk  
Kinervus - kinesithérapie  
Steenweg 121 Z/C - T 011 78 11 78  
info@kinervus.be - www.kinervus.be
- Ingrid Verjans - kinesitherapeute  
O. L. Vrouwstraat 95 - M 0499 18 12 39
- Gilberte Voordeckers - kinesitherapeute  
Leemkuilstraat 62 - M 0477 62 36 93  
gilvoordeckers@gmail.com

## Logopedisten

- Tineke Geladé - Logopediepraktijk Geladé  
logopediste  
Wetzerstraat 6 - M 0474 35 07 27  
tineke@rsjans.be  
<http://rsjans.be/logo>
- Katleen Nickmans - Logopedie Katleen Nickmans  
Logopediste - Molenstraat 155  
M 0468 38 71 85 - [logopedie.kn@telenet.be](mailto:logopedie.kn@telenet.be)

## Oogartsen

- Katleen Jacobs - Els Mangelschots - Heleen Nicolai  
An Raymaekers - Ann Vanderschueren  
Oogartsenpraktijk Alken - Oogartsen  
Meerdegatstraat 78A - T 011 31 38 59  
F 011 70 78 40 - [oogartsen.alken@gmail.com](mailto:oogartsen.alken@gmail.com)  
[www.oogartsenalken.be](http://www.oogartsenalken.be)

## Orthopedist

- Tim Verbruggen - Ortho Device BV  
technisch orthopedist & bandagist  
Groenmolenstraat 1113C - T 011 18.63.88  
[info@ortho-device.be](mailto:info@ortho-device.be) - [www.ortho-device.be](http://www.ortho-device.be)

## Osteopaten

- Johan Ingelbeen - osteopaat D.O.  
O. L. Vrouwstraat 95 - T 011 31 57 41  
M 0485 25 34 74 - [johan.ingelbeen@hotmail.com](mailto:johan.ingelbeen@hotmail.com)
- Gert Roncada - osteopaat  
Ruisenburgstraat 12 - T 011 35 22 82  
M 0478 50 02 48 - [gert.roncada@telenet.be](mailto:gert.roncada@telenet.be)
- Kim Vanstraelen - osteopate  
Hoveniersstraat 2A - T 011 91 07 91  
M 0474 61 73 02 - [info@kine-vanstraelen.be](mailto:info@kine-vanstraelen.be)  
[www.kine-vanstraelen.be](http://www.kine-vanstraelen.be)

## Pedicure/Voetreflexologie

- Kristine Jonkmans - Voetenplein Kris10  
gespecialiseerde pedicure  
Pleinstraat 47 - M 0470 61 49 40  
[kristine.jonkmans@skynet.be](mailto:kristine.jonkmans@skynet.be)  
<https://voetenplein-kris10.salonized.com/>
- Jacqueline Schiffeleers - voetreflexologe  
Leemkuijstraat 148 - M 0478 58 05 23  
[jaklienschiffeleers@skynet.be](mailto:jaklienschiffeleers@skynet.be)
- Lieve Vandenreyt - medische pedicure  
Lijsterlaan 17 - M 0494 57 09 26  
[info@medischepedicuresolluna.com](mailto:info@medischepedicuresolluna.com)
- Marina Windmolders - gespecialiseerd pedicure &  
voetreflexologe  
Valstraat 20 - T 011 59 15 94  
[windmolders.marina@gmail.com](mailto:windmolders.marina@gmail.com)

## Podologen

- Pieter Vanspauwen - podoloog - Steenweg 235  
M 0478 37 22 10 - [info@podologievanspauwen.be](mailto:info@podologievanspauwen.be)  
[www.podologievanspauwen.be](http://www.podologievanspauwen.be)

## Psychiaters-Psychotherapeuten

- Dr. Erik Buntinx - hoofdarts-onderzoeker & psychiater  
Dr. Hilde Bollen - arts-onderzoeker  
Dr. Caroline Dejonckheere - arts-onderzoeker &  
psychiater  
Jozef Greefs - psycholoog  
Dr. Bernard Veekmans - arts-onderzoeker  
Dr. Laurent Veekmans - arts-onderzoeker

Dr. Sasha Kenis - arts-onderzoeker  
Anima Research Center/Medisch Centrum Anima  
Alkerstraat 28 - T 011 94 91 15  
[info.arc@anima-alken.be](mailto:info.arc@anima-alken.be) - [www.animaresearch.com](http://www.animaresearch.com)  
[www.anima-alken.be](http://www.anima-alken.be)

- Kirsten Coenegrachts - psychotherapeut  
individuele- en gezinstherapie voor jongeren en  
volwassenen  
Langstraat 8C - M 0476 51 12 18  
[kirsten.coenegrachts@hotmail.com](mailto:kirsten.coenegrachts@hotmail.com)
- Gunter De Donder - Huis van Verbondenheid  
Psychotherapeut  
O. L. Vrouwstraat 182 - M 0486 83 45 06  
[info@huisvanverbondenheid.be](mailto:info@huisvanverbondenheid.be)  
[www.huisvanverbondenheid.be](http://www.huisvanverbondenheid.be)
- Manuela Del Rio - therapeute  
Buurtgezondheidscentrum De Restel  
Eduard Dompasstraat 75 - T 011 31 31 84  
[info@derestel.be](mailto:info@derestel.be) - [www.derestel.be](http://www.derestel.be)
- Dorien Manshoven - psycholoog & loopbaancoach  
Leemkuijstraat 62 - M 0473 64 53 00  
[info@mdpsycholoog.be](mailto:info@mdpsycholoog.be), [www.mdpsycholoog.be](http://www.mdpsycholoog.be)
- Charlotte Vanneste - klinisch orthopedagoog/  
oplossingsgericht  
psychotherapeut/psychodiagnosticus  
Lindestraat 12 - M 0485 80 52 07  
[Charlottevanneste7@gmail.com](mailto:Charlottevanneste7@gmail.com)  
[www.charlottevanneste.com](http://www.charlottevanneste.com)

## Psychosociale begeleiding

- Geert Derwael - Meander pedagogisch bureau  
Opvoedingsondersteuning - Hoogdorpsstraat 40  
T 011 65 22 53  
[info@meander-pedagogischbureau.be](mailto:info@meander-pedagogischbureau.be)  
[www.meanderkids.be](http://www.meanderkids.be)
- Katleen De Gruyter - MindYourLife  
Coach & therapeut stressmanagement, ontspannings-  
technieken, enz...  
Koningsveldstraat 18 - M 0499 17 00 94  
[contact@mindyourlife.coach](mailto:contact@mindyourlife.coach) - [www.mindyourlife.coach](http://www.mindyourlife.coach)
- Carine Holsteyns - MENOCA  
Menopauzeconsolent/Therapeut oncologische  
massage - Reigerlaan 2 - M 0496 40 23 00  
[carine.holsteyns@hotmail.com](mailto:carine.holsteyns@hotmail.com) - [www.menoca.be](http://www.menoca.be)
- Uschi Lichter - Het Spinnewip - Psychotherapeut/  
Somatic Experiencing practitioner - Rechtstraat 13  
M 0475 98 12 70 - [info@spinnewip.be](mailto:info@spinnewip.be)  
[www.spinnewip.be](http://www.spinnewip.be)
- Ingrid Roththier & Frank De Bast - Lightness in Being  
DB Consultants bvba - therapeuten complementaire  
gezondheid - Grootstraat 198 - M 0473 44 54 81  
M 0476 48 04 03 - [rotthieringrid@gmail.com](mailto:rotthieringrid@gmail.com)  
[frankdebast@gmail.com](mailto:frankdebast@gmail.com) - [www.lightnessinbeing.be](http://www.lightnessinbeing.be)
- Nicole Vranken - welzijnscoach/begeleider persoonlijke  
groei - Meerdegatstraat 91 - M 0476 87 24 50  
[nicole.vranken@telenet.be](mailto:nicole.vranken@telenet.be) - [www.venditioplus.be](http://www.venditioplus.be)  
[www.samenferm.be](http://www.samenferm.be)

## Tandartsen

- Guido Haesevoets - Tandartspraktijk Haesevoets  
Dorpsstraat 2 - T 011 31 50 51
- Marc Seijnhaeve - bv Marc Seijnhaeve  
Grootstraat 47 - T 011 31 65 88
- Mondzorg Alken - Tandarts - Laagdorp 5  
T 011 45 44 60 - info@mondzorgalken.be  
www.mondzorgalken.be
- Liesbeth Bruyninx - Tine Vanderspikken  
Marie-Anne Van Bever  
Tandartspraktijk Dentine  
Hoogdorpsstraat 34 bus 1 - T 011 76 07 61  
info@dentine.be - www.dentine.be
- Lies Van Genechten - Tandartspraktijk De Kies  
Reigerlaan 5 - T 011 72 35 36 - www.dekies.be
- Marc Willekens  
Tandartsenpraktijk Willekens Marc BV  
O. L. Vrouwstraat 119 - T 011 31 63 70

## Verpleegkundigen

- Monika Baptist - Thuisverpleging Moni BV  
Zelfstandig thuisverpleegster  
Laagsimsestraat 17 - M 0472 24 28 26  
moni.b@telenet.be
- Ingrid Carlier -Thuisverpleging Ingrid Carlier  
Kruisstraat 20 - M 0475 21 12 78  
ingrid.carlier1@gmail.com
- Rita Coninx - Sofie Steegmans - Annick Vandeweyer  
Els Verrooten  
verpleegkundigen buurtgezondheidscentrum  
De Restel  
Eduard Dompasstraat 75 - T 011 31 31 84  
info@derestel.be - www.derestel.be
- Leen Cuppens - thuisverpleegkundige  
Grootstraat 2A Bus 29 - M 0498 76 41 08  
leentje01@live.be
- Elle De Houwer - thuisverpleegkundige  
Klein Koosterstraat 12  
M 0485 87 53 02 - elle.dehouwer@gmail.com
- Christa Gerrits - Onze thuisverpleging  
Verpleging aan huis  
Bulsstraat 51 - M 0498 27 40 96  
christa.gerrits@telenet.be  
www.onze-thuisverpleging.be
- Ingrid Govaerts - hoofdverpleegkundige Wit-Gele Kruis  
thuisverpleging  
Grootstraat 35 - T 011 48 62 53  
alken@limburg.wgk.be  
www.witgelekruis.be
- Leen Martens - zelfstandig thuisverpleegkundige  
Klameerstraat 25 - M 0485 56 95 09  
leni\_martens@hotmail.com
- Petra Motmans - Verpleging Petra Motmans  
zelfstandig thuisverpleegkundige  
Acacialaan 2 - M 0476 25 40 25  
petra-motmans@telenet.be
- Marina Ottenburgs - zelfstandig thuisverpleegkundige  
Klameerstraat 27 - M 0479 27 82 44 - T 011 31 16 35  
marina.ottenburgs@hotmail.com
- Brigitte Steyls - zelfstandig thuisverpleegkundige  
Molenstraat 27 - M 0476 82 82 54
- Ine Uitdebroeks - Thuisverpleging Sylvia & Ine  
zelfstandig thuisverpleegkundige  
Grootstraat 247 A2 - M 0475 72 42 85  
thuisverplegingine@gmail.com

- Martine Van Tichelen  
zelfstandig thuisverpleegkundige  
Haverenbosstraat 68 - M 0494 45 68 11  
tien.vantichelen@hotmail.com
- Anita Wanten - zelfstandig thuisverpleegkundige  
Pleinstraat 34 - M 0476 68 49 56  
anita.wanten@telenet.be

## Vroedvrouwen

- Anita Bogaerts - Kraamdienst Wit-Gele Kruis  
vroedvrouw-lactatiekundige  
Hakkevelstraat 76 - T 089 30 08 80  
anita.bogaerts@limburg.wgk.be - www.witgelekruis.be
- Gioia Ciardiello - Vroedvrouwenpraktijk Vol Verwachting - vroedvrouw & lactatiekundige  
Laagsimsestraat 22 - M 0472 34 40 89  
gioia.ciardiello@icloud.com  
www.vroedvrouwenpraktijkvolverwachting.be
- Sharon Cleeren - vroedvrouw - Wit-Gele Kruis Limburg  
T 089 36 00 85 - sharon.cleeren@limburg.wgk.be
- Pascale Royer - La nova vita - vroedvrouw/perinataal coach - Hendrikstraat 85 - M 0486 44 53 06  
pascale@lanovavita.be - www.lanovavita.be
- Margot Vanholst - La nova vita - vroedvrouw  
Felsterstraat 22 - M 0472 07 39 91  
margotvanholst@hotmail.com - www.lanovavita.be

## Yogadocenten

- Betty Jeuris - Bodywise - yoga, coaching, workshops & bewegingswerk  
Kolmenstraat 1301 - M 0477 03 10 35  
betty@bodywise.be - www.bodywise.be

## Zorgkundigen

- Annemie Schraeyen - zorgkundige  
buurtgezondheidscentrum De Restel  
Eduard Dompasstraat 75 - T 011 31 31 84  
info@derestel.be - www.derestel.be

# ADVERTEERDERS

## AANNEMER BOUWWERKEN

**Bouwonderneming Vandebos:**  
Bisschopsweyerstraat 17, Alken. ....6

## AIRCONDITIONING

**B-Cool:**  
Schoonwinkelstraat 1, Hasselt. ....12

**Penxten:**  
Motstraat 30, Alken. ....62

**Soetaers:**  
Klameerstraat 37, Alken. ....66

## AIRCOSERVICE

**Garage Vanstraelen:**  
Steenweg 332, Alken. ....2

## ALUMINIUMCONSTRUCTIES

**Reekmans Verandabouw:**  
Kolmenstraat 1327, Alken. ....38

## ARCHITECTEN

**Élan architecten:**  
Steenweg 121 ZD, Alken. ....62

## AUTORUITEN

**Garage Vanstraelen:**  
Steenweg 332, Alken. ....2

## BADKAMERS

**Dyna Badkamers:**  
Kolmenstraat 56, Alken. ....62

**SE-BO:**  
Groenmolenstraat 22b, Alken. ....8

## BAKKERIJ

**Bakkerij de eik:**  
Eikendreef 3, Alken. ....72

## BAKKERIJSECTOR

**La Lorraine Bakery Group:**  
Industrieterrein Kolmen 1514, Alken. ....66

## BANDAGIST

**Ortho-device:**  
Groenmolenstraat 1113c, Alken. ....20

## BANDENCENTRALE

**Garage Vanstraelen:**  
Steenweg 332, Alken. ....2

## BANK

**DVV / assurLanDa:**  
Dorpsstraat 21, Alken. ....38

## BEGRAFENISSEN

**Uitvaartcentrum Mattie Kelchtermans:**  
Grootstraat 97z, Alken. ....62

## BELEGGINGEN

**DVV / assurLanDa:**  
Dorpsstraat 21, Alken. ....38

## BEREGENINGSTECHNIEK

**Automatic Spraying Systems:**  
Wolfstraat 68, Alken. ....buitenkaft

## BEROEPSKLEDIJ

**Iliens:**  
Kolmenstraat 1307, Alken. ....2

## BEVEILIGING

**Iliens:**  
Kolmenstraat 1307, Alken. ....2

## BINNENDEUREN

**SE-BO:**  
Groenmolenstraat 22b, Alken. ....8

## BOEKHOUDER

**Fiscaplus:**  
Professor Asnongstraat 2, Alken. ....38

**Geert Vanbrabant Boekhoudkantoor:**  
Pleinstraat 1, Alken. ....66

## BOUWWERKEN

**Bouwonderneming Vandebos:**  
Bisschopsweyerstraat 17, Alken. ....6

## BROODAUTOMAAT

**Bakkerij de eik:**  
Eikendreef 3, Alken. ....72

## CAFÉ

**Café Sportwereld:**  
Laagdorps 11, Alken. ....binnenkaft achteraan

## CARPORTS

**Houbrechts:**  
Meerdegatstraat 165, Alken. ....binnenkaft vooraan

## CENTRALE VERWARMING

**Penxten:**  
Motstraat 30, Alken. ....62

## CREMATIES

**Uitvaartcentrum Mattie Kelchtermans:**  
Grootstraat 97z, Alken. ....62

## DAKPLATEN

**Houbrechts:**  
Meerdegatstraat 165, Alken. ....binnenkaft vooraan

## DECORATIE

**Darcis:**  
Stationsstraat 34/12 Alken. ....38

## DEUREN

**SE-BO:**  
Groenmolenstraat 22b, Alken. ....8

## DIERENARTS

**'t Alkenhof:**  
Onze-Lieve-Vrouwstraat 61, Alken. ....72



## DRESSINGS

### SE-BO:

Groenmolenstraat 22b, Alken. ....8

## DRINKWATERSYSTEMEN

### Nord Rhein Water:

Pickardstraat 23, Alken. ....46

## EXTERNE PREVENTIE

### CLB Group:

Industrieterrein Kolmen 1085, Alken. ....14

## FISCALIST

### Fiscaplus:

Professor Asnongstraat 2, Alken. ....38

### Geert Vanbrabant Boekhoudkantoor:

Pleinstraat 1, Alken. ....66

## FONTEINTECHNIEK

### Automatic Spraying Systems:

Wolfstraat 68, Alken. ....buitenkaft

## FOTOVOLTAÏSCHE ZONNEPANELEN

### Penxten:

Motstraat 30, Alken. ....62

## GARAGE

### Garage Vanstraelen:

Steenweg 332, Alken. ....2

### Garage Vantilt:

Kolmenstraat 1318, Alken. ....12

## GEREEDSCHAPPEN

### Iliens:

Kolmenstraat 1307, Alken. ....2

## GEVELBEKLEDING

### Houbrechts:

Meerdegatstraat 165, Alken. ....binnenkaft vooraan

## GEZINSZORG

### Wit-Gele Kruis:

Grootstraat 35, Alken. ....72

## GORDIJNEN & OVERGORDIJNEN

### Darcis:

Stationsstraat 34/12 Alken. ....38

## HERSTELDIENST

### Iliens:

Kolmenstraat 1307, Alken. ....2

## HERSTELLINGEN AAN WAGENS

### Garage Vanstraelen:

Steenweg 332, Alken. ....2

### Garage Vantilt:

Kolmenstraat 1318, Alken. ....12

## HOSTING

### CLB Group:

Industrieterrein Kolmen 1085, Alken. ....14

[www.alken.be](http://www.alken.be)

## HUISBEREID IJS

### Verano Ice Bar:

Koutermanstraat 19, Alken. ....56

## HUISHOUDHULP

### Arbeidskansen:

Meerdegatstraat 155, Alken. ....12

## HULPMIDDELEN

### Wit-Gele Kruis:

Grootstraat 35, Alken. ....72

## ICT

### CLB Group:

Industrieterrein Kolmen 1085, Alken. ....14

## IJS

### Verano Ice Bar:

Koutermanstraat 19, Alken. ....56

## IJZERWAREN

### Iliens:

Kolmenstraat 1307, Alken. ....2

## INTERIEURINRICHTING

### SE-BO:

Groenmolenstraat 22b, Alken. ....8

## KEUKENS

### SE-BO:

Groenmolenstraat 22b, Alken. ....8

## KINESITHERAPIE

### Kinervus:

Steenweg 121 Z/C, Alken. ....32

### Kinesico:

Poelgoedstraat 29, Alken. ....12

## KIP AAN 'T SPIT

### Het Kippetje:

Steenweg 156, Alken. ....72

## KLUSJES

### Arbeidskansen:

Meerdegatstraat 155, Alken. ....12

## KOELTECHNIEK

### B-Cool:

Schoonwinkelstraat 1, Hasselt. ....12

### Penxten:

Motstraat 30, Alken. ....62

### Soetaers:

Klameerstraat 37, Alken. ....66

## KOERIERSDIENST

### Royal Taxi:

Grootstraat 93, Alken. ....8

## KREDIETEN

### DVV / assurLanDa:

Dorpsstraat 21, Alken. ....38

## LACTATIEKUNDIGE

### Vroedvrouwenpraktijk Vol Verwachting:

0472 34 40 89. ....20

### Wit-Gele Kruis:

Grootstraat 35, Alken. ....72

# ADVERTEERDERS

## LENINGEN

**DVV / assurLanDa:**  
Dorpsstraat 21, Alken. ....38

## LICHAAMSVERZORGING

**Massagesalon Nostalgia:**  
Hoogdorpstraat 56, Alken. ....72

## LOONBEHEER

**CLB Group:**  
Industrieterrein Kolmen 1085, Alken. ....14

## LUCHTHAVENVERVOER

**Royal Taxi:**  
Grootstraat 93, Alken. ....8

## LUCHTVERWARMING

**Air-Filip:**  
Laagdorp 2, Alken. ....26

## LUCHTZUIVERING

**Soetaers:**  
Klameerstraat 37, Alken. ....66

## MAALDERIJSECTOR

**La Lorraine Bakery Group:**  
Industrieterrein Kolmen 1514, Alken. ....66

## MAATKASTEN

**SE-BO:**  
Groenmolenstraat 22b, Alken. ....8

## MANUELE THERAPIE

**Kinervus:**  
Steenweg 121 Z/C, Alken. ....32

**Kinesico:**  
Poelgoedstraat 29, Alken. ....12

## MASSAGE

**Massagesalon Nostalgia:**  
Hoogdorpstraat 56, Alken. ....72

## ONDERHOUD PERSONEN- & BESTELWAGENS

**Garage Vanstraelen:**  
Steenweg 332, Alken. ....2

**Garage Vantilt:**  
Kolmenstraat 1318, Alken. ....12

## ONDERWIJS

**Basischool De Kleine Reus:**  
Parkstraat 11, Alken. ....10

**Basisschool Sint-Joris:**  
Schoolstraat 13, Alken. ....52

**Basisschool Wonderwijs:**  
Hameestraat 11, Alken. ....10

**Gemeentelijke Basisschool De Basis:**  
Motstraat 10, Alken. ....10

**GVB 't Laantje:**  
Sint-Aldegondislaan 2, Alken. ....52

**'t Schommelbootje:**  
Dieregaertstraat 9, Alken. ....10

## ONLINE VINDBAARHEID

**Inforegio:**  
www.inforegio.be ....32

## ORTHOPEDIST

**Ortho-device:**  
Groenmolenstraat 1113c, Alken. ....20

## PERSONEELSADMINISTRATIE

**CLB Group:**  
Industrieterrein Kolmen 1085, Alken. ....14

## PERSONENALARM

**Wit-Gele Kruis:**  
Grootstraat 35, Alken. ....72

## PERSONENVERVOER

**Royal Taxi:**  
Grootstraat 93, Alken. ....8

## POETSHULP

**Arbeidskansen:**  
Meerdegatstraat 155, Alken. ....12

## PROTHESE

**Ortho-device:**  
Groenmolenstraat 1113c, Alken. ....20

## RAAMDECORATIE

**Darcis:**  
Stationsstraat 34/12 Alken. ....38

## RAMEN & DEUREN

**Reekmans Verandabouw:**  
Kolmenstraat 1327, Alken. ....38

## REISBUREAU

**Alk Reismakers:**  
Steenweg 170, Alken. ....4

## REVALIDATIE

**Kinervus:**  
Steenweg 121 Z/C, Alken. ....32

**Kinesico:**  
Poelgoedstraat 29, Alken. ....12

## SANITAIR

**Penxten:**  
Motstraat 30, Alken. ....62

## SCHILDERWERKEN

**Darcis:**  
Stationsstraat 34/12 Alken. ....38

## SCHRIJNWERKEN

**Rooze Dieter:**  
Grotstraat 14 A, Alken. ....12

## SLOTENMAKERIJ

**Ilians:**  
Kolmenstraat 1307, Alken. ....2

## SOCIAAL JURIDISCHE BEGELEIDING

**CLB Group:**  
Industrieterrein Kolmen 1085, Alken. ....14

## SOCIAAL SECRETARIAAT

**CLB Group:**  
Industrieterrein Kolmen 1085, Alken. ....14

## STARTERSBEGELEIDING

**Fiscaplus:**  
Professor Asnongstraat 2, Alken. ....38

## STEUNZOLEN & -KOUSEN

<b>Ortho-device:</b> Groenmolenstraat 1113c, Alken. ....	20
---	----

## STRIJKDIENST

<b>Arbeidskansen:</b> Meerdegatstraat 155, Alken. ....	12
---	----

## TAXI

<b>Royal Taxi:</b> Grootstraat 93, Alken. ....	8
---	---

## TERRASOVERKAPPINGEN

<b>Houbrechts:</b> Meerdegatstraat 165, Alken. ....binnenkaft vooraan	
--	--

## THUISVERPLEGING

<b>Wit-Gele Kruis:</b> Grootstraat 35, Alken. ....	72
---	----

## TUINHUIZEN

<b>Houbrechts:</b> Meerdegatstraat 165, Alken. ....binnenkaft vooraan	
--	--

## TUINHULP

<b>Arbeidskansen:</b> Meerdegatstraat 155, Alken. ....	12
---	----

## TWEDEHANDSWAGENS

<b>Garage Vanstraelen:</b> Steenweg 332, Alken. ....	2
---	---

## UITVAARTVERZORGING

<b>Uitvaartcentrum Mattie Kelchtermans:</b> Grootstraat 97z, Alken. ....	62
---	----

## UTILITEITSBOUW

<b>Bouwonderneming Vandebos:</b> Bisschopsweyerstraat 17, Alken. ....	6
--	---

## VENTILATIE

<b>Soetaers:</b> Klameerstraat 37, Alken. ....	66
---	----

## VERANDA & PERGOLA

<b>Reekmans Verandabouw:</b> Kolmenstraat 1327, Alken. ....	38
--	----

## VERF

<b>Darcis:</b> Stationsstraat 34/12 Alken. ....	38
--	----

## VERPAKKINGSCOMPONENTEN VOOR DE FARMACEUTISCHE INDUSTRIE

<b>Datwyler:</b> Industrieterrein Kolmen 1519, Alken. ....	72
---	----

## VERPLEGING AAN HUIS

<b>Wit-Gele Kruis:</b> Grootstraat 35, Alken. ....	72
---	----

[www.alken.be](http://www.alken.be)

## VERWARMING

<b>Air-Filip:</b> Laagdorp 2, Alken. ....	26
<b>Penxten:</b> Motstraat 30, Alken. ....	62

## VERZEKERINGEN

<b>CLB Group:</b> Industrieterrein Kolmen 1085, Alken. ....	14
<b>DVV / assurLanDa:</b> Dorpsstraat 21, Alken. ....	38

## VLIEGENRAMEN & -DEUREN

<b>Rooze Dieter:</b> Grotstraat 14 A, Alken. ....	12
--	----

## VLOER- & WANDEKLEDING

<b>Darcis:</b> Stationsstraat 34/12 Alken. ....	38
--	----

## VOEDINGS- & DIEETADVIES

<b>Wit-Gele Kruis:</b> Grootstraat 35, Alken. ....	72
---	----

## VROEDVROUW

<b>Vroedvrouwenpraktijk Vol Verwachting:</b> 0472 34 40 89. ....	20
<b>Wit-Gele Kruis:</b> Grootstraat 35, Alken. ....	72

## WARMTEPOMPEN

<b>Air-Filip:</b> Laagdorp 2, Alken. ....	26
<b>B-Cool:</b> Schoonwinkelstraat 1, Hasselt. ....	12
<b>Penxten:</b> Motstraat 30, Alken. ....	62
<b>Soetaers:</b> Klameerstraat 37, Alken. ....	66

## WATERBEHANDELINGEN

<b>Nord Rhein Water:</b> Pickardstraat 23, Alken. ....	46
---	----

## WATERVERZACHTERS

<b>Nord Rhein Water:</b> Pickardstraat 23, Alken. ....	46
---	----

## WEBPAGINA

<b>Info regio:</b> www.info regio.be ....	32
--	----

## WEBSHOP PLATFORM

<b>Shopa:</b> www.shopa.be ....	8
------------------------------------	---

## WEBSITE OP MAAT

<b>Sitects:</b> www.sitects.be ....	6
--	---

## YOGA

<b>Bodywise:</b> Kolmenstraat 1301, Alken. ....binnenkaft achteraan	
--	--

## ZONNEPANELEN

<b>Penxten:</b> Motstraat 30, Alken. ....	62
--	----





## KIEZEN VOOR Houbrechts, IS KIEZEN VOOR

- ✓ Méér dan 50 jaar ervaring
- ✓ Service op maat
- ✓ Materialen voor elk budget
- ✓ Gevestigde waarde

Goei materiaal en goei advies! Met die combinatie wordt uw volgende project bijna vanzelf een succes. Duizenden artikelen voor de afwerking in en rond uw huis! Een uitgebreid en compleet aanbod, gespecialiseerde raad van onze adviseurs én een grote stock.

**DAKPLATEN | GEVELBEKLEDING | TUINHUIZEN | CARPORTS | TERRASOVERKAPPINGEN**

Meerdegatstraat 165, Alken | Industrieterrein Kolmen | [info@houbrechts-bouw.be](mailto:info@houbrechts-bouw.be) | 011 31 29 31 | [www.houbrechts-bouw.be](http://www.houbrechts-bouw.be)

# BODYWISE.be

gericht bewegen  
intens ervaren  
bewust ontspannen

yoga. lessen. workshops. sessies.



**Maak kennis met ons team en aanbod!**

[www.bodywise.be](http://www.bodywise.be) Kolmenstraat 1301 - Alken

## CAFÉ SPORTWERELD



Café Sportwereld bestaat al 4 generaties lang - sinds 1911 - en is 4 van de 5 keer uitgeroepen tot **het beste café van Limburg!**

**OPENINGSUREN:** Elke dag open van 10 uur

Laagdorp 11 - 3570 Alken - Tel. 011 31 18 18 of 0476 33 02 44



**AUTOMATIC  
SPRAYING  
SYSTEMS**

meer dan  
**1.000**  
artikelen steeds  
in voorraad

**RUIME WINKEL  
EN SHOWROOM IN  
ALKEN, WOLFSTRAAT 68  
tel. 011-31 55 79**

**POMPEN  
FONTEINEN  
BEREGENING  
WATERTUINEN**

**ADVIES, INSTALLATIE & TOEBEHOREN  
VOOR PROFESSIONALS  
EN DOE-HET-ZELVERS**

**[WWW.AUTOMATICSPRAYING.BE](http://WWW.AUTOMATICSPRAYING.BE)**